

APROBACION DOCUMENTAL

NOMBRE DOCUMENTO:

EJECUCION POA PRESUPUESTADO JULIO 2021

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA APROBACIÓN
CONSOLIDADO POR	Juan Diaz Encargado (a) Departamento Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos		05/08/2021
REVISADO POR	Tomas Bello Director (a) Planificación y Desarrollo		05/08/2021
PERIODO			
	Desde	Hasta	
	01 JULIO 2021	31 JULIO 2021	



Consejo Nacional de la Seguridad Social
Ejecución del Plan Operativo Anual 2021

Area/Departamento	Objetivo	Código Objeto	Código Actividad	OBJETIVO / ACTIVIDAD	Frecuencia	Cronograma de Ejecucion	Medio de Verificación (Producto)	Cantidad Planificada/Solicitada	Cantidad Realizada	Estado	Cumplimiento %	Indicadores	Presupuesto	Cuenta	Comentarios
01. Gerencia General															
				OBJETIVO 1	Actividades Ejecutivas										
RDS	67,380,491.46		1.1	Apoyar en consolidar la gestión humana de la Cooperativa de Empleados del CNSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%	RDS	2,535,946.51	2.4.1.6.05	
			1.2	Habilitar espacio físico para la operaciones de la Cooperativa de Empleados del CNSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%	RDS	60,000.00	2.4.1.6.05	
			1.3	Realizar Donaciones y Aportes Sociales	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%	RDS	433,946.51	2.4.1.6.05	
			1.4	Preparar y Presentar al CNSS sobre el grado de ejecución de los programas, proyectos y planes	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%	RDS	-		
			1.5	Preparar y Presentar al CNSS memoria y estados financieros auditados del SDSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%	RDS	-		
			1.6	Consultorias Estrategicas SDSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre				Iniciado	15%	RDS	1,152,000.00	2.2.8.7.06	
			1.7	Libros, Revistas y Periodicos	Ejecucion Recurrente					Iniciado	35%	RDS	500,000.00	2.3.3.4.01	
				OBJETIVO 2	Actividades Protocolares										
			2.1	Celebrar Semana de la Seguridad Social	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	INFORME DE GESTION			Ejecutado	100%	RDS	1,125,000.00	2.2.8.6.01	
			2.2	Fiesta navideña de empleados	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	DOCUMENTACION			Planificado	0%	RDS	-	2.2.8.6.02	
			2.3	Reconocimiento a Empleados Meritorios	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	ACTIVIDAD REALIZADA			Planificado	0%	RDS	100,000.00	2.1.4.2.04	
			2.4	Reconocimiento al labor de los Ex Consejeros	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	ACTIVIDAD REALIZADA			Planificado	0%	RDS	210,000.00	2.2.8.6.02	
			2.5	Congreso OISS RD	Ejecucion Extra Ordinaria	Noviembre				Planificado	0%	RDS	2,000,000.00	2.2.8.6.02	
			2.6	Tramitación pago dietas a consejeros (Resolución CNSS No. 412-02)	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%	RDS	8,963,955.00	2.1.3.1.01	
				OBJETIVO 3	Propuesta de Mejora Institucional										
			3.1	Acuerdos interinstitucionales	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%	RDS	-		
			3.2	Estudios Técnicos para implementación del Régimen Contributivo Subsidiado	Unica Ejecucion					En Proceso	60%	RDS	4,200,000.00	2.2.8.7.06	
			3.3	Reformulación de la estructura organizacional del sistema	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%	RDS	-		
			3.4	Seguimiento y apoyo a reforma integral de la Ley 87-01	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%	RDS	-		
			3.5	Revisión y actualización del reglamentos internos de la Gerencia General del CNSS	Ejecucion Recurrente		VERSION ACTUALIZADA			Iniciado	15%	RDS	-		
			3.6	Proyecto Salud y Seguridad en el trabajo	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%	RDS	-		
			3.7	Proyecto CNSS Inclusivo	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%	RDS	-		
				OBJETIVO 4	Propuesta Mejora Física										
			4.1	Expansión de cobertura territorial a nivel regional del CNSS y CMNR	Ejecucion Extra Ordinaria		ADQUISICIONES			En Proceso	60%	RDS	-	2.6.9.2.01	
			4.2	Expansión de cobertura territorial a nivel regional del CNSS y CMNR	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%	RDS	-	2.6.9.3.02	
			4.4	Readecuación de espacio físico del 6to	Ejecucion Extra Ordinaria	Agosto	ADQUISICIONES			En Proceso	60%	RDS	2,816,589.13	2.7.1.2.01	
			4.5	Readecuación Piso 7mo	Ejecucion Extra Ordinaria	Agosto				En Proceso	60%	RDS	984,973.99	2.7.1.2.01	
			4.6	Construcción Piso 8vo	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%	RDS	20,956,141.59	2.7.1.2.01	
			4.7	Construcción Piso 11vo	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%	RDS	10,000,000.00	2.7.1.2.01	
			4.9	Gastos Generales	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%	RDS	11,000,000.00	2.7.1.2.01	
			5	Imprevistos	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%	RDS	2,507,885.24	2.7.1.2.01	
			5.1	Mejora a Comedor y esparcimiento para empleados	Ejecucion Extra Ordinaria		ADQUISICIONES			Planificado	0%	RDS	-	2.7.1.2.01	

02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS		OBJETIVO	1	SOPORTE COMISION Permanente de Salud		100%	RDS	-	
RDS	1,000,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	\\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	\\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 Carpetas completas	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	\\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 Acta elaborada	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	\\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES	Agenda elaborada		92%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	\\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\COMISIONES ESPECIALES Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	Carpetas completas	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones	\\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\DPSPSSRL_Comisiones Especiales Acta elaborada	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones	\\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\DPSPSSRL_Comisiones Especiales	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SFS			67%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNSS/SISARIL, y documentos varios relativos al SFS	Registro en Matriz-Informe S/A \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo \\192.168.1.4\dpsfs-sr\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.2 Monitoreo temas	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SFS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	Registro en Matriz-Informe S/A \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.2 Monitoreo temas	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.3	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento del SFS	Informe elaborado	Planificado	0%	RDS	-
		OBJETIVO	5	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS			100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SFS y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DP-SFS.	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.3	Otras tareas	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	6	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJOS			57%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.1	Normas de Control Interno (NCI)	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\192.168.1.4\dpsfs-sr\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.2	Comité de Calidad	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.3	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	\\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.4	Comité de Responsabilidad Social	\\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.5	Educación	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.6	Equipo de Relaciones Internacionales	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos	Ejecutado	100%	RDS	-

				Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas Informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.				
				\\srvarch01\DPFSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos				
				\\srvarch01\DPFSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\COORDINACION TECNICA\Receta Médica	Ejecutado	100%	RDS	-
				\\srvarch01\DPFSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\GG\Plan Contingencia Torre SS COVID-19 Enero 2021				
				\\srvarch01\DPFSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\GG\PRUEBAS PCR-MAYO 2021				
ACTIVIDAD	6.7	Otros (POSIBILIDAD EN APOYO)						
OBJETIVO	7	Fortalecimiento institucional/DPFSFS		Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas Informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG	Ejecutado	40%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Apoyar proceso de reclutamiento y selección para llenar vacantes		Propuesta Manual actualizado elaborada y remitida a GG	Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.2	Actualización al Manual de Políticas y Procedimientos de la DPFSFS		Instrumentos diseñados en implementación	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.3	Implementar instrumentos de registro y sistematización de datos de la DPFSFS		Informes elaborados	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.4	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento institucional			Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	8	Preparar Informes de Ejecución DPFSFS			Planificado	5%	RDS	-
ACTIVIDAD	8.1	Elaborar y remitir informe trimestral		2 informes elaborados y remitidos a la GG	Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	8.2	Elaborar y remitir informe semestral		1 informe elaborado y remitido a la GG	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar y remitir Memoria anual		1 informe elaborado y remitido a la GG-DPYD	Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	9	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.				0%	RDS	-
ACTIVIDAD	9.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	10	Contribuir a diseñar estudios, proyectos, programas, mecanismos y actividades para el cumplimiento del Art.152 de la Ley 87-01			Planificado	0%	RDS	1,000,000.00 2.2.8.6.01
OBJETIVO	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			Planificado	0%	RDS	-

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL

RDS	1,000,000.00	OBJETIVO	1	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE RIESGOS LABORALES. CPRL		100%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	Carpeta completa	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	Acta elaborada	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES		60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda	INFORME DE GESTION	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	DOCUMENTACION	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	ACTIVIDAD REALIZADA	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones		Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones		Planificado	0%	RDS	-
		OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SRL		50%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNS/SISALRIL, y documentos varios relativos al SRL	ACUERDO FIRMADO	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SRL publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	INFORME EJECUTIVO	Ejecutado	100%	RDS	-

OBJETIVO	4	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS				0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SRL y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DPSRL	ADQUISICIONES		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	ADQUISICIONES		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar y remitir informes	ADQUISICIONES		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.4	Elaborar y remitir Memoria anual	ADQUISICIONES		Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	5	Fortalecimiento institucional SRL				0%	RDS	1,000,000.00
ACTIVIDAD	5.1	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL			Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.2	Proponer y apoyar iniciativas institucionales			Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.3	Elaborar propuesta de Programa de Prevención de Riesgos y fomento de la cultura institucional de la prevención			Planificado	0%	RDS	1,000,000.00 2.2.8.6.01
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.				0%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			Planificado	0%	RDS	-

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS

OBJETIVO	1	SOPORTE TÉCNICO COMISIÓN PERMANENTE DE PENSIONES. CPP				100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.1	Dar apoyo en la elaboración de la agenda	Agenda elaborada		Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis e informes técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado		Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.3	Elaborar carpetas para las reuniones	Informe elaborado		Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.4	Trabajar relatorías y ayudas memoria	Carpeta completa		Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	2	ELABORAR ANÁLISIS E INFORMES TRIMESTRALES				68.75%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.1	Sobre el desempeño de las AFP	Agenda elaborada	4	3	En Proceso	75.00%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.2	Sobre el comportamiento de las variables del SVDS	Informe elaborado	4	2	En Proceso	50.00%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.3	Sobre Rentabilidad de los Fondos Pensiones y su impacto en tasa de reemplazo	Informe elaborado	4	2	En Proceso	50.00%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.4	Sobre la Bolsa de Valores y la Superintendencia de Valores	Carpeta completa	2	2	En Proceso	100.00%	RDS	-
OBJETIVO	3	REALIZAR ANÁLISIS y REDACCION DE INFORMES SOBRE TEMAS VINCULADOS AL SVDS DEL SDSS				100%	RDS	-	

ACTIVIDAD	3.1	Base de datos con las resoluciones CCRJI sobre inversión de Fondos Pensiones	Informe elaborado	2	2	En Proceso	100.00%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Base de datos con resoluciones emitidas por la SIPEN	Informe elaborado	2	2	En Proceso	100.00%	RDS	-
OBJETIVO	4	REALIZAR ANÁLISIS, ESTUDIOS Y REDACCIÓN DE INFORME SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SVDS					58%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Sobre las ganancias de las AFP	Informe elaborado	4	3	Pendiente	75.00%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Sobre el desempeño del sistema de pensiones	Informe elaborado	2	1	Planificado	50.00%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Análisis de la operatividad de las Cuentas de Reservas exigidas por ley 87-01 a las AFP.	Informe elaborado	2	1	Planificado	50.00%	RDS	-
OBJETIVO	5	ELABORAR REPORTES TRIMESTRALES DEL POA 2021 Y MEMORIAS					50%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Reportes trimestrales de ejecución de tareas, planes o protectos	Informe elaborado	4	2	En Proceso	50.00%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.2	Memorias semestral Dir. Políticas de SVDS.	Informe elaborado	2	1	En Proceso	50.00%	RDS	-
OBJETIVO	6	ACTUALIZAR MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS				Ejecutado	100%	RDS	-

OBJETIVO	7	INFORME DE CONTINUEDAD DE PROYECTO PENSIONES SOLIDARIAS				En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	8	ELABORAR REGLAMENTO PARA EL AUTOSEGURO DEL SISTEMA DE REPARTO				Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	9	SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y PROYECTOS CON RELACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO				En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.				Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.				Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación				Ejecutado	100%	RDS	-

05. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD		OBJETIVO	1	IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE I	Unica Ejecucion	Septiembre		15%	RDS	-		
RDS	17,200,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Mejoras FASE I: Gestionar trámites administrativos interinstitucionales a UNIPAGO en relación a anomalías presentadas en SIGEBEN.	Unica Ejecucion	Septiembre	Plantilla flujo de anomalías	Iniciado	15%	RDS	-	
	3%	ACTIVIDAD	1.2	Realizar pruebas de nuevas funcionalidades a ser incluidas en SIGEBEN: observaciones y mejoras.	Unica Ejecucion	Septiembre	Funcionalidad implementada	Iniciado	15%	RDS	-	
	21%	OBJETIVO	2	IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE II					0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	2.1	Participar y aportar en la planificación de las actividades y reuniones en la automatización de la valoración de la discapacidad permanente, certificación y normativa.			Minuta de reuniones/ Aportes realizados.	Planificado	0%	RDS	-	
		OBJETIVO	3	EQUIPAMIENTO/MANTENIMIENTO OFICINAS CMNR	Unica Ejecucion	Agosto			0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.1	Adquisición Mobiliarios/ Artículos de cocina para CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.2	Gestionar Personal de Seguridad Física CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.3	Instalación de Cámaras CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.4	Lector de carnet acceso- botón de salida por contacto en CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.5	Crear y señalizar oficinas administrativas CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.6	Adquisición Equipos Informáticos y Comunicación	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-	
		OBJETIVO	4	Fortalecimiento Nacional, Regional de la CMNR	Unica Ejecucion	Agosto			4%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	4.1	Realizar búsqueda de locales que se ajusten a los requerimientos de CMR			Remisión propuesta a la GG	Iniciado	15%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	4.2	Mejora física interna y estructura de cableado informático	Unica Ejecucion	Agosto		Planificado	0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	4.3	Evaluación de estado y proceso de CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto		Planificado	0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	4.4	Actualizar mobiliario y Equipos Médicos CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-	
		OBJETIVO	5	OPERATIVIDAD Y GESTION DE EVALUACION DE DISCAPACIDAD	Ejecucion Recurrente			Iniciado	60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	5.1	Recibir las solicitudes (valoración y apelación) remitidas a CMNR por las Entidades Receptoras, en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente		Solicitudes recibidas	1654	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.2	Pacientes citados para evaluación valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente		Pacientes citados	1577	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.3	Expedientes calificados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente		Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	1162	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.4	Expedientes dictaminados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente		Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	1153	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.5	Expedientes revisados por control de calidad luego de la valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente		Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	3075	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.6	Expedientes notificados a las Entidades Receptoras y las Comisiones Técnicas de Pensiones el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente		Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	1290	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.7	Expedientes facturados a las Compañías Aseguradoras correspondientes el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente		Reporte enviado (Memo solicitud de cobro).	1170	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.8	Responder a las demandas de las diferentes instituciones en relación a la valoración de la discapacidad permanente, común y laboral.	Ejecucion Recurrente		Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	164	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.9	Dar asistencia requerida a las Comisiones Especiales, Salud y Pensiones del CNSS .	Ejecucion Recurrente		Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	0	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.10	Asistir a las reuniones informativas y/o consultivas relacionadas con la valoración de la discapacidad permanente en las diferentes instituciones del sistema.	Ejecucion Recurrente		Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	0	En Proceso	60%	RDS	-

La Fase II de SIGEBEN aun no se han tenido reuniones sobre esta nueva fase.

