



Gerencia General del CNSS.
Plan Operativo Anual

Area/Departamento	Actividades Planificadas	Actividades Ejecutadas	Actividades Iniciadas/Proceso/Pendientes	Indice de Ejecución
01. Gerencia General	24	0	6	25.0%
02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS	42	6	4	23.8%
03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL	28	2	2	14.3%
04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS	28	6	0	21.4%
05. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD	47	0	35	74.5%
06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO	29	0	0	0.0%
07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	24	0	1	4.2%
08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES	15	0	0	0.0%
09. DIRECCION JURIDICA	35	15	1	45.7%
10. DIRECCION DE COMUNICACIONES	65	4	21	38.5%
11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	62	2	17	30.6%
12. DIRECCION DE LAS TICS	38	0	11	28.9%
13. DIRECCION ADMINISTRATIVA	53	0	21	39.6%
14. DIRECCION FINANCIERA	21	17	4	100.0%
15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	42	8	1	21.4%
16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS	23	0	8	34.8%
17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	22	0	22	100.0%
18. COMITÉ DE ETICA INSTITUCIONAL	19	0	0	0.0%
19. Contraloría General del CNSS	63	0	1	1.6%
Total	680	60	155	31.8%

02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS		OBJETIVO 1	SOPORTE COMISIÓN Permanente de Salud				20%	RDS			-				
RDS	ACTIVIDAD	1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador Técnico Secretaría CNS	1/1/2021	15/12/2021	Agenda elaborada	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador (a) SFS Secretaría CNS	2/1/2021	15/12/2021	Informe elaborado	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador (a) SFS Secretaría CNS	3/1/2021	15/12/2021	Informe elaborado	Ejecutado	100%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador (a) SFS Secretaría CNS	4/1/2021	15/12/2021	Carpetas completas	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador (a) SFS Secretaría CNS	5/1/2021	15/12/2021	Acta elaborada	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO 2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES				5/1/2021	15/12/2021			20%	RDS			-	
	ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador Técnico	5/1/2021	15/12/2021	Agenda elaborada	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Secretaría CNS	5/1/2021	15/12/2021	Informe elaborado	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Secretaría CNS	5/1/2021	15/12/2021	Informe elaborado	Ejecutado	100%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Secretaría CNS	5/1/2021	15/12/2021	Carpetas completas	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Secretaría CNS Coordinador (a) SRL	5/1/2021	15/12/2021	Acta elaborada	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO 3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SFS				5/1/2021	15/12/2021			20%	RDS			-	
	ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNS/SSALRIL, y documentos varios relativos al SFS	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador Técnico Secretaría CNS	5/1/2021	15/12/2021	Agenda elaborada	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SFS publicados por las entidades del SSSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Secretaría CNS	5/1/2021	15/12/2021	Informe elaborado	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	3.3	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento del SFS	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Secretaría CNS	5/1/2021	15/12/2021	Informe elaborado	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO 5	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS				5/1/2021	15/12/2021			100%	RDS			-	
	ACTIVIDAD	5.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SFS y otros propósitos de las áreas de responsabilidad de la DP-SFS.	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Equipo de Relaciones Nacionales e Internacionales. ERNI	5/1/2021	15/12/2021	Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	5.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador Técnico	5/1/2021	15/12/2021	Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	5.3	Otras tareas	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador Técnico	5/1/2021	15/12/2021	Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO 6	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJOS								31%	RDS			-	
ACTIVIDAD	6.1	Normas de Control Interno (NCI)	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	DPID	5/1/2021	15/12/2021	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.2	Comité de Calidad	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	DRRH/DPID	5/1/2021	15/12/2021	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.3	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Equipo SISTAP	5/1/2021	15/12/2021	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.4	Comité de Responsabilidad Social	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	CRS	5/1/2021	15/12/2021	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.5	Educación						Planificado	0%				RDS	-	