Esta actividad la esta manejando exclusivamente la gerencia general

OBJETIVO	6	Implementación Sigeben Fase III				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.1	Digitalizar expedientes para crear base de datos y manejo de gestión de archivo de acuerdo a normas vigentes.		Expedientes digitalizados		Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	7	GESTIONAR LOS PAGOS A LOS COMISIONADOS MÉDICOS POR DICTAMENES NOTIFICADOS Y MOVILIDAD				Iniciado	30%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.1	Realizar reporte por CMR/ CMN de expedientes notificados a las Entidades Receptoras para fines de pago.	Ejecucion Recurrente	Expedientes notificados	1170	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Incluir pago de movilidad Médicos Comisionados CMR 0C, 0D, IIA		Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.3	Contratación Médicos Comisionados CMR IB, CMR IIA, CMR V y CMR 0. Total 11.		Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%	RDS	-	
OBJETIVO	8	GESTIONAR LOS PAGOS DE IDESIP - SERVICIOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSIQUIÁTRICA	Ejecucion Recurrente			Iniciado	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	8.1	Remitir facturas de pago a DF	Ejecucion Recurrente	Reportes recibidos	44	En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	9	MANUAL PROCEDIMIENTO INTERNO DE CMNR				Iniciado	15%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.1	Aportar en la revisión y aprobación del Manual de Procedimiento Interno, en relación a regulación vigente.	Unica Ejecucion	Noviembre	Manual Interno aprobado	Iniciado	15%	RDS	-	
OBJETIVO	10	COOPERAR EN LA REVISION DEL MANUAL DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION DEL GRADO DE DISCAPACIDAD PARA LAS CMNR	Ejecucion Recurrente			Iniciado	15%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.1	Participar en reuniones de revisión y adaptación del Manual.	Ejecucion Recurrente		Minuta de reuniones.	Iniciado	15%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.2	Promoción de la aplicación y conocimiento del Manual a Médicos Comisionados.	Unica Ejecucion	Noviembre	Capacitación realizada/Manual revisado	Iniciado	15%	RDS	-	
OBJETIVO	11	EJECUTAR LAS ENCUESTAS ESTABLECIDAS POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA-MAP				Iniciado	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	11.1	Aplicar encuestas a afiliados ya establecidas por Res. Adiva. MAP	Unica Ejecucion	Junio	Informe Resultado de Encuesta	En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	12	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.	Ejecucion Recurrente			Iniciado	15%	RDS	-	
ACTIVIDAD	12.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.	Ejecucion Recurrente			Iniciado	15%	RDS	-	
OBJETIVO	13	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignacion	Ejecucion Recurrente			Iniciado	15%	RDS	-	
OBJETIVO	14	Pagos a dictámenes medicos				Planificado		RDS	17,200,000.00	2.2.8.7.06
06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO										
RDS	7,068,000.00						3%	RDS	7,068,000.00	
1.4%										
OBJETIVO	1	Implementar mecanismos para garantizar la afiliación, financiamiento y acceso al SDSS de grupos no integrados a la seguridad social								
ACTIVIDAD	1.1	Hacer el Mapeo de población aplicable al Régimen Contributivo Subsidiado		CONTRATACIONES		Iniciado	15%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.2	Supervision de estudios,proyectos, planes, programas y pruebas piloto: grupos, regiones, financiamiento, mecanismos		ESPECIO HABILITADO		Iniciado	15%	RDS	7,068,000.00	
	1.2.1	Eventos Generales						RDS	4,100,000.00	2.2.8.6.01
	1.2.2	Viáticos dentro del país						RDS	2,154,000.00	2.2.3.1.01
	1.2.3	Peaje						RDS	50,000.00	2.2.4.4.01
	1.2.4	Otros servicios técnicos profesionales						RDS	764,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	1.3	Ejecutar, validar y evaluar proyectos piloto		DESEMBOLSO		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.4	Elaborar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.5	Aprobar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado y emitir Decreto Presidencial				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.6	Realizar cálculo actuarial del financiamiento requerido para el corto, mediano y largo plazo para el SFS y SVDS del RCS				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.7	Programar la implementación del Seguro Familiar de Salud del Régimen Contributivo Subsidiado		INFORME DE GESTION		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.8	Programar la implementación del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia del Régimen Contributivo Subsidiado		DOCUMENTACION		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.9	Implementación y despliegue gradual del Regimen Contributivo Subsidiado		ACTIVIDAD REALIZADA		Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES					0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones				Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL RCS					0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNSS, entidades del SDSS relativos al RCS				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el RCS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.3	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al Regimen Contributivo Subsidiado				Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					0%	RDS	-	

Esta fase III de SIGEBEN aun no se ha desarrollado.

Este pago de movilidad a los medicos de las comisiones que se adicionaron aun no se ha desarrollado

La contratación de medicos esta siendo exclusivamente por la Gerencia general

el pago de dictámenes a los médicos, este plan aun no se ha contemplado por la Gerencia general

ACTIVIDAD	4.1	Elaborar y remitir Informes de Gestión						Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Elaborar y remitir Memoria anual						Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL						Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.4	Proponer y apoyar iniciativas institucionales						Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.							0%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.						Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						Planificado	0%	RDS	-

07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

RDS	9,000,000.00	OBJETIVO	1	EDUCACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL					8%	RDS	3,576,000.00				
		ACTIVIDAD	1.1	Ejecuciones: Diplomados, seminarios, cursos o talleres en Seguridad Social	Ejecución Recurrente	Diciembre	Informes y listas cuando se estén ejecutando	Por determinar	0	Iniciado	0%	RDS	3,576,000.00	2.2.8.7.04	
		ACTIVIDAD	1.2	Diseño y/o elaboración programas educativos: Maestría en Seguridad Social, Diplomado: Evaluación y Valoración Médica de la Discapacidad del SDSS	Ejecución Recurrente	Diciembre	Estamos en proceso de elaboración.	Por determinar	1	Iniciado	15%			2.2.8.7.04	
		OBJETIVO	2	FORMACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE FACILITADORES EN SEGURIDAD SOCIAL						0%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	2.1	Cursos para habilitación Docente	Única Ejecución	Octubre	En espera de autorización de la GG para la ejecución	Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-	2.2.8.7.04	
		ACTIVIDAD	2.2	Cursos para manejo de plataformas virtuales	Única Ejecución	Julio	En espera de autorización de la GG para la ejecución	Por determinar	0	Planificado	0%			2.2.8.7.04	
		OBJETIVO	3	ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS						15%	RDS	4,897,000.00			
		ACTIVIDAD	3.1	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para Educadores/Facilitadores (contenido conceptos de la Ley 87-01, reglamentos, normativas y resoluciones)	Única Ejecución		C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\MINERD_2020\PROYECTO CUADERNILLOS.docx	Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RDS	1,000,000.00	2.2.8.7.06
		ACTIVIDAD	3.2	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para estudiantes nivel básico (Libros, cuentos, historietas y juegos interactivos)	Única Ejecución	Octubre	C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe materiales didacticos.docx	Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RDS	1,000,000.00	2.2.8.7.06
		ACTIVIDAD	3.3	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para nivel técnico, Profesional y Universitario (concerniente a la Ley 87-01 y sus normas complementarias)				Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RDS	1,000,000.00	2.2.8.7.06
		ACTIVIDAD	3.4	Socialización de los cuadernillos con los sectores y/o ciudadanía	Única Ejecución	Septiembre		Por determinar	0		0%	RDS	1,000,000.00	2.2.8.6.01	
		ACTIVIDAD	3.5	Diseño y elaboración de capsulas educativas en Seguridad Social	Única Ejecución	Octubre	Videos y/o capsulas	Por determinar	6	Iniciado	15%	Presupuesto	RDS	897,000.00	2.2.8.7.06

INFOTEP, Comisiones Medicas

OBJETIVO	4	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN			15%	RDS	527,000.00					
ACTIVIDAD	4.1	Promoción material educativo en Seguridad Social	Única Ejecución	Septiembre	C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.docx	Por determinar	0	Iniciado	15%	RDS	527,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.2	Diseño del portal educativo.	Única Ejecución	Octubre	C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe Portal Educativo.docx	1	0	En Proceso	60%	RDS	-	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.3	Diseño y elaboración de Biblioteca Virtual, con materiales educativos y de consultas en Seguridad Social				Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.4	Diseño y elaboración de Revista Digital sobre temas de interés y programas de capacitación en Seguridad Social.				Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.5	Relanzamiento de Mascota institucional	Única Ejecución	Octubre	Esta se realizara con la presentación del Portal Educativo CNSS	1	0	Planificado	0%	RDS	-	2.2.8.7.06
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.			0%	RDS	-					
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.				Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	6	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES (1. Ministerio de Educación Superior. 2. Ministerio de Educación 3. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). 4 Instituto de Formación Técnica Y Profesional (INFOTEP)			Ejecución Recurrente	Diciembre	C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe Convenio UASD-MESCYT CNSS.docx	3	1	Iniciado		
						C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe Convenio CNSS- INFOTEP.docx						
						C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe Convenio UASD.docx						
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación				RDS	-					

Redes Sociales e impresos

08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES

RDS 4,066,500.00

OBJETIVO	1	Fortalecimiento del Institucional			0%	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.1	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos DRI				Planificado	0%	RDS	-		
ACTIVIDAD	1.2	Informes de Gestión				Planificado	0%	RDS	-		
OBJETIVO	2	REPRESENTACIÓN TÉCNICA Y PROTOCOLAR / INSTANCIAS Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES			0%	RDS	-				
ACTIVIDAD	2.1	Pasajes (Asistencia a eventos)				Planificado	0%			RDS	2.2.4.1.01
ACTIVIDAD	2.2	Viáticos (Asistencia a eventos)				Planificado	0%			RDS	2.2.3.2.01
OBJETIVO	3	GESTION DE ACUERDOS, COOPERACION, ACTIVIDADES DIPLOMATICAS DEL CNSS NACIONAL E INTERNACIONAL			0%	RDS	2,500,000.00				
ACTIVIDAD	3.1	Actividades Protocolares				Planificado	0%	RDS	2,500,000.00		2.2.8.6.01
ACTIVIDAD	3.2	Pasajes (Asistencia a eventos)				Planificado	0%			RDS	2.2.4.1.01
ACTIVIDAD	3.3	Viáticos (Asistencia a eventos)				Planificado	0%			RDS	2.2.3.2.01
OBJETIVO	4	MANTENER REGISTRO DE INVENTARIO DE MEMBRESÍAS Y CONTROL DE PAGOS ANUALES			0%	RDS	1,566,500.00				
ACTIVIDAD	4.1	OISS				Planificado	0%	RDS	650,000.00		2.4.7.2.01
ACTIVIDAD	4.2	CISSCAD				Planificado	0%	RDS	240,500.00		2.4.7.2.01
ACTIVIDAD	4.3	OISS				Planificado	0%	RDS	676,000.00		2.4.7.2.01

09. DIRECCION JURIDICA		OBJETIVO	1	SOPORTE JURÍDICO COMISIÓN PERMANENTE DE REGLAMENTOS (CPR)			100%	RDS	-			
RDS	1,200,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Actualizar el estatus de los temas de la Comisión Permanente de Reglamentos (CPR) y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes, donde ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a quien preside la Comisión.	Ejecucion Recurrente	10	10	Ejecutado	100%	RDS	-	Se ha actualizado mensualmente de manera cronológica el Informe con el estatus. Se ha participado en todas las reuniones convocadas, realizado el soporte legal y elaborado el
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar las Actas de las reuniones, documentos e Informes con propuestas de resolución fundamentadas legalmente, a solicitud de la CPR y remitirlo a sus miembros.	Ejecucion Recurrente	17	17	Ejecutado	100%	RDS	-	Se ha actualizado mensualmente el informe con el estatus de los temas de la CAPE en proceso y los resueltos, a los cuales la Asesora Legal de la Gerencia General y la Dirección Jurídica brinda soporte legal y técnico, y se han remitido a Secretaría Administrativa a los fines de socializar con los directores a quienes presiden las CAPE. También se le socializó al Coordinador Técnico de Comisiones. Igualmente se han actualizado y socializado mensualmente con la Dirección de Planificación el Reporte Matriz Resoluciones del CNS, con temas de CAPE. En adición se le envían correos. Se ha participado en todas las reuniones convocadas, realizado el soporte legal y elaborado sus respectivas actas. También se han elaborado y tramitado las solicitudes puntuales de consultas y los informes con propuesta de resolución, según lo solicitado por la Comisión, los cuales son aprobados mediante resolución por el CNS cuando hay un consenso entre los sectores. En ese sentido al mes de julio se han resultado seis (06) recursos de apelación, mediante las resoluciones: mediante las Resoluciones del CNS: No. 521-01 d/J/ 21/05/2021; Resolución No. 522-01 d/J/ 10/06/2021; Resolución No. 523-02 d/J/ 10/06/2021; Resolución del CNS No. 523-02, d/J/ 17/7/2021; Resolución del CNS No. 523-03, d/J/ 15/7/2021; Resolución del
		OBJETIVO	2	SOPORTE JURÍDICO COMISIONES ESPECIALES DE APELACION (CAPE)			100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	2.1	Actualizar el Informe con el estatus de los Recursos de Apelación apoderados a las Comisiones Especiales de Apelación (CAPE) y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes a las cuales ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a los que presiden las Comisiones.	Ejecucion Recurrente	9	9	Ejecutado	100%	RDS	-	Se ha actualizado mensualmente el informe con el estatus de los temas de la CAPE en proceso y los resueltos, a los cuales la Asesora Legal de la Gerencia General y la Dirección Jurídica brinda soporte legal y técnico, y se han remitido a Secretaría Administrativa a los fines de socializar con los directores a quienes presiden las CAPE. También se le socializó al Coordinador Técnico de Comisiones. Igualmente se han actualizado y socializado mensualmente con la Dirección de Planificación el Reporte Matriz Resoluciones del CNS, con temas de CAPE. En adición se le envían correos. Se ha participado en todas las reuniones convocadas, realizado el soporte legal y elaborado sus respectivas actas. También se han elaborado y tramitado las solicitudes puntuales de consultas y los informes con propuesta de resolución, según lo solicitado por la Comisión, los cuales son aprobados mediante resolución por el CNS cuando hay un consenso entre los sectores. En ese sentido al mes de julio se han resultado seis (06) recursos de apelación, mediante las resoluciones: mediante las Resoluciones del CNS: No. 521-01 d/J/ 21/05/2021; Resolución No. 522-01 d/J/ 10/06/2021; Resolución No. 523-02 d/J/ 10/06/2021; Resolución del CNS No. 523-02, d/J/ 17/7/2021; Resolución del CNS No. 523-03, d/J/ 15/7/2021; Resolución del
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar Documentos, resúmenes, Actas e Informes con propuestas de resolución, fundamentadas legalmente, a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.		28	28	Ejecutado	100%	RDS	-	Se han actualizado mensualmente el informe con el estatus de los temas de la CE en proceso y resueltos a los cuales la Asesora Legal de la Gerencia General y la Dirección Jurídica brinda soporte legal y técnico y se ha remitido a Secretaría Administrativa a los fines de socializar con el Presidente de la CE y al Coordinador Técnico de Comisiones del CNS. Igualmente se han actualizado y socializado mensualmente con la Dirección de Planificación el Reporte Matriz Resoluciones del CNS, con temas de CPR.
		OBJETIVO	3	SOPORTE JURÍDICO A OTRAS COMISIONES ESPECIALES (CE)			100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	3.1	Actualizar el Informe con estatus de los temas de Comisiones Especiales y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes, a las cuales ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a quien presiden las comisiones.	Ejecucion Recurrente	7	7	Ejecutado	100%	RDS	-	Se han actualizado mensualmente el informe con el estatus de los temas de la CE en proceso y resueltos a los cuales la Asesora Legal de la Gerencia General y la Dirección Jurídica brinda soporte legal y técnico y se ha remitido a Secretaría Administrativa a los fines de socializar con el Presidente de la CE y al Coordinador Técnico de Comisiones del CNS. Igualmente se han actualizado y socializado mensualmente con la Dirección de Planificación el Reporte Matriz Resoluciones del CNS, con temas de CPR.