ACTIVIDAD	6.6	Equipo de Relaciones Internacionales						En Proceso	60%				RDS	-	
ACTIVIDAD	6.7	Otros (POSIBILIDAD EN APOYO)	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	ERNI	5/1/2021	15/12/2021	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-	
OBJETIVO 7	Fortalecimiento institucional/DPSFS				5/1/2021	15/12/2021			15%	RDS			-		
ACTIVIDAD	7.1	Apoyar proceso de reclutamiento y selección para llenar vacantes	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Dirección de RRRH	5/1/2021	15/12/2021	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Actualización al Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSFS	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Dirección de Planificación y Desarrollo	5/1/2021	15/12/2021	Propuesta Manual actualizado elaborada y remitida a GG	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.3	Implementar instrumentos de registro y sistematización de datos de la DPSFS	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Dirección de Planificación y Desarrollo. Destro. Tecnología	5/1/2021	15/12/2021	Instrumentos diseñados en implementación	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.4	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento institucional	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud		5/1/2021	15/12/2021		Planificado	0%				RDS	-	
OBJETIVO 8	Preparar Informes de Ejecución DPSFS				5/1/2021	15/12/2021			0%	RDS			-		
ACTIVIDAD	8.1	Elaborar y remitir informe trimestral	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador (a) SFS	5/1/2021	15/12/2021	2 informes elaborados y remitidos a la GG	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	8.2	Elaborar y remitir informe semestral	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	Coordinador (a) SFS	5/1/2021	15/12/2021	1 informe elaborado y remitido a la GG	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar y remitir Memoria anual	Dirección de Políticas del Seguro Familiar de Salud	DPID	5/1/2021	15/12/2021	1 informe elaborado y remitido a la GG-DPID	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
OBJETIVO 9	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SSSS 2021-2025.				5/1/2021	15/12/2021			0%	RDS			-		
ACTIVIDAD	9.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SSSS 2021-2025.			5/1/2021	15/12/2021		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-	
OBJETIVO 10	Contribuir a diseñar estudios, proyectos, programas, mecanismos y actividades para el cumplimiento del Art.152 de la Ley 87-01								0%	RDS			-		
OBJETIVO 11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación				5/1/2021	15/12/2021			0%	RDS			-		
OBJETIVO 12	Pagos Nominales								0%	RDS			-		

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL		OBJETIVO 1	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE RIESGOS LABORALES. CPRL	1/1/2021	31/12/2021			32%			RDS	-		
RDS		ACTIVIDAD												
		1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Coordinador Técnico Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021	Agenda elaborada	Planificado	0%	*	*	RDS -	
	0.0%	ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Coordinador Técnico Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021	Informe elaborado	En Proceso	60%	*	*	RDS -
	9.1%	ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Coordinador Técnico Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021	Informe elaborado	Ejecutado	100%	*	*	RDS -
		ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Coordinador Técnico Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021	Carpetas completas	Planificado	0%	*	*	RDS -
		ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Coordinador Técnico Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021	Acta elaborada	Planificado	0%	*	*	RDS -
		OBJETIVO 2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES		1/1/2021	31/12/2021			32%			RDS	-	
		ACTIVIDAD		Dar soporte a elaboración de agenda	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Coordinador Técnico Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021	INFORME DE GESTION	Planificado	0%	*	*	RDS -
		ACTIVIDAD	2.1		Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021	DOCUMENTACION	En Proceso	60%	*	*	RDS -
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021	ACTIVIDAD REALIZADA	Ejecutado	100%	*	*	RDS -
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%			RDS -
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%			RDS -
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales	Secretaría CNS	1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%			RDS -
		OBJETIVO 3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SRL		1/1/2021	31/12/2021			0%			RDS	-	
		ACTIVIDAD		Seguimiento a disposiciones del CNS/SISALRIL, y documentos varios relativos al SRL	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		1/1/2021	31/12/2021	ACUERDO FIRMADO	Planificado	0%	*	*	RDS -
	ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SRL publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		1/1/2021	31/12/2021	INFORME EJECUTIVO	Planificado	0%	*	*	RDS -	