[Informes con estatus de temas elaborados](#)

[Actas de reuniones, documentos e Informes](#)

[Informes remitidos con el estatus actualizac](#)

[Informes, actas y otros documentos elabor](#)

[Informe elaborado y remitido](#)

Ejecutado

ACTIVIDAD	3.2	Elaborar Documentos, Actas e Informes con propuestas de resolución, fundamentadas legalmente, a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.	Ejecucion Recurrente		5	5	100%	RDS	-
OBJETIVO	4	SERVICIOS DE GESTIÓN JURÍDICA EN GENERAL					77%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Elaborar Tres (3) Informes de seguimiento de los Procesos legales del CNSS y mantener coordinación con el abogado externo.	Ejecucion Extra Ordinaria	Febrero	1	1	0%	RDS	-
							Planificado		
ACTIVIDAD	4.2	Revisar borradores de las Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del CNSS, así como, las resoluciones emitidas en el Consejo.	Ejecucion Recurrente		26	26	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar Dos (2) Informes con una breve reseña de los Proyectos de Leyes sometidos en el Congreso Nacional relacionados al SDSS.	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	1	1	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.4	Redactar y/o revisar Contratos, Acuerdos, Convenios o Adendas suscritos entre el CNSS y terceros.	Ejecucion Recurrente		30	30	100%	Compras C	RDS

Se han aprobado y resuelto por el CNSS, las siguientes resoluciones:
 Resolución del CNSS No. 514-03, d/f 04/02/2021; Resolución del CNSS No. 515-04, d/f 18/02/2021; Resolución del CNSS No. 517-02 del 25/03/2021 y Resolución del CNSS No. 517-04 del 25/03/2021. También se ha colaborado con otras Comisiones Permanentes.

El 08/03/2021, se preparó la remisión del 1er. Informe sobre el estatus de los Procesos Judiciales del CNSS, actualizado al mes de febrero del 2021, presentado por el abogado externo. (Com. CNSS No. 517) y se remitió a la Sección de Secretaría Administrativa quien lo socializó con los miembros del CNSS. Fue rescindido el contrato de servicios del abogado externo, quien en fecha 05-03-2021 remitió a la Gerencia General del CNSS los expedientes concluidos y en proceso. El informe con el estatus de los procesos se mantiene actualizado periódicamente.

Para esta actividad recibimos el soporte de la Licda. Annelme Escoto, Asesora legal de la Gerencia General del CNSS. Durante el primer semestre se ha revisaron todas las resoluciones emitidas en las sesiones ordinarias y extraordinarias del CNSS, a saber: 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 520, 521, 522, 523, 524, 525 y 526. Así como las actas Nos. 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 513, 515, 519, 520 y 522.

El 1er. Informe se entregó el 30/06/2021, mediante la comunicación CNSS No. 1537 con un CD anexo con las iniciativas y se remitió a la Sección de Secretaría Administrativa para socializar con los Miembros del Consejo. Así mismo, se entregó formalmente al Viceministro de Trabajo. El 2do informe se entregará en el mes de noviembre, 2021.

Al mes de julio hemos elaborado 30 contratos

ACTIVIDAD	4.5	Realizar las solicitudes de Registro de los Contratos, Acuerdos o Adendas en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República.	Ejecucion Recurrente	47	47	100%	Compras C	RDS	-	<p>Se procesaron los documentos en el Sistema TRE, Se gestionaron y obtuvieron los 47 registros de los contratos en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República los cuales fueron remitidos a las áreas correspondientes.</p> <p>Se ha participado en todas las reuniones del Comité de Compras a las cuales el Director Jurídico ha sido convocado, tanto en las reuniones ordinarias fijas, como en los procesos aperturas de sobres, con el notario actuantes, tales como: procesos de apertura relacionados con la contratación de adquisición de ticket de combustibles operacional para uso de servicios contrato de servicios CUARO, reunión extraordinaria de revisión de Pliegos de Condiciones del Proceso de compra de inmueble y equipos tecnológicos, entre otros. Evidencia: Actas del Comité de Se han elaborado y tramitado las siguientes certificaciones: Certificación de Resolución No. CERT-CNS-001-2021, a solicitud de la Dirección Financiera, relativa a la Resolución del CNS No. 513-01, que autoriza a la GGCNS a realizar la transferencia de los fondos destinados a la cobertura del medicamento REMDESIVIR, para los afiliados del SFS, conforme a lo establecido en el Convenio Interinstitucional firmado entre el Ministerio de Salud y otras entidades del 03/11/2020; Certificación de Resolución No. RFRAT-</p>
					Registros realizados.					Ejecutado
ACTIVIDAD	4.6	Participar en el Comité de Compras y Contrataciones, revisar los Pliegos de Condiciones de los Procesos de Compras y Contrataciones y elaborar los Dictámenes jurídicos, cuando así se amerite, conforme el proceso.	Ejecucion Recurrente			100%		RDS	-	<p>Actas de las reuniones del Comité de Compras y Contrataciones. Evidencia actas del Comité de Compras</p> <p>Ejecutado</p>
ACTIVIDAD	4.7	Preparar las Certificaciones de Resoluciones y otros documentos emitidos por el CNS, a solicitud de parte interesada.	Ejecucion Recurrente	5	5	100%		RDS	-	<p>Certificaciones de resoluciones realizadas.</p> <p>Ejecutado</p>

ACTIVIDAD	4.8	Redactar las Resoluciones Administrativas de la Gerencia General del CNSS, con los fundamentos legales correspondientes.	Ejecucion Recurrente		8	8	0%	RDS	-	Hemos elaborado las Resoluciones Administrativas Nos. CNSS-001-2021 del 04/02/2021, que actualiza los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones del CNSS y establece las funciones de cada uno, modificando las resoluciones anteriores al respecto; Res. Adm. No 002-2021, Decide Sobre Impugnación al Proceso CNSS-CCC-CP-2020-0008; Res. Adm. No 003-2021, Actualiza y establece funciones Comité de Compras del CNSS; Res. Adm. No 004-2021, Crea la Mesa de Control y Rendición de Cuentas del CNSS; Res. Adm. No 005-2021, Conformar el Comité de Implementación y Gestión de Estándares; Elaboramos la Com. CNSS No. 207, respuesta Willian Alcántara sobre acto de Intimación de Pago y Puesta en Mora No. 10/2021 de fecha 26/01/2021, para transferencia de los aportes cotizados por el señor José Antonio García, desde la AFP O a la AFP Reservas, (INABIMA); el Oficio CNSS-DJ-001-2021, sobre Remisión de informe relacionado con licitación pública nacional concerniente al proceso CNSS-CCC-LPN-2019-002, contratación servicios para readecuación oficina Comisiones Médicas Sto. Dgo., solicitado por la Dra. Milagros Ortiz Bosch, Asesora del Poder Ejecutivo y Encareada
ACTIVIDAD	4.9	Elaborar Opiniones o Consultas jurídicas y dar respuestas a otras solicitudes, conforme sean requeridas.	Ejecucion Recurrente		10	10	100%	RDS	-	Se revisaron los Manuales de Procedimientos de las distintas áreas de la GGCNSS y se preparó y despachó el informe con las recomendaciones legales, en los casos necesarios. Remitido a la Gerencia General con copia a la Dirección de Planificación y Desarrollo mediante el oficio interno CNSS-DJ-004-2021.
ACTIVIDAD	4.1	Revisar los textos de carácter legal que se proponga emitir la institución, realizar el seguimiento de las normativas del SDSS hasta su aprobación definitiva.	Ejecucion Recurrente		19	19	0%	*	RDS	-
				Opiniones o consultas realizadas y entregadas Textos revisados.						
ACTIVIDAD	4.11	Elaborar un informe con la actualización de los aspectos legales de los Manuales de Procedimientos, en los casos que sea necesario, a los fines de que se realicen los ajustes legales, correspondientes cada 2 años.	Unica Ejecucion	Febrero	1	1	100%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	4.12	Representar al CNSS en las audiencias de los procesos legales incoados ante los Tribunales de la República, preparar las documentaciones correspondientes y participar en las actividades externas, según requerimiento.	Ejecucion Recurrente		10	10	100%	RDS	-	Hemos postulado en 10 audiencias de procesos judiciales, 2 del ex aboado
				Informe con propuestas de Modi. de los Ma Representaciones realizadas.						

ACTIVIDAD	4.13	Participar en las reuniones internas y de las distintas Comisiones o Comités internos de los cuales el personal de la DJ forma parte de su integración, ejecutando las actividades relacionadas con nuestra función dentro de los mismos. (Ética, CAMWEB, ...)	Ejecucion Recurrente	8	8	100%	*	RDS	-
OBJETIVO	5	GESTIONAR COMO ORGANISMO ENLACE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE SEGURIDAD SOCIAL SUSCRITO CON ESPAÑA		Participación en reuniones realizadas.		Ejecutado	71%	RDS	-

Se han realizado ocho (8) reuniones internas de la Dirección Jurídica y la Sección Enlace de Convenios Internacionales. Así mismo, en varias reuniones de Coordinación con el Ing. Santana y los asesores comisiones del CNS, realizando las actividades asignadas. Además, en las reuniones de la Comisión de Ética y la Asociación de Servidores Públicos del CNS, en las cuales personal de la Dirección Jurídica forma parte.

ACTIVIDAD	5.1	Registrar las solicitudes nuevas del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana, estableciendo edad y sexo.	Ejecucion Recurrente	299	299	100%		RDS	-
				Solicitudes de expedientes registradas.		Ejecutado			

Expedientes recibidos desde el 05 enero al 30 de junio del 2021: 337 de los cuales son 265 nuevo ingreso; 03 Recurso de Reintroducciones y recursos de reconsideración; 69 corresponden a Cooperaciones Administrativas. Convenio De los cuales 104 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.** De los cuales 233 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.** Total 337

ACTIVIDAD	5.2	Tramitar y gestionar las solicitudes del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana.	Ejecucion Recurrente	432	432	100%		RDS	-
				Tramitaciones y gestiones realizadas.		Ejecutado			

Respuestas a España (FORM DO ES 01): 51; Solicitudes de Pensión a España (FORM DO ES 02): 40; Solicitudes de Pensiones ante el IDSS/MH: 12; Requerimientos de Solicitudes a entidades dominicanas: 256; Desplazados: 91; Notificación de Resoluciones a la Embajada de España: 20; Institutos Nacionales de Seguridad Social de España 15. De los cuales 164 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.** De los cuales 321 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades

ACTIVIDAD	5.3	Gestionar el cierre y conclusión de los expedientes del Convenio suscrito con España, con su debida justificación legal.	Ejecucion Recurrente	176	176	100%	RDS	-	<p>Expedientes concluidos: 189 de los cuales varios corresponden a expedientes registrados en años anteriores y respuesta a Cooperaciones Administrativas.</p> <p>De los cuales 57 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 132 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**</p> <p>Gestionar la conclusión de los expedientes.</p> <p>Ejecutado</p> <p>Atenciones telefónicas: 574; Atenciones personales: 17; Correos Electrónicos de seguimiento de expedientes: 501;</p> <p>De los cuales 524 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 568 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**</p> <p>*** En caso de las atenciones personales, a partir del mes de julio 2021, se reanudo las mismas.</p> <p>Total 1092</p> <p>Actualizaciones FORM DOM ES 01: 113; Actualizaciones FORM DOM ES 02: 93; Actualización exp. Solicitudes de pensión ante el IDSS/Ministerio de Hacienda (Art. 30.2 y 11 del Conv.):102; Actualización a requerimientos solicitudes de certificaciones a entidades dominicanas y/o usuario 255.</p> <p>De los cuales 287 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 276 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**</p>
ACTIVIDAD	5.4	Realizar servicios de atención personalizada y telefónica, así como, dar seguimiento vía correo electrónico a los expedientes y solicitudes de los usuarios del Convenio suscrito con España.	Ejecucion Recurrente	941	941	100%	RDS	-	<p>Atenciones realizadas.</p> <p>Ejecutado</p>
ACTIVIDAD	5.5	Realizar las actualizaciones periódicamente de los expedientes tramitados, en el marco del Convenio suscrito con España, cumpliendo con los indicadores de elaborar un mínimo de 10 actualizaciones con comunicaciones por persona, semanalmente.	Ejecucion Recurrente	463	463	100%	RDS	-	<p>Actualizaciones realizadas.</p> <p>Ejecutado</p>

Esta actividad fue pospuesta por el MAP, en respuesta a la consulta realizada por la Dirección Jurídica, Informándonos que, por motivo de la Pandemia del Covid-19, las atenciones presenciales que la Sección Enlace de Convenios Internacionales brinda a los usuarios en el marco del Convenio de Seguridad Social suscrito con España, se encuentran suspendidas y la encuesta se realiza a estos usuarios.

En su correo electrónico d/f 13/05/2021, el MAP informó que en la actualidad no tiene establecido un rúbrica de Matrices actualizadas mensualmente. También en el mes de abril se remitió a la Gerencia General un informe general sobre el grado de ejecución del Convenio suscrito con España, en el período comprendido desde su inicio hasta el 31/03/2021.