	ACTIVIDAD	3.2		Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%			RDS -	
	OBJETIVO 4	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS		1/1/2021	31/12/2021			0%			RDS	-		
	ACTIVIDAD		Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SRL y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DPSRL	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		1/1/2021	31/12/2021	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS -	
	ACTIVIDAD	4.1		Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		1/1/2021	31/12/2021	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS -	
	ACTIVIDAD	4.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		1/1/2021	31/12/2021	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS -	
	ACTIVIDAD	4.3	Elaborar y remitir informes	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		1/1/2021	31/12/2021	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS -	
	ACTIVIDAD	4.4	Elaborar y remitir Memoria anual Fortalecimiento institucional SRL	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		1/1/2021	31/12/2021	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS -	
	OBJETIVO 5	Fortalecimiento institucional SRL		0/1/1900	0/1/1900			0%			RDS	-		
	ACTIVIDAD		Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales				Planificado	0%			RDS -		
	ACTIVIDAD	5.1		Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales				Planificado	0%			RDS -		
	ACTIVIDAD	5.2	Proponer y apoyar iniciativas institucionales	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales				Planificado	0%			RDS -		
	ACTIVIDAD	5.3	Elaborar propuesta de Programa de Prevención de Riesgos y fomento de la cultura institucional de la prevención	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales				Planificado	0%			RDS -		
	OBJETIVO 6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.		5/1/2021	15/12/2021			0%			RDS	-		
	ACTIVIDAD		Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.	Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		5/1/2021	15/12/2021		Planificado	0%	*	*	RDS -	
	ACTIVIDAD	6.1		Dirección de Políticas del Seguro Riesgo Laborales		5/1/2021	15/12/2021		Planificado	0%	*	*	RDS -	
	OBJETIVO 7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación		5/1/2021	15/12/2021			0%			RDS	-		
	OBJETIVO 8	Pagos Nominales						0%			RDS	-		

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS	OBJETIVO	1	SOPORTE TÉCNICO COMISIÓN PERMANENTE DE PENSIONES. CPP		1/1/2021	21/12/2021				0%			RDS	-			
	ACTIVIDAD	1.1	Dar apoyo en la elaboración de la agenda	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Agenda elaborada	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-		
0%	ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis e informes técnicos sobre temas de la agenda	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia	Secretaría CNSJ	1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-		
8%	ACTIVIDAD	1.3	Elaborar carpetas para las reuniones	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-		
	ACTIVIDAD	1.4	Trabajar relatorías y ayudas memoria	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Carpetas completas	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-		
	OBJETIVO	2	ELABORAR ANÁLISIS E INFORMES TRIMESTRALES			1/1/2021	21/12/2021			18.75%				RDS	-		
	ACTIVIDAD	2.1	Sobre el desempeño de las AFP	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Agenda elaborada	1	4	Ejecutado	25.00%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	2.2	Sobre el comportamiento de las variables del SVDS	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia	Secretaría CNSJ	1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	0	4	Ejecutado	0.00%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	2.3	Sobre Rentabilidad de los Fondos Pensiones y su impacto en tasa de reemplazo	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	0	4	Ejecutado	0.00%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	2.4	Sobre la Bolsa de Valores y la Superintendencia de Valores	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Carpetas completas	1	2	Ejecutado	50.00%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO	3	REALIZAR ANÁLISIS Y REDACCIÓN DE INFORMES SOBRE TEMAS VINCULADOS AL SVDS DEL SDDS			1/1/2021	21/12/2021			50%				RDS	-		
	ACTIVIDAD	3.1	Base de datos con las resoluciones CCRLI sobre inversión de Fondos Pensiones	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	1	2	Ejecutado	50.00%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	3.2	Base de datos con resoluciones emitidas por la SIPEN	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	1	2	Planificado	50.00%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO	4	REALIZAR ANÁLISIS, ESTUDIOS Y REDACCIÓN DE INFORME SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SVDS			1/1/2021	21/12/2021			17%				RDS	-		