ACTIVIDAD	5.6	Realizar Un (1) Informe anual con los datos recopilados de la Encuesta de Medición de las atenciones personalizadas ofrecidas a los usuarios del Convenio, conforme al art. 7 de la Resolución No. 003-2019 emitida por el MAP, para contribuir con el SISMAP.	Unica Ejecucion	Junio			0%	SISMAP	RDS	-	
					Informe elaborado y entregado.		Pospuesto				
ACTIVIDAD	5.7	Actualizar periódicamente en las matrices correspondientes, el estatus de los expedientes trabajados en el marco del Convenio suscrito con España y registrarlos en las matrices correspondientes.	Ejecucion Recurrente				0%		RDS	-	
					C:\Users\rosamunoz\Desktop\EVIDENCIAS POA DI 2021\CONVENIO CON ESPAÑA\5.7 Actualiz		Planificado				
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.					0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Apoyo y contribución realizada.		Planificado	0%	*	RDS	-
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación								RDS	-
OBJETIVO	8	Asesoría Legal Externa								RDS	1,200,000.00
											2.2.8.7.02
10. DIRECCION DE COMUNICACIONES	1	REALIZAR SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL					100%			RDS	500,000.00
RDS	8,111,000.00										
	1.6%										
ACTIVIDAD	1.1	Programar actividades de la Semana de la Seguridad Social.	Unica Ejecucion		Programación realizada.	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.2	Realizar actividades programadas	Unica Ejecucion		Programa a ejecutar	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.3	Publicaciones "Día de la Seguridad Social"	Unica Ejecucion		Publicaciones digital realizadas	1	1	Ejecutado	100%	RDS	200,000.00
					Edición digital						2.2.2.1.01
ACTIVIDAD	1.4	Impresión de resumen ejecutivo con motivo de la Semana de la Seguridad Social	Unica Ejecucion			1	1	Ejecutado	100%	RDS	300,000.00
					Boletín digital realizado.						2.2.2.2.01
ACTIVIDAD	1.5	Elaborar documento, revisión de estilo, diagramación e impresión de documento.	Unica Ejecucion			1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.6	Divulgar dicha publicación a consejeros, entidades del SDSS, relacionados y medios de comunicación.	Unica Ejecucion		Documentos enviados.	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	2	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA						60%		RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Boletín Interno digital. Mensual	Ejecucion Recurrente		Boletines elaborados.	12	8	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.2	Rediseño y actualización del Intranet	Unica Ejecucion		Intranet rediseñado.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.3	Actualización de murales institucionales	Ejecucion Recurrente		Murales actualizados.	12	8	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.4	Elaboración y difusión de resumen digital de noticias de interés sobre el SDSS.	Ejecucion Recurrente		Informes realizados.		103	En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	3	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA						66%		RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Coordinar de manera efectiva con los medios de comunicación noticias del CNSS.	Unica Ejecucion		Informaciones enviadas.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Optimizar el uso de las nuevas tecnologías para fortalecer la comunicación externa.	Unica Ejecucion		Medios de comunicación utilizados para enviar noticias.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Continuar fomentando una comunicación sustentada en los lineamientos institucionales.	Unica Ejecucion		Comunicación enviada.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.4	Actualizar constantemente listado periodistas y relacionados.	Unica Ejecucion		Listado actualizado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.5	Redactar notas de prensa, envío y publicación.	Unica Ejecucion		Noticias enviadas y publicadas.		17	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.6	Monitoreo medios digitales e impreso.	Unica Ejecucion		Resumen de noticias enviado.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.7	Presente a comunicadores sociales. Día del Periodista. Navidad	Unica Ejecucion		Presente enviado	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	4	FOTOGRAFÍAS Y AUDIOVISUALES						60%		RDS	1,750,000.00
ACTIVIDAD	4.1	Realizar fotografías de actividades institucionales	Unica Ejecucion		Fotos realizadas			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Realizar audiovisuales de actividades institucionales	Unica Ejecucion		Audiovisuales elaborados.		3	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Adquirir Equipos Audiovisuales	Unica Ejecucion		Equipos Adquiridos	1	1	En Proceso	60%	RDS	250,000.00
ACTIVIDAD	4.4	Produccion Audiovisuales	Unica Ejecucion		Audiovisuales elaborados.	1	1	En Proceso	60%	RDS	1,500,000.00
											2.2.8.7.06
OBJETIVO	5	DIFUNDIR RESOLUCIONES DEL CNSS, AVISOS DE INTERÉS COLECTIVO Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIOS						60%		RDS	4,050,000.00

ACTIVIDAD	5.1	Publicar en medios impresos: resoluciones, esquetas, aviso, otros.	Unica Ejecucion	Publicaciones realizadas			En Proceso	60%	RDS	4,000,000.00	2.2.2.1.01	
ACTIVIDAD	5.2	Solicitar y actualizar suscripciones periódicos, revistas, libros	Unica Ejecucion	Suscripciones realizadas.			En Proceso	60%	RDS	50,000.00	2.3.3.4.01	
OBJETIVO	6	GESTION DE PAGINA WEB						60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	6.1	Mantener actualizado el portal web	Unica Ejecucion	Página actualizada	1	1	En Proceso	60%	RDS	-		
OBJETIVO	7	GESTION DE REDES SOCIALES						60%	RDS	500,000.00		
ACTIVIDAD	7.1	Planificación de contenido	Unica Ejecucion	Documento elaborado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	7.2	Creación del arte para redes sociales	Unica Ejecucion	Diseño elaborado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	7.3	Publicación de contenido de redes sociales	Unica Ejecucion	Actualizaciones realizadas	12	8	En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	7.4	Contratar los servicios de empresa para realizar Plan de Redes Sociales.	Unica Ejecucion	Plan elaborado y ejecutado.	1	1	En Proceso	60%	RDS	500,000.00	2.2.8.7.06	
OBJETIVO	8	PUBLICACIONES IMPRESAS						35%	RDS	581,000.00		
ACTIVIDAD	8.1	Diagramación y revisión estilo Memoria CNSS 2021	Unica Ejecucion	Documento elaborado.	1	1	Ejecutado	100%	RDS	80,000.00	2.2.8.7.06	
ACTIVIDAD	8.2	Impresión de la Memoria del CNSS 2021	Unica Ejecucion	Memorias digital.	1	1	En Proceso	60%	RDS	281,000.00	2.2.2.2.01	
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar contenido de tres revistas CNSS Informa.	Unica Ejecucion	Revistas elaboradas	3		En Proceso	60%	RDS	-		No presupuesto.
ACTIVIDAD	8.4	Revisión de estilo, diagramación e impresión de tres revistas CNSS Informa.	Unica Ejecucion	Revistas digitales	3		En Proceso	60%	RDS	200,000.00	2.2.8.7.06	
ACTIVIDAD	8.5	Diagramación y revisión estilo de la Ley 87-01, reglamentos, brochar, normativas, folder y otros materiales institucionales	Ejecucion Extra Ordinaria	Publicación realizada	1		Planificado	0%		-	2.2.8.7.06	No presupuesto.
ACTIVIDAD	8.6	Reimpresión de la Ley 87-01, reglamentos, brochares, normativas, folder y otros materiales Institucionales. Publicaciones Estudios.	Ejecucion Extra Ordinaria	Publicación realizada	1		Planificado	0%		-	2.2.2.2.01	No presupuesto.
ACTIVIDAD	8.7	Elaboracion de Agenda Tematica del CNSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Agenda elaborada	1		Planificado	0%		-		No presupuesto.
ACTIVIDAD	8.8	Revisión de estilo, diagramación e impresión De Agenda Tematica del CNSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Agenda elaborada	1		Planificado	0%		-	2.2.8.7.06	No presupuesto.
OBJETIVO	9	FORTALECER IMAGEN CORPORATIVA						73%	RDS	-		
ACTIVIDAD	9.1	Cumplimiento del Manual de Imagen Corporativa	Unica Ejecucion	Uso correcto del logo en diversos medios institucionales.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	9.2	Lograr que la imagen corporativa este presente en el accionar comunicativo de la entidad	Unica Ejecucion	Uso correcto del logo en documentos institucionales.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	9.3	Elaborar materiales POP.	Unica Ejecucion	Materiales realizados	1	1	Ejecutado	100%		-	2.2.2.1.01	
OBJETIVO	10	PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL						61%	RDS	600,000.00		
ACTIVIDAD	10.1	Ofrecer Charla Sobre RS		Charla realizada	1		Planificado	0%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.3	Realizar Campaña Promoción Cultura RS		Charla realizada	1		Ejecutado	100%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.4	Posicionar CNSS Como Institución Socialmente Responsable		Plan de responsabilidad social cumplido	1		En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.5	Charla Sobre Alimentación Sana		Charla realizada	1		En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.6	Difundir Programas de Prevención de la Salud		Programas difundidos	1	1	En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.10	Recolectar y Donar Alimentos a Familias de Escasos Recursos "Juntos Podemos"		Recolecta realizada	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.11	Formulación mapeo Cachón de la Rubia		Participación en actividad	1		Planificado	0%		200,000.00		
ACTIVIDAD	10.12	Promover los Aportes al Plan de RS a Través de los Buzones		Plan de RS impulsado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.13	Continuar con la sustitución de Luminarias y AC por Unidades de Bajo Consumo		Sustitución realizada	1		En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.14	Participación en Jornada de Reforestación		Actividad realizada	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.15	Charla Sobre Protección del Medio Ambiente		Actividad realizada	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.16	Promoción de la salud. Ejercicio y alimentación.		Charla realizada	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.17	Continuar Programa Desechos Solidos		Información promocionada	1	1	En Proceso	60%	RDS	-		
ACTIVIDAD	10.18	Alimentos y Bebidas		Programa trabajado			En Proceso	60%	RDS	200,000.00	2.3.1.1.01	
ACTIVIDAD	10.19	Prendas de vestir					En Proceso	60%	RDS	200,000.00	2.3.2.3.01	
ACTIVIDAD	10.20	Transporte					Planificado	0%	RDS	200,000.00	2.2.5.4.01	
OBJETIVO	11	Altar a la Patria						100%	RDS	150,000.00		
ACTIVIDAD	11.01	Alimentos y Bebidas					Ejecutado	100%		-	2.3.1.1.01	
ACTIVIDAD	11.02	Productos Forestales					Ejecutado	100%	RDS	100,000.00	2.3.1.3.03	
ACTIVIDAD	11.03	Alquiler de Transporte					Ejecutado	100%	RDS	50,000.00	2.2.5.4.01	

OBJETIVO	12	Adquisición de materiales, herramientas para cobertura de actividades						Ejecutado	100%	RDS	-	2.3.9.5.01	No presupuesto.
OBJETIVO	13	Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS.						Planificado	0%	RDS	-	2.3.1.1.01	No presupuesto.
OBJETIVO	14	Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS						En Proceso	60%	RDS	-		
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						En Proceso	60%	RDS	-		
OBJETIVO	16	Pagos Nominales						En Proceso	0%	RDS	-		
OBJETIVO	13	Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS.						En Proceso	0%	RDS	-	2.3.1.1.01	No presupuesto.
OBJETIVO	14	Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS						En Proceso	60%	RDS	-		
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación								RDS	-		
OBJETIVO	16	Pagos Nominales								RDS	-		

11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO	1	GESTIONAR PAGOS INSTITUCIONALES								37%	RDS	176,069,501.09			
RDS	201,209,220.09														
ACTIVIDAD	1.1	Procesamiento Pago nómina fija	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	16	7	En Proceso	60%	NOBACI	RDS	97,162,267.54	2.1.1.1.01			
ACTIVIDAD	1.2	Personal en periodo probatorio	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	7	En Proceso	60%	*	RDS	1,560,000.00	2.1.1.2.05			
ACTIVIDAD	1.3	Procesamiento Pago Temporal a Personal Fijo en Cargo de Carrera	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	13	7	En Proceso	60%	*	RDS	2,000,000.00	2.1.1.2.11			
ACTIVIDAD	1.4	Procesamiento pago Servicios profesionales (Jurídicos)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	7	En Proceso	60%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.5	Procesamiento pago consejeros	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	6	En Proceso	60%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.6	Procesamiento Pago regalia (Salario 13)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	10,233,522.30	2.1.1.4.01			
ACTIVIDAD	1.7	Procesamiento Pago regalia (Salario 13) Personal nuevo	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.8	Procesamiento pago horas extras	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	7	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.9	Procesamiento pago Subsidio uso de motor mensajeros externos	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	7	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.10	Procesamiento pago Bonos Vacacionales	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	0	0	Cancelado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.11	Gestionar suplencias por vacaciones o licencia	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	En Proceso	60%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.12	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	24	24	Planificado	0%	*	RDS	3,000,000.00	2.1.1.5.04			
ACTIVIDAD	1.13	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	24	24	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.14	Procesamiento pago compensación almuerzo (CMNR)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	7	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.15	Procesamiento pago Incentivo po rendimiento Individual	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.16	Procesamiento pago Bono por Desempeño	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	10,066,855.63	2.1.2.2.06			
ACTIVIDAD	1.17	Procesamiento pago Incentivo por cumplimiento indicadores SISMAP (Aniversario)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Pendiente	35%	*	RDS	10,066,855.63	2.1.2.2.10			
ACTIVIDAD	1.18	Compensacion extraordinaria anual	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	12,000,000.00	2.1.2.2.15			
ACTIVIDAD	1.19	Procesamiento pago prestaciones laborales	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	13	13	En Proceso	60%	*	RDS	7,900,000.00	2.1.1.5.01			
ACTIVIDAD	1.20	Revisión Escala Salarial	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.21	Procesamiento pago INAVI	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	7	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	1.22	Personal temporal en cargos de carrera	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	7	En Proceso	60%	*	RDS	22,080,000.00	2.1.1.2.10			
OBJETIVO	2	GESTIONAR PAGOS SEGURIDAD SOCIAL								0%	RDS	16,597,719.09			
ACTIVIDAD	2.1	Procesamiento pago SFS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	7	Planificado	0%		RDS	7,696,391.61	2.1.5.1.01			
ACTIVIDAD	2.2	Procesamiento pago SVDS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	7	Planificado	0%		RDS	7,707,246.89	2.1.5.2.01			
ACTIVIDAD	2.3	Procesamiento pago SIN	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	7	Planificado	0%		RDS	1,194,080.50	2.1.5.3.01			
OBJETIVO	3	Ejecutar Cobros Cooperativo CNSS								0%	RDS	-			
ACTIVIDAD	3.1	Procesamiento pago Cooperativa CNSS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	7	Planificado	0%		RDS	-				
OBJETIVO	4	Ejecutar Cobros Asociación Servidores Públicos								0%	RDS	-			
ACTIVIDAD	4.1	Procesamiento pago Asociación Servidores Públicos	Ejecucion Recurrente		12	7	Planificado	0%	*	RDS	-				
OBJETIVO	5	GESTIONAR LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL								100%	RDS	-			
ACTIVIDAD	5.1	Gestión de confección de uniformes personal servicio general	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre	Prendas Entregadas	64	64	Ejecutado	100%		RDS	-			
ACTIVIDAD	5.2	Gestión de confección Uniformes para personal soporte	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre	Prendas Entregadas	1	1	Ejecutado	100%		RDS	-			
OBJETIVO	6	GESTIONAR Y COORDINAR EVENTOS Y FESTIVIDADES								5%	*	RDS	6,842,000.00		
ACTIVIDAD	6.1	Adquisición de bonos secretaria, día madre, Padre y empleados con hijos en escuelas.	Ejecucion Recurrente	BONOS ENTREGADOS			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.3.9.9.02			
ACTIVIDAD	6.2	Coordinación de campamento de verano	Ejecucion Recurrente	ACTIVIDAD CELEBRADA			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.2.8.6.02			
ACTIVIDAD	6.3	Coordinación celebración día: Madre, Padre, Secretaria	Ejecucion Recurrente	CAMPAMENTO REALIZADO			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.2.8.6.02			
ACTIVIDAD	6.4	Coordinación celebración día: 14 Febrero, 8 Marzo, otros.	Ejecucion Recurrente	ACTIVIDAD CELEBRADA			Cancelado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	6.5	Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año	Ejecucion Recurrente	ACTIVIDAD CELEBRADA	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	6.6	Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año	Ejecucion Recurrente	ACTIVIDAD CELEBRADA	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	6.7	Pagar Indemizacion	Ejecucion Recurrente		13	13	Iniciado	15%		RDS	2,090,000.00	2.1.1.5.01			
ACTIVIDAD	6.8	Pagar Vacaciones	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	1,910,000.00	2.1.1.5.04			
ACTIVIDAD	6.9	Pagar Suplencias	Ejecucion Recurrente		1	1	Planificado	0%		RDS	500,000.00	2.1.1.2.03			
ACTIVIDAD	6.1	Compensacion por Seguridad	Ejecucion Recurrente		12	7	Planificado	0%		RDS	1,200,000.00	2.1.2.2.05			
ACTIVIDAD	6.11	Viajeros	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	100,000.00	2.2.3.1.01			
ACTIVIDAD	6.12	Horas Extras	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	300,000.00	2.1.2.2.03			
ACTIVIDAD	6.13	Prima de transporte	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	72,000.00	2.1.2.2.04			
ACTIVIDAD	6.14	Gastos de Alimentacion	Ejecucion Recurrente		12	5	Planificado	0%		RDS	420,000.00	2.1.2.2.01			
ACTIVIDAD	6.15	Bono Empleado de Carrera	Ejecucion Recurrente		3	1	En Proceso	60%		RDS	250,000.00	2.1.2.2.09			
ACTIVIDAD	6.16	Compensacion por pasantia	Ejecucion Recurrente		0	0	Cancelado	0%		RDS	-	2.1.4.2.02			
OBJETIVO	7	FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL								60%	*	RDS	1,700,000.00		
ACTIVIDAD	7.1	Elaboración y difusión del Plan de Capacitación del personal	Ejecucion Recurrente	INFORME DE CAPACITACION	1	1	En Proceso	60%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	7.2	Ejecucion del Plan de Capacitación	Ejecucion Recurrente	INFORME DE CAPACITACION	1	0	En Proceso	60%	*	RDS	1,500,000.00	2.2.8.7.04			
ACTIVIDAD	7.3	Aporte actividades asociacion de servidores del CNSS	Ejecucion Recurrente		1	3	En Proceso	60%		RDS	200,000.00	2.4.1.6.05			
OBJETIVO	8	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL								Planificado	0%	RDS	-		
OBJETIVO	9	APOYAR ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁREA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF								1	0	Iniciado	67%	RDS	-
ACTIVIDAD	9.1	Realización de Encuesta de Satisfacción del Personal con los servicios de la DRRHH		ENCUESTA REALIZADA	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	9.2	Coordinación de actividad familiar para el personal y sus dependientes directos		ACTIVIDAD REALIZADA	0	0	Pospuesto	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	9.3	Revisión de la escala salarial del personal fijo.		ESCALA SALARIAL APROBADA	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-				
OBJETIVO	11	Proceso de selección de personal actualizado								60%	RDS	-			
ACTIVIDAD	11.1	Actualizar el Manual de políticas y procedimientos		REGLAMENTO ACTUALIZADO	1	0	En Proceso	60%	*	RDS	-				
OBJETIVO	12	Identificar el impacto de los programas de capacitación en relación de costo/beneficio.								0%	*	RDS	-		
ACTIVIDAD	12.1	Desarrollar una herramienta de Evaluación Post Capacitación			1	0	Planificado	0%	*	RDS	-				
ACTIVIDAD	12.2	Coordinar el traspaso conocimiento a los demás			1	0	Planificado	0%	*	RDS	-				
OBJETIVO	13	Gestionar el aumento de la capacidad organizativa								0%	*	RDS	-		

ACTIVIDAD	13.1	Incluir en los procedimientos de reclutamiento y selección el uso de las agencias de colocación	PROCEDIMIENTOS	1	0	Cancelado	0%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	13.2	Crear listado de posibles fuentes	LISTADO CREADO	1	0	Cancelado	0%	*	RDS	-
OBJETIVO	14	PLAN DE ACCION MODELO CAF					87%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.1	Actualizar MANUAL DE INDUCCION/REVISION PERSONAL	MANUAL ACTUALIZADO	1	0	En Proceso	60%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.2	PLAN DE RECURSOS HUMANOS	PLAN REALIZADO	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.3	MEDICION DE CLIMA ORGANIZACIONAL	ENCUESTA Y PLAN DE ACCION	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación				Planificado			RDS	-

12. DIRECCION DE LAS TICs
RDS 22,261,400.00

OBJETIVO	1	INFRAESTRUCTURA: Adecuación de nuevas regionales					35%		RDS	1,250,000.00
ACTIVIDAD	1.1	Instalar y certificar cableado estructurado en cada regional.	Ejecucion Extra Ordinaria	Cableado Certificado e Instalado		Pendiente	35%		RDS	1,250,000.00
ACTIVIDAD	1.2	Dotar a cada regional de Sistemas de Continuidad de Energia.	Ejecucion Extra Ordinaria			Pendiente	35%			2.6.5.6.01
ACTIVIDAD	1.3	Gestionar la instalación de Conectividad entre la Cede central y las Regionales.	Ejecucion Extra Ordinaria			Pendiente	35%			2.2.1.5.01
ACTIVIDAD	1.4	Gestionar e instalar equipos de comunicación (switch, router, Access Point, etc.)	Ejecucion Extra Ordinaria			Pendiente	35%			2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.5	Gestionar la compra e instalar las computadoras de escritorio necesarias para cada regional.	Ejecucion Extra Ordinaria	Equipo Instalado y Funcionando		Pendiente	35%			2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.6	Gestionar e instalar los teléfonos IP necesarios para cada regional	Ejecucion Extra Ordinaria	Equipo Instalado y Funcionando		Pendiente	35%			2.6.5.5.01
ACTIVIDAD	1.7	Gestionar e instalar las impresoras necesarias en cada regional	Ejecucion Extra Ordinaria	Equipo Instalado y Funcionando		Pendiente	35%			2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.8	Gestionar e instalar el licenciamiento necesario a cada computadora de escritorio colocada en las regionales (Antivirus, Office, licencias Windows, licencias Exchange)	Ejecucion Extra Ordinaria	Equipo Instalado y Funcionando		Pendiente	35%			2.2.5.9.01
OBJETIVO	2	INFRAESTRUCTURA: Promover sitio de contingencia y continuidad del negocio.					35%		RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Promover el Desarrollo e implementación de Plan de Contingencia, Conectividad y Continuidad de Negocio.	Ejecucion Recurrente	Documentación aprobada y socializada. Plan puesto en operación.		Pendiente	35%			2.2.8.7.06
OBJETIVO	3	INFRAESTRUCTURA: Mantenimiento de equipos y compra de materiales.					60%		RDS	749,800.00
ACTIVIDAD	3.1	Mantenimiento - UPS CGCNS 1	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado		Ejecutado	100%		RDS	75,000.00
ACTIVIDAD	3.2	Mantenimiento - UPS CGCNS 2	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado		Ejecutado	100%		RDS	100,000.00
ACTIVIDAD	3.3	Mantenimiento - impresora CMNR0 - COLOR	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado		En Proceso	60%		RDS	100,000.00
ACTIVIDAD	3.4	Mantenimiento - impresora CGCNS	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado		En Proceso	60%		RDS	100,000.00
ACTIVIDAD	3.5	Mantenimiento - impresora CNS - Finanzas	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado		Ejecutado	100%		RDS	100,000.00
ACTIVIDAD	3.6	Mantenimiento - impresora CNS - 1er Piso	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado		En Proceso	60%		RDS	100,000.00
ACTIVIDAD	3.7	Mantenimiento - impresora CNS - 7mo Piso	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado		En Proceso	60%		RDS	100,000.00
ACTIVIDAD	3.8	Materiales preventivos - Discos duros servidores cuatro (4)	Ejecucion Recurrente	Material recibido.		Planificado	0%		RDS	64,800.00
ACTIVIDAD	3.9	Materiales Preventivos - Poder Supply dos (2)	Ejecucion Recurrente	Material recibido.		Planificado	0%		RDS	10,000.00
OBJETIVO	4	SOFTWARES Y HERRAMIENTAS: Recomendar e Implementar herramientas para agilizar el trabajo.					15%		RDS	141,600.00
ACTIVIDAD	4.1	Gestionar e implementar software para convertir de forma sencilla PDF a Excel, txt, XML y otros formatos.	Ejecucion Recurrente	Aplicación recibida e instalada.		Iniciado	15%		RDS	141,600.00
OBJETIVO	5	GESTION Y CONTROLES TIC					9%		RDS	120,000.00
ACTIVIDAD	5.1	SEGURIDAD FÍSICA: Control de Acceso para Oficinas de las Regionales, CMNyR, y Edificio La Cumbre.		Sistema Instalado.		Planificado	0%			2.6.5.5.01
ACTIVIDAD	5.2	SEGURIDAD FÍSICA: Sistema de cámaras para Network Center.		Sistema Instalado.		Planificado	0%		RDS	120,000.00
ACTIVIDAD	5.3	Controles TIC: Sensibilizar el personal en materia de seguridad informática.		Email enviados.		Planificado	0%		RDS	-
ACTIVIDAD	5.4	Controles TIC: Realizar Escaneo de vulnerabilidades a la red CNS con una periodicidad mensual.		Reporte entregado.		Planificado	0%		RDS	-
ACTIVIDAD	5.5	Controles TIC: Garantizar los respaldos de las configuraciones de los equipos de red.		Respaldo realizado.		Planificado	0%		RDS	-
ACTIVIDAD	5.6	Controles TIC: Crear y Mantener actualizadas las políticas de controles de acceso, así como los medios a los cuales se tiene permiso.		Manual de políticas actualizado.		Iniciado	15%		RDS	-
ACTIVIDAD	5.7	Controles TIC: Monitorear y Analizar el comportamiento del uso de los medios tecnológicos con el fin de proponer soluciones preventivas.		Reporte entregado.		Planificado	0%		RDS	-
ACTIVIDAD	5.8	Controles TIC: Monitoreo de Logs de Auditoría, Sistemas de Detección de Intrusos y Antivirus.		Reporte entregado.		En Proceso	60%		RDS	-
OBJETIVO	6	CAPACITACIÓN: Apoyar y recomendar a RRHH sobre capacitaciones para el personal de la institución en materia de tecnología según las labores que desempeñan.					0%		RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC sobre ITIL.		Capacitaciones recibidas por el personal.		Planificado	0%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.2	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC para la implementación de ISO 27001.		Capacitaciones recibidas por el personal.		Planificado	0%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.3	Desarrollo de Base de Datos Centralizada del SDDS				Planificado	0%			2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.4	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A4				Planificado	0%		RDS	-
OBJETIVO	7	DESARROLLO DE e-SERVICIOS					0%		RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Agregar nuevos servicios en línea al catálogo (Estatus de expedientes en las CMNR)				Planificado	0%		RDS	-
ACTIVIDAD	7.2	Revisión de Servicios en Línea y automatización de los mismos.				Planificado	0%		RDS	-
ACTIVIDAD	7.3	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A5				Planificado	0%		RDS	-
OBJETIVO	8	Reemplazo y adquisición de equipos tecnológicos				Iniciado	15%		RDS	20,000,000.00

13. DIRECCION ADMINISTRATIVA
RDS 177,171,813.63

OBJETIVO	1	GESTIONAR, TRAMITAR Y ADMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA PLANTA FÍSICA.					43%		RDS	27,810,000.00
ACTIVIDAD	1.1	GESTIONAR PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS	Ejecucion Recurrente	Junio			50%	Presupuesto	RDS	16,800,000.00
		Electricidad	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%	10,000,000.00
		Agua y Alcantarillado	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%	100,000.00
		Recolección de residuos	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%	200,000.00

		Teléfono local y flota celulares D	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%			3,000,000.00	2.2.1.3.01
		Servicios Internet fibra óptica y TV por cable	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%			3,500,000.00	2.2.1.5.01
ACTIVIDAD	1.2	GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	5	En Proceso	36%	Compras C	RDS	11,010,000.00	
		Alquileres Edificio La Cumbre (Del 16 nov al 16 dic)	Unica Ejecucion	Noviembre	Expediente de pago	1		En Proceso	60%			560,000.00	2.2.5.1.01
		CMNR Santo Domingo	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%			3,000,000.00	2.2.5.1.01
		CMNR Santiago	Ejecucion Recurrente	Abril	Expediente de pago	12	4	En Proceso	33%			560,000.00	2.2.5.1.01
		CMNR Azua	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%			200,000.00	2.2.5.1.01
		Alquileres CNSS (parqueos empleados)	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%			3,000,000.00	2.2.5.1.01
		Alquileres CNSS (almacén de archivos)	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%			1,320,000.00	2.2.5.1.01
		Otros alquileres como mantelería, cubtería, etcétera	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%				2.2.5.8.01
		Atenciones de comida/bebida para actividades varias	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%				2.2.9.2.01
		Servicios limpieza y conserjería CNSS/CMNR, incluye sustitución conserjes por vacaci	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%			1,200,000.00	2.2.8.5.03
		Abastecimiento de agua envasada	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	50%			250,000.00	2.3.1.1.01
		Servicios de lavandería	Ejecucion Extra Ordinaria					Iniciado	15%			20,000.00	2.2.8.5.02
		Mantenimiento e instalación de alarmas (Almacén y CMNR, Alarma AAA)	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%			300,000.00	2.2.7.2.01
		Mantenimiento acondicionadores de aire	Ejecucion Recurrente	Febrero	Expediente de pago	12	6	Pendiente	17%			600,000.00	2.2.7.2.01
OBJETIVO	2	GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DE LOS INMUEBLES A SER ADQUIRIDOS PARA LAS COMISIONES MEDICAS Y SEDE CENTRAL.							15%	Compras C	RDS	101,000,000.00	
ACTIVIDAD	2.1	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN JUAN DE LA MAGUANA	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicacion LPN el Caribe 24122020.pdf	1		En Proceso	15%		RDS	11,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.2	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN FRANCISCO DE MACORIS	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicacion LPN listin diario 24122020.pdf	1		En Proceso	15%		RDS	14,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.3	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR BARAHONA	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicacion LPN listin diario 23122020.pdf	1		En Proceso	15%		RDS	14,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.4	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR VALVERDE	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicacion LPN el Caribe 23122020.pdf	1		En Proceso	15%		RDS	12,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.5	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN PEDRO	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Pieigo de Condiciones.pdf	1		En Proceso	15%		RDS	12,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.6	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SEDE SAN CRISTOBAL	Unica Ejecucion			1		En Proceso	15%		RDS	18,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.7	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SANTIAGO	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\ENMIENDA PLIEGO DE CONDICIONES 01.pdf	1		En Proceso	15%		RDS	20,000,000.00	2.6.9.2.01
OBJETIVO	3	GESTIONAR Y TRAMITAR LA RENOVACION DE LOS ACTIVOS DEPRECIADOS NECESARIOS PARA ASEGURAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL Y LOCALES INSTITUCIONALES.							20%	Compras C	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.1	ADQUISICIÓN ACONDICIONADORES DE AIRE DE BAJO CONSUMO, U OTROS ELECTRODOMÉSTICOS	Ejecucion Extra Ordinaria		Expediente de compras			En Proceso	60%		RDS	-	2.6.1.4.01
ACTIVIDAD	3.2	IMPRESORA: DFIN Y DADM PARA EL 3ER PISO	Ejecucion Extra Ordinaria		Expediente de compras			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	3.3	BATERIAS PARA INVERSORES	Ejecucion Extra Ordinaria		Expediente de compras			Planificado	0%		RDS	-	2.3.9.6.01
OBJETIVO	4	GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DEL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN INSTITUCIONAL							0%	Compras C	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.1	GESTIONAR ESPACIO PARA HABILITAR EL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras 2020\4_COMPARACION DE PRECIOS\ EXPANSION Y READECUACION LLAVE EN MANDO\ PLIEGO DE CONDICIONES- ESPECIFICACIONES REQUERIDAS\PLANOS ARQUITECTONICOS\3 - PLANTA AMUEBLADA 8VO PISO.pdf			Pospuesto	0%		RDS	-	
OBJETIVO	5	GESTIONAR Y TRAMITAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL Y COMISIONES MEDICAS.							18%	Compras C	RDS	11,197,555.12	
ACTIVIDAD	5.1	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	4%		RDS	355,000.00	
		Pintura	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Iniciado	15%			50,000.00	2.3.7.2.06
		Piomería	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%			50,000.00	2.2.7.1.02
		Bomba de agua	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%			20,000.00	2.2.7.1.02
		Brillado de piso	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%			40,000.00	2.2.8.5.03
		Mantenimiento y reparación instalaciones eléctricas	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Iniciado	15%			65,000.00	2.2.7.1.06
		Mantenimiento de Obras menores	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%			65,000.00	2.2.7.1.01
		Servicios varios de mantenimiento y mejoras	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%			65,000.00	2.2.7.1.02
ACTIVIDAD	5.2	GESTIONAR Y TRAMITAR MANTENIMIENTO DE LICENCIAS INFORMÁTICAS	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	5%		RDS	8,596,654.49	
		Laserfiche						Planificado	0%			200,000.00	2.2.5.9.01
		Imperva						Planificado	0%			380,000.00	2.2.5.9.01
		IP Expert IPX, SRL						Planificado	0%			360,000.00	2.2.5.9.01
		Citrix NetScaler						Planificado	0%			430,000.00	2.2.5.9.01
		Vmware Vsphere Standard/Vcenter Server						En Proceso	0%			250,000.00	2.2.5.9.01
		Symantec Antivirus						En Proceso	0%			200,000.00	2.2.5.9.01