	ACTIVIDAD	4.1	Sobre las ganancias de las AFP	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	1	4	Ejecutado	25.00%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	4.2	Sobre el desempeño del sistema de pensiones	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	1	4	Planificado	25.00%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	4.3	Análisis de la operatividad de las Cuentas de Reservas exigidas por ley 87-01 a las AFP.	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	0	2	Planificado	0.00%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO	5	ELABORAR REPORTES TRIMESTRALES DEL POA 2021 Y MEMORIAS			1/1/2021	21/12/2021			0%				RDS	-		
	ACTIVIDAD	5.1	Reportes trimestrales de ejecución de tareas, planes o protectos	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia	DIR PYD	1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	0	4	Planificado	0.00%	*	*	*	RDS	-
	ACTIVIDAD	5.2	Memorias semestral Dir. Políticas de SVDS.	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia		1/1/2021	21/12/2021	Informe elaborado	0	2	Planificado	0.00%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO	6	ACTUALIZAR MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia	COORDINACIÓN TÉCNICA	1/1/2021	21/12/2021							RDS	-		
	OBJETIVO	7	INFORME DE CONTINUIDAD DE PROYECTO PENSIONES SOLIDARIAS	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia	COORDINACIÓN TÉCNICA	1/1/2021	21/12/2021				Planificado	0%		RDS	-		
	OBJETIVO	8	ELABORAR REGLAMENTO PARA EL AUTOSEGURO DEL SISTEMA DE REPARTO	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia	COORDINACIÓN TÉCNICA	1/1/2021	21/12/2021				Planificado	0%		RDS	-		
	OBJETIVO	9	SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y PROYECTOS CON RELACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO	Dirección de Políticas del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia	COORDINACIÓN TÉCNICA	1/1/2021	21/12/2021				Planificado	0%		RDS	-		
	OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDDS 2021-2025.			5/1/2021	15/12/2021				Planificado	0%		RDS	-		
	ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDDS 2021-2025.	Dirección de Políticas del Seguro de Riesgo Laborales		5/1/2021	15/12/2021				Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
	OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			5/1/2021	15/12/2021				Planificado	0%		RDS	-		
	OBJETIVO	8	Pagos Nominales								Planificado	0%		RDS	-		

05. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD		OBJETIVO	1	IMPLEMENTACION SIGEBEN- FASE I		11/1/2021	17/12/2021			RDS	-			
RDS	17,200,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Mejoras FASE I: Gestionar trámites administrativos interinstitucionales a UNIPAGO en relación a anomalías presentadas en SIGEBEN.	Departamento Procesos Administrativos	UNIPAGO (externa), DP&D	11/1/2021	17/12/2021	Plantilla flujo de anomalías	Pendiente	35%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	1.2	Realizar pruebas de nuevas funcionalidades a ser incluidas en SIGEBEN: observaciones y mejoras.	Departamento Procesos Administrativos	UNIPAGO (externa), CT	11/1/2021	17/12/2021	Funcionalidad implementada	Planificado	0%	RDS	-	
		7%												
		12%	OBJETIVO	2	IMPLEMENTACION SIGEBEN- FASE II		11/1/2021	17/12/2021			0%	RDS	-	
			ACTIVIDAD	2.1	Participar y aportar en la planificación de las actividades y reuniones en la automatización de la valoración de la discapacidad permanente, certificación y normativa.	Dirección de evaluación medica de discapacidad	CT	11/1/2021	17/12/2021	Minuta de reuniones/ Aportes realizados.	Planificado	0%	RDS	-
			OBJETIVO	3	EQUIPAMIENTO/MANTENIMIENTO OFICINAS CMNR		11/1/2021	11/6/2021			0%	RDS	-	
			ACTIVIDAD	3.1	Adquisición Mobiliarios/ Artículos de cocina para CMR 0 Y REGIONALES	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DADM, DF	11/1/2021	11/6/2021	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.2	Gestionar Personal de Seguridad Física CMR 0 Y REGIONALES	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DTIC, DADM, DF	11/1/2021	11/6/2021	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.3	Instalación de Cámaras CMR 0 Y REGIONALES	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DTIC, DADM, DF				Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.4	Lector de carnet acceso- botón de salida por contacto en CMR 0 Y REGIONALES	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DTIC, DADM, DF				Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.5	Crear y señalar oficinas administrativas CMR 0 Y REGIONALES	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DTIC, DADM, DF				Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.6	Adquisición Equipos informáticos y Comunicación	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DTIC, DADM, DF	11/1/2021	11/6/2021	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			OBJETIVO	4	Fortalecimiento Nacional, Regional de la CMNR		11/1/2021	11/6/2021					RDS	-