Veritas	Planificado	0%	300,000.00	2.2.5.9.01
Dynamic GP 2010	En Proceso	0%	490,000.00	2.2.5.9.01
Mantenimiento y Soporte Tecnico Dynamic	Planificado	0%	700,000.00	2.2.8.7.05
Open	Planificado	0%	450,000.00	2.2.5.9.01
Microsoft Open V8687427	Planificado	0%	500,000.00	2.2.5.9.01
Microsoft Open Value V9447029	Planificado	0%	700,000.00	2.2.5.9.01
ACL-Contraloría	Ejecutado	0%	400,654.49	2.2.5.9.01
Mcafee-Contraloría	Planificado	0%	-	2.2.5.9.01
Tenable Nessus	Planificado	0%	200,000.00	2.2.5.9.01
vmware	Planificado	0%	300,000.00	2.2.5.9.01
Fortinet 400D	Planificado	0%	350,000.00	2.2.5.9.01
Peachtree Solutions	Planificado	0%	50,000.00	2.2.5.9.01
Certificados digitales	Planificado	0%	36,000.00	2.2.5.9.01

file:///s:\verch01\Compras\13-%20Compras%202020\4-%20COMPARACION%20DE%20PRECIO\7-%20RENOVACION%20SOPORTE%20LICENCIA%20DE%20EQUIPOS%20FORTINET\9-%20ACTAS%20DEL%20COMITE%20DE%20COMPRAS\CNS-CCC-CP-2020-0007%20ACTA%20DE%20ADJUDICACION%20FINAL

Fortinet	Unica Ejecucion	1	1	Ejecutado	100%	Compras C	2,300,000.00	2.2.5.9.01
----------	-----------------	---	---	-----------	------	-----------	--------------	------------

ACTIVIDAD	5.3	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA DE VEHICULOS		Proceso de compra			Planificado	15%	RDS	1,435,900.63		
		Mantenimiento Preventivo y correctivo	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	8	4	En Proceso	60%	330,000.00	2.2.7.2.06	
		Limpieza de vehiculos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1		Planificado	0%	100,000.00	2.2.8.5.03	
		Llantas y neumaticos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1		Planificado	0%	100,000.00	2.3.5.3.01	
		Baterias de vehiculos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1		Planificado	0%	905,900.63	2.3.9.6.01	
ACTIVIDAD	5.4	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIOS Y EQUIPOS		Proceso de compra			Planificado	49%	RDS	810,000.00		
		Mantenimiento y reparacion de muebles						Planificado	0%	50,000.00	2.2.7.2.01	
		Mantenimiento y reparacion equipos comunicacion						Planificado	0%	30,000.00	2.2.7.2.05	
		Mantenimiento Sistema de emergencia						En Proceso	60%	30,000.00	2.2.8.7.06	
		Mantenimiento Transfer y transformador	Unica Ejecucion	Abril	Expediente de pago	1	1	Ejecutado	100%	50,000.00	2.2.7.1.02	
		Mantenimiento planta electrica	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	60%	200,000.00	2.2.7.2.01	
		Mantenimiento ascensor	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	60%	200,000.00	2.2.7.1.02	
		Servicio de fumigacion	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	60%	250,000.00	2.2.8.5.01	
OBJETIVO	6	GESTIONAR Y TRAMITAR LA ADQUISICION Y PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES						Planificado	56%	Compras C	RDS 29,694,258.51	
ACTIVIDAD	6.1	GESTIONAR ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Unica Ejecucion		Proceso de compra			Iniciado	26%	RDS	27,194,258.51	
		Alimentos y Bebidas. Alimentos preparados y empaçados para almuerzo personal	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra	12	6	En Proceso	60%	4,000,000.00	2.2.9.2.01	
		Alimentos y Bebidas. Servicio de catering para actividades	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra	12	6	En Proceso	60%	400,000.00	2.2.9.2.01	
		Alimentos y Bebidas. Suministro de almacén, uso del personal	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	1	En Proceso	60%	1,000,000.00	2.3.1.1.01	
		Materiales y suministros limpieza	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	1	Iniciado	15%	1,000,000.00	2.3.9.1.01	
		Material de Oficina	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	4	2	Iniciado	15%	1,500,000.00	2.3.9.2.01	
		Materiales y suministros informáticos	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	4	2	Iniciado	15%	1,000,000.00	2.3.9.2.01	
		Materiales y suministros médicos	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	4	2	Iniciado	15%	500,000.00	2.3.9.3.01	
		Viáticos dentro del país						Planificado	0%	100,000.00	2.2.3.1.01	
		Pasajes, transporte						Planificado	0%	100,000.00	2.2.4.1.01	
		Peajes						Planificado	0%	25,000.00	2.2.4.4.01	
		Gasolina	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Proceso de compra	12	5	En Proceso	60%	5,562,500.00	2.3.7.1.01	
		Gasolín						Planificado	0%	100,000.00	2.3.7.1.02	
		Botiquín de emergencia (medicinas básicas)	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%	50,000.00	2.3.4.1.01	
		Productos eléctricos y afines, incluye baterías de plantas e inversores. Piezas ascensor, control de acceso, incendios	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra		1	En Proceso	60%	500,000.00	2.3.9.6.01	
		Adquisición muebles y equipos de oficina						Iniciado	0%	10,000,000.00	2.6.1.1.01	
		Telefax y correos expedientes CMNR	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	6	Pendiente	35%	40,000.00	2.2.1.4.01	
		Productos y útiles varios n.i.p						Planificado	0%	1,086,758.51	2.3.9.9.01	
		Reemplazo alfombras o banderas o manteles	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Expediente de pago		2	En Proceso	60%	65,000.00	2.3.2.2.01	
		Gastos notariación de contratos	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Expediente de pago		2	En Proceso	60%	100,000.00	2.2.8.7.02	
		Gastos legalización Torre de la Seguridad Social						Planificado	0%	65,000.00	2.2.8.7.02	
ACTIVIDAD	6.2	GESTIONAR PAGOS DE SEGUROS	Unica Ejecucion		Expediente de pago			En Proceso	89%	RDS	2,500,000.00	
		Seguros de bienes inmuebles	Unica Ejecucion	Abril	Expediente de pago	1	1	Ejecutado	100%	1,000,000.00	2.2.6.1.01	
		Seguros de bienes muebles	Unica Ejecucion	Junio	Expediente de pago	2	2	Ejecutado	100%	1,000,000.00	2.2.6.2.01	
		Seguros de personas	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	7	En Proceso	60%	500,000.00	2.2.6.3.01	
OBJETIVO	7	ELABORAR PLANES, E INFORMES DE GESTIÓN						35%	Ley 200-04	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.1	Elaboración de reportes mensuales, trimestrales y anuales de Ordenes de Compras y Contrataciones	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra	12	6	Pendiente	35%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Mantener actualizada las carpetas físicas y digitales de los procesos de Compras y Contrataciones	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra	12	6	Pendiente	35%	RDS	-	
OBJETIVO	8	IMPLEMENTAR MEJORES PARA EL AHORRO DE ENERGÍA						60%	CAF	RDS	400,000.00	
ACTIVIDAD	8.1	Adquisición luminarias de bajo consumo	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Proceso de compra	2	1	En Proceso	60%	RDS	200,000.00	2.3.9.6.01
ACTIVIDAD	8.2	Adquisición otros electrodomésticos requeridos	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%	RDS	200,000.00	2.6.1.4.01
OBJETIVO	9	GESTIONAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES						0%	NOBACI	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.1	Asignación/traslado activos			Formulario			Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.2	Gestión descargo de activo			Solicitud a Bienes Nacionales			Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.3	Levantamiento de inventario de activos fijos			Informe de inventario			Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.4	Levantamiento de inventario de material gastable			Informe de inventario			Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	10	ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:						33%	NOBACI	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.1	1. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Compras y Contrataciones	Unica Ejecucion		Manuales actualizados	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.2	2. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales	Unica Ejecucion		Manuales actualizados	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.3	3. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Archivo Central	Unica Ejecucion		Manuales actualizados	1	1	Iniciado	15%	RDS	-	

ACTIVIDAD	10.4	4. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Almacén y Suministro	Unica Ejecucion		Manuales actualizados	1	1	Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	11	COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS							0%	CAF	RDS -
ACTIVIDAD	11.1	Adquisición de zafacones			Proceso de compra			Planificado	0%		2.3.9.01
OBJETIVO	12	GESTIONAR ACTIVIDADES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.							29%	Compras C	RDS -
ACTIVIDAD	12.1	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Unica Ejecucion	Julio	PACC	1		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.2	Mantener actualizado el listado de suplidores	Ejecucion Recurrente	Junio	Listado de Suplidores			Pendiente	35%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.3	Recibir solicitudes, Clasificar y tramitar órdenes de compras según los procedimientos establecidos	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra			Pendiente	35%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.4	Realizar evaluación de las propuesta técnico-económica y elaboración de informes	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra			Pendiente	35%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.5	Elaborar la documentación de los procesos a ser presentadas al Comité de Compras	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra			Pendiente	35%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.6	Publicar en el Portal Transaccional los procesos de compras	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra			Pendiente	35%	RDS	-
OBJETIVO	13	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL ENTRANTE Y SALIENTE/INTEGRAR MEJORAS AL PROCESOS	Ejecucion Recurrente	Mayo				Pendiente	35%	NOBACI	RDS -
OBJETIVO	14	IMPLEMENTAR SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CNSS							15%	CAF	RDS -
ACTIVIDAD	14.1	Solicitar capacitación en materia archivística	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.2	Ofrecer capacitación interna al personal de CMNR en materia archivística	Ejecucion Extra Ordinaria		Listado de Asistencia			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.3	Actualizar los expedientes trabajados en el Archivo Central	Ejecucion Extra Ordinaria		Informe de Gestion			Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.4	Identificar series trabajadas en el Archivo Central y crear base de datos	Ejecucion Extra Ordinaria		Informe de Gestion			Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.5	Gestión de contratación de pasantías	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de contratación			Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	15	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE BENCHMARKING						Planificado	0%	CAF	RDS -
OBJETIVO	16	MANTENER EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL							60%	NOBACI	RDS 70,000.00
ACTIVIDAD	16.1	Coordinación de asesorías y capacitación con las entidades de emergencias	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	16.2	Adquirir materiales y equipos para la implementación del plan	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			En Proceso	60%	RDS	70,000.00 2.3.9.01
OBJETIVO	17	Programar y realizar capacitaciones							0%	Compras C	RDS -
ACTIVIDAD	17.1	Taller elaboración de Términos de Referencia	Ejecucion Extra Ordinaria		Capacitación			Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	18	Plan de asignación de vehículos							0%	CAF	RDS -
OBJETIVO	19	Adquisición de Vehículos	Unica Ejecucion	Mayo	Wwvrcb01VCompras19_Compras 202016_LICITACION PÚBLICA12-ADQUISICIÓN DE VEHICULO INSTITUCIONAL\Pleigo de Condiciones Especificas para Compra de Bienes y Servicios Conexos.pdf	3	3	Ejecutado	100%	Compras C	RDS 7,000,000.00 2.6.4.1.01
OBJETIVO	19	Adquisición de Scanner para Gestion de Archivo							0%	Compras C	RDS - 2.6.1.3.01

14. DIRECCION FINANCIERA	OBJETIVO	1	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional						96%	RDS	-
RDS	5,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Administrar módulo de presupuesto usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS	-
	0.001%	ACTIVIDAD	1.2	Gestionar asignación de fondos	Ejecucion Recurrente	Comunicación Solicitud Firmada		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.3	Programar las cuotas de gastos con cargo al presupuesto institucional aprobado, en correspondencia con el Plan Operativo Anual (POA).	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	* RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4	Emitir certificado de apropiación presupuestaria y certificado de disponibilidad de cuota para comprometer, por concepto de adquisición de bienes y servicios, a solicitud de las áreas interesadas.	Ejecucion Recurrente	Certificaciones		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5	Ordenar libramientos de pagos institucionales	Ejecucion Recurrente	Transferencias Aplicadas		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.6	Administrar módulo de Tesorería SIGEF: Gestionar y monitorear los movimientos de la Cuenta Única del Tesoro (CUT-CNSS) y otras	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.7	Elaborar oportunamente informes de ejecución presupuestaria	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.8	Tramitar la publicación de informes de ejecución presupuestaria	Ejecucion Recurrente	Publicación Página Web Institucional		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.9	Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y la formulación del proyecto de presupuesto institucional	Ejecucion Recurrente	Minutas sesiones de trabajo		Ejecutado	100%	* RDS	-
		ACTIVIDAD	1.10	Realizar y tramitar diagnóstico de necesidad de formación y capacitación técnico profesional del área financiera	Ejecucion Recurrente	Comunicación Solicitud Firmada		En Proceso	60%	* RDS	-
		OBJETIVO	2	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades contables de la institución					82%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1	Administrar módulo de contabilidad usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2	Registrar asientos contables	Ejecucion Recurrente	Entradas de Diario		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar y tramitar libramientos de pagos de bienes y servicios	Ejecucion Recurrente	Libramientos Generados		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.4	Conciliar cuentas bancarias	Ejecucion Recurrente	Reporte de Cuenta Conciliada		Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar oportunamente Estados Financieros	Ejecucion Recurrente	Estados Financieros Firmados		En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.6	Tramitar la publicación de Estados Financieros	Ejecucion Recurrente	Publicación Página Web		En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.7	Tramitar a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), declaración de retenciones de impuestos	Ejecucion Recurrente	Certificación DGII		Pendiente	35%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.8	Emitir certificación de retención de impuestos a solicitud de la parte interesada	Ejecucion Recurrente	Acuse de Recibo		Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	3	Administrar el capital humano y los recursos materiales del Área Financiera					100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1	Dotar al personal idóneo	Ejecucion Recurrente			Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2	Suministrar los materiales necesarios para la operatividad de las labores de oficina	Ejecucion Recurrente			Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.3	Dotar al personal de los insumos y herramientas tecnológicas, necesarias para la realización de sus labores	Ejecucion Recurrente			Ejecutado	100%	* RDS	-
		OBJETIVO	4	Comisiones y Cargos bancarios						RDS	5,000.00 2.2.8.2.01

15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO		OBJETIVO	1	PLANIFICACIÓN Y SOPORTE A LA GERENCIA GENERAL Y COMISIONES						100%	RDS	-				
RDS	-	ACTIVIDAD	1.1	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, DE AVANCE Y ANÁLISIS SEGÚN DEMANDA	Ejecucion Recurrente	Mayo	Informes solicitados elaborados y entregados	18	11	Ejecutado	100%	RDS	-			
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE DE PRESUPUESTO, FINANZAS E INVERSIONES. CPFeI						100%	RDS	-				
		ACTIVIDAD	2.1	Revisar y actualizar carpetas de reuniones (Agenda, minutos, documentos, otros)			100% de Carpetas completas	42	29	Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar documentos base para discusión sobre los temas de agenda			100% de Carpetas completas	4	3	Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	2.3	Preparar Actas e informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión.			100% de Carpetas completas	8	8	Ejecutado	100%	RDS	-			
		OBJETIVO	3	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES						100%	RDS	-				
		ACTIVIDAD	3.1	Preparar carpetas de reuniones (Agenda, minutos, documentos, otros)			100% de Carpetas completas	3	2	Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	3.2	Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda			100% de Carpetas completas	3	1	Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	3.3	Preparar Actas e informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión.			100% de Carpetas completas	3	0	Ejecutado	100%	RDS	-			
		OBJETIVO	4	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO TEMAS CNSS						100%	RDS	-				
		ACTIVIDAD	4.1	Realizar registro quincenal de ejecución y actualización de resoluciones según Actas del CNSS; y preparar informes de temas pendientes y en proceso, a petición o según necesidad			Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente			Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	4.2	Talleres Planificación Gerencia General: (1) Ajuste POA 2021; (2) Preparación, Revisión y confirmación POA 2022			Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente			Ejecutado	100%	RDS	-			
		OBJETIVO	5	ELABORAR : -MEMORIAS INSTITUCIONAL, RESUMEN EJECUTIVO PRESIDENCIA (DICIEMBRE 15) -MEMORIAS AÑO ANTERIOR (MEDIADO FEBRERO) - INFORME DIGEPRES (ENERO 25) - INFORME PNPSP (MARZO-ABRIL)								En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	6	PARTICIPAR EN REUNIONES Y ACCIONES DE COMITÉS TÉCNICOS, MESAS DE TRABAJO, OTROS SEGÚN DECRETOS Y DESIGNACIÓN								CONTROL DE ASISTENCIA	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	7	APOYAR ACTIVIDADES PLANIFICACIÓN, MONITOREO E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL								Ejecutado	100%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	7.1	Emitir informes periódicos sobre avances y cambios en la ejecución del Plan Estratégico			INFORMES REALIZADOS	4	1	Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	7.2	Registrar programación, avances, alertas y resultados en SIGOB y preparar informes			REGISTRO COMPLETO	12	8	Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	7.3	Registrar programación, avances, alertas y resultados en DIGEPRES y preparar informes			REGISTRO COMPLETO	4	2	Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	7.4	Registrar programación, avances, alertas y resultados en RUTA y preparar informes			REGISTRO COMPLETO	4	1	Ejecutado	100%	RDS	-			
		OBJETIVO	8	FORMULAR PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y MONITOREAR SU EJECUCIÓN.								83%	RDS	-		
		ACTIVIDAD	8.1	Monitoreo mensual de la ejecución del POA; publicar resultados mensualmente en el portal web e indicadores de gestión en intranet			12 PUBLICACIONES			Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	8.2	Optimizar y diseñar indicadores de gestión por direcciones alineados al MAP			INDICADORES PUBLICADOS	12	6	Ejecutado	50%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	8.3	Apoyar a planificar y formular PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL y procedimiento de Costeo del mismo.			POA REALIZADO			Ejecutado	100%	RDS	-			
		OBJETIVO	9	REESTRUCTURAR Y RELANZAR EL BOLETIN ESTADÍSTICO								33%	RDS	-		
		ACTIVIDAD	9.1	Migrar información procesada mensualmente a una herramienta BI						Planificado	0%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	9.2	Publicaciones al portal de la información procesada						Ejecutado	100%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	9.3	Integrar Estadísticas de CMNR			INFORME REALIZADO			Planificado	0%	RDS	-			
		OBJETIVO	10	PROGRAMAR Y REALIZAR TALLER DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y PRESENTACION DE INFORME DE RESULTADOS								CONTROL DE ASISTENCIA	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	11	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS								INFORME REALIZADO	100%	RDS	-	
		OBJETIVO	12	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA COORDINACION DE GABINETE DEL CNSS								INFORME REALIZADO	100%	RDS	-	
		OBJETIVO	13	IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF								Ejecutado	45%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	13.1	Monitoreo y Evaluación del Plan de Mejora CAF						En Proceso	60%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	13.2	Actualizar Auto Diagnóstico próximo año						Iniciado	15%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	13.3	Elaborar plan de mejora CAF próximo año						En Proceso	60%	RDS	-			
		OBJETIVO	14	COORDINAR PROYECTO AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CMNR: CONCLUIR 2DA Y 3ERA FASE								20%	RDS	-		
		ACTIVIDAD	14.1	Diseño, pruebas, seguimiento, configuración, administración, solución de problemas, detección de necesidades e implementación de SIGEBEN.						En Proceso	60%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	14.2	Preparar informes de avances y resultados e incluir propuestas o sugerencias de acciones a tomar identificadas a partir de la automatización.						Planificado	0%	RDS	-			
		ACTIVIDAD	14.3	Coordinar reuniones y acciones con las instituciones relacionadas al proceso de evaluación, calificación y dictamen de discapacidad.						Planificado	0%	RDS	-			
		OBJETIVO	15	ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES OPERATIVAS DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS.								Planificado	0%	RDS	-	
		Actividad	15.1	Manual de Políticas y Procedimientos Oficina de Acceso a la Información OAI						En Proceso	60%	RDS	-			
		Actividad	15.2	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Revisión y Análisis / Manual de Caja Chica / Monitoreo y evaluación de riesgos						En Proceso	60%	RDS	-			
		Actividad	15.3	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Almacén y Suministro						En Proceso	60%	RDS	-			
		Actividad	15.4	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Archivo Central						En Proceso	60%	RDS	-			
		Actividad	15.5	Manual de Políticas y Procedimientos Departamento de Analisis Presupuestario y Financiero(contraloría)						En Proceso	60%	RDS	-			
		Actividad	15.6	Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Jurídica						En Proceso	60%	RDS	-			

	Actividad	15.7	Código de Ética				En Proceso	60%	RDS	-	
	Actividad	15.7	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Protocolo				En Proceso	60%	RDS	-	
	Actividad	15.8	Manual de Políticas y Procedimientos División de Servicios Generales				En Proceso	60%	RDS	-	
	Actividad	15.9	Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Financiera				En Proceso	60%	RDS	-	
	OBJETIVO	16	Monitoreo y Evaluación a Indicadores SISMAP				En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	16.1	Gestión de la Calidad y Servicio				En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	16.2	Organización de Trabajo				En Proceso	60%	RDS	-	
	OBJETIVO	17	ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS Y PUBLICARLOS EN PÁGINA WEB SEGÚN DISPONIBILIDAD DE DATOS					100%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	17.1	Elaborar, actualizar y publicar informes estadísticos				Ejecutado	100%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	17.2	Preparar e imprimir Indicadores Generales del SDSS mensual				Ejecutado	100%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	17.3	Preparar e imprimir Indicadores Básicos del SDSS mensual				Ejecutado	100%	RDS	-	
	OBJETIVO	18	Programar Habilitación Técnica de la Dirección de Planificación y Desarrollo					30%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	18.1	Programa en Gestión Calidad				Planificado	0%		2.2.8.7.04	
	ACTIVIDAD	18.2	Programa en VISIO				En Proceso	60%		2.2.8.7.04	
	OBJETIVO	19	Actualización Manuales Institucionales					Planificado	0%	RDS	-
	Actividad	19.1	Revisión de estructura organizacional de la Dirección de PYD basado en las necesidades y puesto vacantes				En Proceso	60%			
	Actividad	19.2	Actualización Manual de Cargos CNSS				En Proceso	60%			
	Actividad	19.3	Actualización Manual de Organización y Funciones del CNSS				En Proceso	60%			
	OBJETIVO	20	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación					Planificado	0%		2.2.8.6.01
	OBJETIVO	21	Crear y coordinar el Comité Técnico Sectorial de Planificación					Planificado		RDS	-
16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS	OBJETIVO	1	ELABORAR INFORMES SOBRE ARQUEOS DE CAJA CHICA REALIZADOS					45%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	1.1	Realizar arqueos de caja chica sede central Dirección Adm. CNSS	Informe de Arqueo	4	3	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	1.2	Realizar arqueos de caja chica sede CMR-0 Santo Domingo	Informe de Arqueo	4	3	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	1.3	Realizar Arqueos de caja chica CMR Santiago	Informe de Arqueo	2	0	Iniciado	0%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	1.4	Realizar Arqueos de caja chica CMR Azua	Informe de Arqueo	2	1	En Proceso	60%	RDS	-	
	OBJETIVO	2	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE INVENTARIOS ACTIVOS FIJOS - SUMINISTROS DE ALMACÉN Y COMBUSTIBLE					49%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	2.1	Validación de ítems y supervisión de inventario de activos fijos	Informe	1	0	Iniciado	15%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	2.2	Validación de ítems y supervisión de inventario de suministros de almacén	Informe	2	1	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	2.3	Monitoreo y validación de ítems de inventarios activos fijos y artículos	Informe	Recurrente	1	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	2.4	Realizar arqueo de tickets de combustible	Informe	Aleatorio	1	En Proceso	60%	RDS	-	
	OBJETIVO	3	SUPERVISAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE CONTROLES - PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS					60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.1	Revisión de registros contables	Recurrente	Recurrente		En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.2	Revisión de Procesos de pagos (Libramientos)	Recurrente	Recurrente		En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.3	Análisis de ejecución presupuestaria, remitir (2) informes	Informe	2	1	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.4	Conciliación Pagos Comisionados médicos Vs Cobros a las aseguradoras	Informe	2	1	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.5	Revisión de cumplimiento de leyes, reglamentos, resoluciones, políticas y Procedimientos vigentes	Recurrente	Recurrente		En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.6	Elaboración de 3 Informes sobre estadísticas de errores e irregularidades	Informe	3	1	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.7	Solicitud y seguimiento a planes de acción a los responsables de área donde se encuentren hallazgos, inconsistencias y errores. Cronograma de fechas para su ejecución	Comunicación de seguimiento	4	3		60%	RDS	-	
	OBJETIVO	4	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO CAF					60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	4.1	Actualizar matriz de riesgos y recomendar acciones para mitigar los riesgos	Matriz de riesgo actualizada	1	0	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	4.2	Elaborar políticas y procedimientos para el control de las alianzas y acuerdos controlados por el CNSS y la Gerencia General del CNSS	Manual de políticas y procedimientos	1	0	En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	4.3	Elaborar planilla de indicadores de medición de impacto y cumplimiento de las alianzas y acuerdos	Guía/checklist de cumplimiento	1	0	En Proceso	60%	RDS	-	
	OBJETIVO	5	COORDINAR y APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS BASICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI) DE SEGUNDO GRADO[pasar a revisión y análisis]					45%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	5.1	Gestión de entrenamiento sobre la nueva fase de NOBACI con la supervisora asignada por la CGRD	Carla recibida por la CGR	1	1	Ejecutado	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	5.2	Mantener actualizado en el Portal de la CGRD el cumplimiento de las Normas Internas por parte del CNSS y proporcionar evidencias	Recurrente	1		En Proceso	60%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	5.3	Elaborar informe cuatrimestral actualizado de ejecución según decreto vigente	n/a			Planificado	0%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	5.4	Dar seguimiento a la ejecución del Plan de mejoras de NOBACI	Recurrente		2	En Proceso	60%	RDS	-	
	OBJETIVO	6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación					Planificado	100%	RDS	-
	ACTIVIDAD	6.1	Perito Financiero en procesos de compras	Derogado			Ejecutado	100%	RDS	-	
	ACTIVIDAD	6.2	Asignación Especial Analisis de inversiones del SDSS				Ejecutado	100%	RDS	-	
17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	OBJETIVO	1	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACION					60%	RDS	-	
RDS	25,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Promover la implementación de gobierno abierto en cada una de las entidades con la aplicación de NORTIC A3	Sub-Portales transparencia		En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	2	GESTIONAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA A LA OAI				100%	RDS	-	