			ACTIVIDAD	4.1	Realizar búsqueda de locales que se ajusten a los requerimientos de CMR	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DADM, DF, DI, DP&D	11/1/2021	11/6/2021	Remisión propuesta a la GG	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	4.2	Mejora física interna y estructura de cableado informático	Dirección de evaluación medica de discapacidad					Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	4.3	Evaluación de estado y proceso de CMR 0 y REGIONALES	Dirección de evaluación medica de discapacidad					Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	4.4	Actualizar mobiliario y Equipos Médicos CMR 0 y REGIONALES	Dirección de evaluación medica de discapacidad					Iniciado	15%	RDS	-
			OBJETIVO	5	OPERATIVIDAD Y GESTION DE EVALUACIÓN DE DISCAPACIDAD		11/1/2021	17/12/2021					RDS	-
			ACTIVIDAD	5.1	Recibir las solicitudes (valoración y apelación) remitidas a CMNR por las Entidades Receptoras, en el plazo establecido.	Departamento Procesos Administrativos	CT	11/1/2021	17/12/2021	Solicitudes recibidas	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.2	Pacientes citados para evaluación valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Departamento Procesos Administrativos	CT	11/1/2021	17/12/2021	Pacientes citados	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.3	Expedientes calificados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Comisión Médica Regional Santo Domingo	CT	11/1/2021	17/12/2021	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.4	Expedientes dictaminados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Comisión Médica Regional Santo Domingo	CT	11/1/2021	17/12/2021	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.5	Expedientes revisados por control de calidad luego de la valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Comisión Médica Regional Santo Domingo	CT	11/1/2021	17/12/2021	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.6	Expedientes notificados a las Entidades Receptoras y las Comisiones Técnicas de Pensiones el plazo establecido.	Departamento Procesos Administrativos	CT	11/1/2021	17/12/2021	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.7	Expedientes facturados a las Compañías Aseguradoras correspondientes el plazo establecido.	Departamento Procesos Administrativos	DIR-FIN	11/1/2021	17/12/2021	Reporte enviado (Memo solicitud de cobro).	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.8	Responder a las demandas de las diferentes instituciones en relación a la valoración de la discapacidad permanente, común y laboral.	Dirección de evaluación medica de discapacidad	SG/DI	11/1/2021	17/12/2021	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.9	Dar asistencia requerida a las Comisiones Especiales, Salud y Pensiones del CHSS.	Dirección de evaluación medica de discapacidad	SG	11/1/2021	17/12/2021	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.10	Asistir a las reuniones informativas y/o consultivas relacionadas con la valoración de la discapacidad permanente en las diferentes instituciones del sistema.	Dirección de evaluación medica de discapacidad	SG	11/1/2021	17/12/2021	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	Iniciado	15%	RDS	-
			OBJETIVO	6	Implementación Sigeben Fase III		11/1/2021	17/12/2021					RDS	-
			ACTIVIDAD	6.1	Digitalizar expedientes para crear base de datos y manejo de gestión de archivo de acuerdo a normas vigentes.	Dirección de evaluación medica de discapacidad	SG/UNIPAGO (externa)/DP&D/DTIC/DADM	11/1/2021	17/12/2021	Expedientes digitalizados	Iniciado	15%	RDS	-
			OBJETIVO	7	GESTIONAR LOS PAGOS A LOS COMISIONADOS MÉDICOS POR DICTÁMENES NOTIFICADOS Y MOVILIDAD		11/1/2021	17/12/2021					RDS	-
			ACTIVIDAD	7.1	Realizar reporte por CMR/ CMN de expedientes notificados a las Entidades Receptoras para fines de pago.	Dirección de evaluación medica de discapacidad		11/1/2021	17/12/2021	Expedientes notificados	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	7.2	Incluir pago de movilidad Médicos Comisionados CMR OC, OD, IIIA	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DF/DADM	11/1/2021	11/6/2021	Remisión propuesta a la GG	Iniciado	15%	RDS	-
			ACTIVIDAD	7.3	Contratación Médicos Comisionados CMR IB, CMR IIA, CMR V y CMR O: Total 11.	Dirección de evaluación medica de discapacidad	SG/DRHH/DI/DADM	11/1/2021	11/6/2021	Remisión propuesta a la GG	Iniciado	15%	RDS	-
			OBJETIVO	8	GESTIONAR LOS PAGOS DE IDESHIP - SERVICIOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSIQUIÁTRICA		11/1/2021	17/12/2021					RDS	-
			ACTIVIDAD	8.1	Remitir facturas de pago a DF	Departamento Procesos Administrativos	DRH	11/1/2021	17/12/2021	Reportes recibidos	Iniciado	15%	RDS	-
			OBJETIVO	9	MANUAL PROCEDIMIENTO INTERNO DE CMNR		11/1/2021	17/12/2021					RDS	-
			ACTIVIDAD	9.1	Aportar en la revisión y aprobación del Manual de Procedimiento Interno, en relación a regulación vigente.	Dirección de evaluación medica de discapacidad	DP&D	11/1/2021	17/12/2021	Manual Interno aprobado	Iniciado	15%	RDS	-
			OBJETIVO	10	COOPERAR EN LA REVISIÓN DEL MANUAL DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION DEL GRADO DE DISCAPACIDAD PARA LAS CMNR		11/1/2021	17/12/2021					RDS	-