ACTIVIDAD	2.1	Recibir las solicitudes vía electrónica, personal o telefónica	Matriz registro	SIP	N/A	35	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.2	Tramitar las solicitudes a las unidades correspondientes cuando corresponde	Correos electrónicos		N/A	2	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.3	Tramitar las certificaciones de documentos oficiales del CNSS solicitadas, responder y entregar las informaciones a los solicitantes.	Matriz registro	SIP	N/A	0	Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	3	FORTALECER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA APLICACIÓN DE NORMAS GUBERNAMENTALES							60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Socializar con el Comité de Transparencia los resultados estadísticos de las solicitudes y respuestas para establecer oportunidades de mejora	Minuta de Reunión y correos				En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.2	Elaborar tres artículos para el Boletín del CNSS.	Artículos Realizados				En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	4	MONITOREAR EL WEBSITE INSTITUCIONAL Y EN LA PUBLICACIÓN EFICIENTE Y EN EL TIEMPO ESTABLECIDO							90%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Canalizar subir a la WEB las informaciones de oficio en formato que los usuarios puedan reutilizar las informaciones correspondientes	Correos electrónicos		N/A	2	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.2	Realizar un inventario mensual de la información disponible en el portal institucional, identificación de la información pendiente y notificación a las unidades responsables	Correos electrónicos		12	7	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.3	Presentar informe semestral a la Gerencia General del cumplimiento por área de la publicación de documentos establecidos en la matriz de responsabilidad informacional y en las normativas vigentes	Informe		2	1	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.4	Presentar informe al CANWEB del ranking institucional realizado por la DIGEIG respecto del cumplimiento de la estandarización de la información presentada en el portal institucional	Informe				En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	5	MONITOREAR EL SISTEMA 311							100%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Gestionar respuesta a las quejas y reclamaciones que presenten los ciudadanos a través del 311	Matriz registro	311	N/A	0	Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	6	MONITOREAR EL OBSERVATORIO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICO							60%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Actualizar y monitorear el directorio de funcionarios del CNSS en el observatorio del MAP					En Proceso	60%	* RDS	-	
OBJETIVO	7	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACCIONES DE LOS COMITÉS/EQUIPOS							67%	RDS	25,000.00
ACTIVIDAD	7.1	Realizar Convocatoria y participar en las reuniones del Comité Administrador de los Medios Web y de Transparencia del CNSS (CAMWEB)					En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Participar en reuniones de la Comisión de ÉTICA, publicación de actas e informes	Minuta de Reunión y correos		12	7	Ejecutado	100%	* RDS	25,000.00 2.3.1.1.01	
ACTIVIDAD	7.3	Gestionar la reunión de la Mesa de Transparencia del SDSS e identificar los procesos de mejora y presentar informe					En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.4	Representar al sector laboral en la Comisión de Alto Nivel de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030					En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.5	Participar en las reuniones de la Subcomisión Institucional ODS 2030					En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.6	Participar en las reuniones del Consejo Económico y social					En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	8	Participar en evento internacional sobre Gobierno Abierto y Transparencia							0%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Pasaje					Cancelado	0%		2.2.4.1.01	
ACTIVIDAD	7.2	Viativo Internacional					Cancelado	0%		2.2.3.2.01	
OBJETIVO	9	COLABORAR EN LA GESTIÓN DE ASIMILACIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN							60%	RDS	-
ACTIVIDAD	9.1	Apoyar actividades vinculadas a nuestra área sobre el CAF, las NOBACI y los objetivos de desarrollo sostenibles					En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	10	ACTUALIZAR MANUALES DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN							60%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.1	Modificar y actualizar los manuales de organización y procedimiento de la Oficina de Acceso a la Información					En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación								RDS	-

18. COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL		OBJETIVO	1	Desarrollar Programas de Ética e Integridad							52%	RDS	15,000.00
RDS	15,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Charla sobre sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la ética y valores en la gestión pública	- Hoja de registro de los participantes indicando el tema impartido.	2	2	Ejecutado	100%	* RDS	10,000.00	2.3.1.1.01	
	0.00%	ACTIVIDAD	1.2	Cine forúms sobre los siguientes temas: 1. Acoso laboral o mobbing. 2. Resolución de conflictos en el ambiente laboral.	- Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.			Pospuesto	0%	* RDS	5,000.00	2.3.1.1.01	
		ACTIVIDAD	1.3	Presentación sobre formación en valores éticos institucionales (Personal de nuevo ingreso)	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.	12	7	Planificado	0%	* RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.4	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Promoción de los medios disponibles para estos fines. b. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. Cada mes enviar un post con un mensaje sobre ética, promoviendo el uso de los medios para recibir asesorías moral.	- Cuadro control de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Circulares promocionando medios disponibles.			En Proceso	60%	* RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.5	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	5	5	Ejecutado	100%	* RDS	-		
		OBJETIVO	2	Integridad en la gestión administrativa							93%	* RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1	a. Gestionar la implementación de mejoras propuestas en el diagnóstico arrojado por la encuesta de clima ético institucional aplicada en el 2020, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales. b. Aplicar modelo de encuesta de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG, en caso de no haberla aplicado durante el 2021. En base a los resultados levantar diagnóstico y hacer recomendaciones de mejora. Gestión de denuncias:	- Tabulación. - Modelo de encuesta aplicada. - Diagnóstico elaborado	1	1	Ejecutado	100%	* RDS	-		
		ACTIVIDAD	2.2	a. Mantener medios disponibles para la recepción de denuncias. b. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. c. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. Códigos de pautas éticas:	- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Registro de participantes.	N/A	1	Ejecutado	100%	* RDS	-		
		ACTIVIDAD	2.3	a. Mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	- Base de datos actualizada. - Código(s) de pautas éticas firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial.		1	Ejecutado	100%	* RDS	-		

ACTIVIDAD	2.4	Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	- Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG. - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.	1	Ejecutado	100%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.5	Participar en las acciones y actividades desarrolladas por la DIGEIG sobre la gestión de riesgos de corrupción.	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.	2	Ejecutado	100%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.6	Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	- Un informe semestral remitido a la DIGEIG.		En Proceso	60%	*	RD\$	-
OBJETIVO	3	Planificar y ejecutar reuniones de la CEP				50%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	3.1	Realizar 12 reuniones de la CEP	- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	12	7	Ejecutado	100%	*	RD\$
ACTIVIDAD	3.2	Gestionar fondos para actividades de fortalecimiento del CEP	- Plan validado por la DIGEIG.			Pospuesto	0%	*	RD\$
OBJETIVO	4	Fortalecer, ampliar y desarrollar estrategias de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04 del SDSS				0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.1	Comité Técnico Sectorial de Transparencia (CTST) normado y conformado				Planificado	0%	*	RD\$
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.				0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.				Planificado	0%	*	RD\$
OBJETIVO	6	Mes de la Ética				0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.1	Celebrar cada viernes del mes de febrero con un Tshirt alusivo a los principios éticos con su mascarilla				Pospuesto	0%	*	2.3.2.3.01
ACTIVIDAD	6.2	Charla con maestro en el área de desarrollo personal				Pospuesto	0%	*	2.2.8.7.06
OBJETIVO	7	Workshop de integración al trabajo y comportamiento institucional				Cancelado	0%		2.2.8.7.04
OBJETIVO	8	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación				En Proceso	60%	RD\$	-

19. Contraloría General del CNSS
RD\$

OBJETIVO	1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA.				0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	1.1	Reemplazo y adquisición de equipos tecnológicos	Unica Ejecucion			Cancelado	0%		2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.2	Servidor de aplicaciones				Planificado	0%		2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.3	Network attached storage (NAS)		ADQUISICIONES		Planificado	0%		2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.4	Proyector para salón de reuniones				Planificado	0%		2.6.2.1.01
ACTIVIDAD	1.5	Cambio Central Telefónica				Planificado	0%		2.6.5.5.01
ACTIVIDAD	1.6	Cambio Fortinet				Planificado	0%		2.6.1.3.01
OBJETIVO	2	SOFTWARE Y HERRAMIENTAS				7%		RD\$	-
ACTIVIDAD	2.1	Renovación ACL (revisar licenciamiento)	Unica Ejecucion				50%	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.2	Renovación Laserfiche (analizar opciones)				Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.3	Licencias Antivirus para 14 personas				Planificado	0%		2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.4	Licencias Office Open Value para 14 personas				Planificado	0%		2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.5	Renovación / adquisición adobe: 1 + 4		ADQUISICIONES		Planificado	0%		2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.6	Licencia de VMWARE				Planificado	0%		2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.7	Licencia Windows Server Datacenter				Planificado	0%		2.2.5.9.01
OBJETIVO	3	PROMOVER ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO- FINANCIERO CONTRALORÍA.				0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	3.1	ACTUALIZACIÓN PEACHTREE	Unica Ejecucion			Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	3.2	Creación de Empresa, reportes y entrenamiento (esto puede ser deducible de las horas que tenemos disponible en el Plan de Soporte)				Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	4	EQUIPOS TECNOLOGICOS COMPLEMENTARIOS				0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	4.1	3 Discos Duros 2.5" 90GB 10K SAS 6Gbps Hot Swap	Unica Ejecucion			Planificado	0%		2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	4.2	4 Módulos de memoria RAM 16gb DDR3L-1600 MHZ RDIMM	Unica Ejecucion			Planificado	0%		2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	4.3	5 Teclados USB Español		ADQUISICIONES		Planificado	0%		2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	4.4	10 Mouses USB ópticos				Planificado	0%		2.3.9.2.01
OBJETIVO	5	INTEGRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS				0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	5.1	Redefinición de la conexión internet y telefónica (incluyendo servicios de la central)	Unica Ejecucion			Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	5.2	Análisis e implementación de servicios via intranet				Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	5.3	Análisis y definición de información portal web		ADQUISICIONES		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	5.4	Análisis y definición servidor de correos				Planificado	0%		-
OBJETIVO	6	IMPULSAR CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ESTÁNDARES AGN Y PUBLICACIÓN INFORMACIÓN.				35%		RD\$	-
ACTIVIDAD	6.1	Revisión y clasificación de la información, actualizar resolución administrativa si se re	Unica Ejecucion	1		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	6.2	Documentación y elaboración de los Manuales de Políticas y Procedimientos de la CGNSS		1		En Proceso	70%		-
OBJETIVO	7	CREAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS				90%		RD\$	-
ACTIVIDAD	7.1	Presentación del Plan al CNSS	Unica Ejecucion	1		En Proceso	90%		-
OBJETIVO	8	Auditoria Tesorería de la Seguridad Social (TSS).				INFORME DE AUDITORIA	95%	RD\$	-
OBJETIVO	9	Auditoria Superintendencia de Pensiones (Sipen).				INFORME DE AUDITORIA	95%	RD\$	-
OBJETIVO	10	Auditoria Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)				INFORME DE AUDITORIA	0%	RD\$	-
OBJETIVO	11	Auditoria Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS).				INFORME DE AUDITORIA	90%	RD\$	-
OBJETIVO	12	Auditoria Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL).				INFORME DE AUDITORIA	0%	RD\$	-
OBJETIVO	13	Auditorias Especiales				INFORME DE AUDITORIA	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	13.1	CNSS		1		En Proceso	0%		-
ACTIVIDAD	13.2	DIDA		1		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.3	TSS		1		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.4	SISALRIL		1		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.5	SIPEN		1		En Proceso	0%		-
ACTIVIDAD	13.6	AUDITORIA ESPECIAL ADMINISTRADORA DE ESTANCIAS INFANTILES SALUD SEGURA AEISS 2019				INFORME CONSOLIDACION DE PRESUPUESTOS	0%		-

OBJETIVO	14	GESTIONAR Y CONSOLIDAR PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO FINAL DE LAS ENTIDADES DEL SDSS.	Unica Ejecucion	Julio	PRESUPUESTO CONSOLIDADO			50%	RD\$	-
ACTIVIDAD	14.1	Presupuesto del CNSS				1	En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	14.2	Presupuesto DIDA				1	En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	14.3	Presupuesto TSS				1	En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	14.4	Presupuesto SISALRIL				1	En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	14.5	Presupuesto SIPEN				1	En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	14.6	Consolidación Presupuesto de las entidades				1	En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	14.7	Consolidación Presupuesto de las entidades revisión y presentación				1	En Proceso	50%		
OBJETIVO	15	ELABORAR PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA	Unica Ejecucion	Julio	PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA	1		100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	15.1	Elaboración del borrador del Plan Presupuesto de la Contraloría					Ejecutado	100%		
ACTIVIDAD	15.2	Socializar con las demás áreas, para su apoyo y participación					Ejecutado	100%		
ACTIVIDAD	15.3	Presentación al Contralor, discusión y obtención de aprobación					Ejecutado	100%		
ACTIVIDAD	15.4	Costeo de la Actividades					Ejecutado	100%		
ACTIVIDAD	15.5	Presentación del Plan al Director de Fiscalización para posterior aprobación					Ejecutado	100%		
OBJETIVO	16	GESTIONAR Y CONSOLIDAR EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SDSS.	Ejecucion Recurrente	Diciembre	INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	12		50%	RD\$	-
ACTIVIDAD	16.1	Ejecución CNSS					En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	16.2	Ejecución DIDA					En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	16.3	Ejecución TSS					En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	16.4	Ejecución SISALRIL					En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	16.5	Ejecución SIPEN					En Proceso	50%		
ACTIVIDAD	16.6	Elaboración y presentación de informe sobre la ejecución presupuestaria de las entidades del SDSS					En Proceso	50%		
OBJETIVO	17	ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES DEL SDSS Y REMITIR	Ejecucion Recurrente	Diciembre	ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	12		40%	RD\$	-
ACTIVIDAD	17.1	Análisis estados financieros CNSS					En Proceso	40%		
ACTIVIDAD	17.2	Análisis estados financieros DIDA					En Proceso	40%		
ACTIVIDAD	17.3	Análisis estados financieros TSS					En Proceso	40%		
ACTIVIDAD	17.4	Análisis estados financieros SISALRIL					En Proceso	40%		
ACTIVIDAD	17.5	Análisis estados financieros SIPEN					En Proceso	40%		
ACTIVIDAD	17.6	Consolidar estados financieros de las entidades del SDSS					En Proceso	40%		
ACTIVIDAD	17.7	Elaborar Informe Consolidado Estados Financieros Entidades del SDSS					En Proceso	40%		
OBJETIVO	18	ANALIZAR LOS INFORMES PROVENIENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE Información RECAUDO Y PAGO (SUJR)	Ejecucion Recurrente	Diciembre	INFORME DE ANALISIS	12	En Proceso	35%	RD\$	-



Gerencia General del CNSS.
Plan Operativo Anual

Area/Departamento	Actividades Planificadas	Actividades Ejecutadas	Actividades En otro estado	Indice de Ejecución	Semaforo
01. Gerencia General	29	3	19	75.9%	
02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS	35	19	3	62.9%	
03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL	21	9	0	42.9%	
04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS	38	8	11	50.0%	
05. DIRECCIÓN DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD	73	0	30	41.1%	
06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO	23	0	2	8.7%	
07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	21	0	8	38.1%	
08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES	10	0	0	0.0%	
09. DIRECCION JURIDICA	27	20	1	77.8%	
10. DIRECCION DE COMUNICACIONES	66	18	39	86.4%	
11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	62	9	26	56.5%	
12. DIRECCION DE LAS TICS	35	3	17	57.1%	
13. DIRECCION ADMINISTRATIVA	144	7	68	52.1%	
14. DIRECCION FINANCIERA	42	17	4	50.0%	
15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	70	24	18	60.0%	
16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS	42	3	20	54.8%	
17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	44	8	14	50.0%	
18. COMITÉ DE ETICA INSTITUCIONAL	35	8	8	45.7%	
19. Contraloria General del CNSS	63	5	27	50.8%	
Total	880	161	315	49.1%	
Meta al Trimestre 1				45.0%	
Meta Trimestre 2				55.0%	

Leyenda	Area	Meta Operativa	Semaforo
	Sustantiva	40%	
	Apoyo Adm	30%	
	Control	40%	