ACTIVIDAD	10.1	Participar en reuniones de revisión y adaptación del Manual.	Dirección de evaluación medica de discapacidad		11/1/2021	17/12/2021	Minuta de reuniones.	Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.2	Promoción de la aplicación y conocimiento del Manual a Médicos Comisionados.	Dirección de evaluación medica de discapacidad		11/1/2021	17/12/2021	Capacitación realizada/Manual revisado	Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	11	EJECUTAR LAS ENCUESTAS ESTABLECIDAS POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA-MAP			11/1/2021	17/12/2021		Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	11.1	Aplicar encuestas a afiliados ya establecidas por Res. Adiva. MAP	Departamento Procesos Administrativos	SG/OAJ/CETIC	11/1/2021	17/12/2021	Informe Resultado de Encuesta	Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	12	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.			5/1/2021	15/12/2021		Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.	Dirección de evaluación medica de discapacidad		5/1/2021	15/12/2021		Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	13	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			5/1/2021	15/12/2021		Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	14	Pagos a dictámenes medicos						Iniciado	15%	RDS	17,200,000.00

06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO		OBJETIVO 1	Implementar mecanismos para garantizar la afiliación, financiamiento y acceso al SDSS de grupos no integrados a la seguridad social	1/1/2021	31/12/2021				RDS	-	
RDS		ACTIVIDAD	1.1 Hacer el Mapeo de población aplicable al Régimen Contributivo Subsidiado	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado	Coordinación Técnica	1/1/2021	31/12/2021	CONTRATACIONES	0%	* * RDS	-
0.0%		ACTIVIDAD	1.2 Diseñar estudios, proyectos, planes, programas y pruebas piloto: grupos, regiones, financiamiento, mecanismos	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado	Coordinación Técnica	1/1/2021	31/12/2021	ESPECIO HABILITADO	Planificado 0%	*	2.2.8.7.06
		ACTIVIDAD	1.3 Ejecutar, validar y evaluar proyectos piloto	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado	Coordinación Técnica	1/1/2021	31/12/2021	DESEMBOLO	Planificado 0%	* * RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4 Elaborar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado	Coordinación Técnica	1/1/2021	31/12/2021		Planificado 0%	* RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5 Aprobar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado y emitir Decreto Presidencial	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado	Coordinación Técnica	1/1/2021	31/12/2021		Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.6 Realizar cálculo actuarial del financiamiento requerido para el corto, mediano y largo plazo para el SFS y SVDS del RCS	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.7 Programar la implementación del Seguro Familiar de Salud del Régimen Contributivo Subsidiado	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado	Coordinación Técnica	1/1/2021	31/12/2021	INFORME DE GESTION	Planificado 0%	* * RDS	-
		ACTIVIDAD	1.8 Programar la implementación del Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia del Régimen Contributivo Subsidiado	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado	Coordinación Técnica	1/1/2021	31/12/2021	DOCUMENTACION	Planificado 0%	* * RDS	-
		ACTIVIDAD	1.9 Implementación y despliegue gradual del Regimen Contributivo Subsidiado	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado	Coordinación Técnica	1/1/2021	31/12/2021	ACTIVIDAD REALIZADA	Planificado 0%	* * RDS	-
		OBJETIVO 2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES			0/1/1900	0/1/1900		0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1 Dar soporte a elaboración de agenda	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2 Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3 Elaborar informes de temas pendientes	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.4 Preparar carpetas para las reuniones	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.5 Elaborar actas de reuniones	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		OBJETIVO 3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL RCS			0/1/1900	0/1/1900		0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1 Seguimiento a disposiciones del CNS, entidades del SDSS relativos al RCS	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2 Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el RCS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.3 Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al Regimen Contributivo Subsidiado	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		OBJETIVO 4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			0/1/1900	0/1/1900		0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.1 Elaborar y remitir informes de Gestión	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.2 Elaborar y remitir Memoria anual	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.3 Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSAL	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.4 Proponer y apoyar iniciativas institucionales	Dirección de Regimen Contributivo Subsidiado					Planificado 0%	RDS	-
		OBJETIVO 5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATEGICO DEL SDSS 2021-2025.			5/1/2021	15/12/2021		0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.1 Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.	Dirección de evaluación medica de discapacidad		5/1/2021	15/12/2021		Planificado 0%	* * RDS	-
		OBJETIVO 6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			5/1/2021	15/12/2021		Planificado 0%	RDS	-
		OBJETIVO 7	Pagos Nominales						Planificado 0%	RDS	-

OBJETIVO	3	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA			1/1/2021	31/12/2021			60%	*	RDS	-		
ACTIVIDAD	3.1	Coordinar de manera efectiva con los medios de comunicación noticias del CNSS.	Dirección de Comunicaciones	GGCNS.	1/1/2021	31/12/2021	Informaciones enviadas.		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.2	Optimizar el uso de las nuevas tecnologías para fortalecer la comunicación externa.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Medios de comunicación utilizados para enviar noticias.		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.3	Continuar fomentando una comunicación sustentada en los lineamientos institucionales.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Listado actualizado		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.4	Actualizar constantemente listado periodistas y relacionados.	Sección de Protocolo y Relaciones Interinstitucionales		1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.5	Redactar notas de prensa, envíe y publicación.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Noticias enviadas y publicadas.		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.6	Monitoreo medios digitales e impresos.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Resumen de noticias enviado.		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.7	Presente a comunicadores sociales. Día del Periodista. Navidad							En Proceso	60%	*	RDS	2.3.1.1.01	
OBJETIVO	4	FOTOGRAFÍAS Y AUDIOVISUALES			1/1/2021	31/12/2021			15%	*	RDS	-		
ACTIVIDAD	4.1	Realizar fotografías de actividades institucionales	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Fotos realizadas		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.2	Realizar audiovisuales de actividades institucionales	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Audiovisuales elaborados.		Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.3	Adquirir Equipos Audiovisuales							Planificado	0%			2.6.2.3.01	
ACTIVIDAD	4.4	Producción Audiovisuales							Planificado	0%			2.2.8.7.06	
OBJETIVO	5	DIFUNDIR RESOLUCIONES DEL CNSS, AVISOS DE INTERÉS COLECTIVO Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIOS			1/1/2021	31/12/2021			60%	*	RDS	4,050,000.00		
ACTIVIDAD	5.1	Publicar en medios impresos: resoluciones, esquadras, avisos, otros.	Dirección de Comunicaciones	GGCNS. DI	1/1/2021	31/12/2021	Publicaciones realizadas		En Proceso	60%	*	RDS	4,000,000.00	2.2.2.1.01
ACTIVIDAD	5.2	Solicitar y actualizar suscripciones periódicos, revistas, libros	Dirección de Comunicaciones	GGCNS. DI	1/1/2021	31/12/2021	Suscripciones realizadas.		En Proceso	60%	*	RDS	50,000.00	2.3.3.4.01
OBJETIVO	6	GESTION DE PÁGINA WEB			1/1/2021	31/12/2021			60%	*	RDS	-		
ACTIVIDAD	6.1	Mantener actualizado el portal web	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	RDS	-	
OBJETIVO	7	GESTION DE REDES SOCIALES			1/1/2021	31/12/2021			60%	*	RDS	-		
ACTIVIDAD	7.1	Planificación de contenido	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Documento elaborado		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Creación del arte para redes sociales	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Diseño elaborado		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.3	Publicación de contenido de redes sociales	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Actualizaciones realizadas		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.4	Contratar los servicios de empresa para realizar Plan de Redes Sociales.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Plan elaborado y ejecutado.		En Proceso	60%	*	RDS	2.2.8.7.06	
OBJETIVO	8	PUBLICACIONES IMPRESAS			1/1/2021	31/12/2021			0%	*	RDS	561,000.00		
ACTIVIDAD	8.1	Diagramación y revisión estilo Memoria CNSS 2021	Dirección de Comunicaciones	DICOM	1/1/2021	31/12/2021	Documento enviado a imprenta	1	Planificado	0%	*	RDS	80,000.00	1.2.8.7.06
ACTIVIDAD	8.2	Impresión de la Memoria del CNSS 2021	Dirección de Comunicaciones	DICOM	1/1/2021	31/12/2021	Memorias impresas	1	Planificado	0%	*	RDS	281,000.00	2.2.2.2.01
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar contenido de tres revistas CNSS Informa.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021		3	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	8.4	Revisión de estilo, diagramación e impresión de tres revistas CNSS Informa.	Dirección de Comunicaciones	DICOM	1/1/2021	31/12/2021	Revistas impresas.	3	Planificado	0%	*	RDS	200,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	8.5	Diagramación y revisión estilo de la Ley 87-01, reglamentos, brochar, normativas, folder y otros materiales institucionales	Dirección de Comunicaciones	DI	1/1/2021	31/12/2021	Publicación realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	2.2.8.7.06	
ACTIVIDAD	8.6	Reimpresión de la Ley 87-01, reglamentos, brochares, normativas, folder y otros materiales Institucionales.	Dirección de Comunicaciones	DI	1/1/2021	31/12/2021	Publicación realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	2.2.2.2.01	
ACTIVIDAD	8.7	Elaboración de Agenda Temática del CNSS							Planificado	0%				
ACTIVIDAD	8.8	Revisión de estilo, diagramación e impresión De Agenda Temática del CNSS							Planificado	0%			2.2.8.7.06	
OBJETIVO	9	FORTALECER IMAGEN CORPORATIVA			1/1/2021	31/12/2021			40%	*	RDS	-		
ACTIVIDAD	9.1	Cumplimiento del Manual de Imagen Corporativa	Dirección de Comunicaciones	ADM	1/1/2021	31/12/2021	Uso correcto del logo en diversos medios institucionales.		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.2	Lograr que la imagen corporativa este presente en el accionar comunicativo de la entidad	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Uso correcto del logo en documentos institucionales.		En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.3	Elaborar materiales POP.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Materiales realizados		Planificado	0%	*	RDS	2.2.2.1.01	
OBJETIVO	10	PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL			1/1/2021	31/12/2021			0%	*	RDS	200,000.00		
ACTIVIDAD	10.1	Ofrecer Charla Sobre RS	Dirección de Comunicaciones	RRHH y ADM	1/1/2021	31/12/2021	Charla realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.2	Realizar Benchmarking Experiencias en RS	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Benchmarking Experiencias	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.3	Realizar Campaña Promoción Cultura RS	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Charla realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.4	Posicionar CNSS Como Institución Socialmente Responsable	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Plan de responsabilidad social cumplido	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.5	Charla Sobre Alimentación Sana	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Charla realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.6	Difundir Programas de Prevención de la Salud	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Programas difundidos	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.7	Gestionar Asistencia en Materia de Salud Mental. Salud mental en ambiente laboral.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Actividad realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.8	Participar en Caminata "SS 3k"	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Caminata realizada, fotos.	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.9	Participar Caminata Día Mundial del Corazón	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Caminata realizada, fotos.	1	Planificado	0%	*	RDS	2.2.8.6.01	
ACTIVIDAD	10.10	Recolectar y Donar Alimentos a Familias de Escasos Recursos "Juntos Podemos"	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Recolecta realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.11	Participar en Evento Cultural	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Participación en actividad	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.12	Promover los Aportes al Plan de RS a Través de los Buzones	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Plan de RS impulsado	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.13	Continuar con la sustitución de Luminarias y AC por Unidades de Bajo Consumo	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Sustitución realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.14	Participación en Jornada de Reforestación	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Actividad realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.15	Charla Sobre Protección del Medio Ambiente	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Charla realizada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.16	Promoción de la salud. Ejercicio y alimentación.	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Información promocionada	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.17	Continuar Programa Desechos Solidos	Dirección de Comunicaciones		1/1/2021	31/12/2021	Programa trabajado		Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.18	Alimentos y Bebidas							Planificado	0%		RDS	200,000.00	2.3.1.1.01
ACTIVIDAD	10.19	Prendas de vestir							Planificado	0%			2.3.2.3.01	
ACTIVIDAD	10.20	Transporte							Planificado	0%			2.2.5.4.01	

OBJETIVO	11	Altar a la Patria	Sección de Protocolo y Relaciones Interinstitucionales	1/1/2021	31/12/2021													RDS	150,000.00	
ACTIVIDAD	11.01	Alimentos y Bebidas							Ejecutado	100%										
ACTIVIDAD	11.02	Productos Forestales							Ejecutado	100%								RDS	100,000.00	2.3.1.1.01
ACTIVIDAD	11.03	Alquiler de Transporte							Ejecutado	100%								RDS	50,000.00	2.3.1.3.03
OBJETIVO	12	Adquisición de materiales, herramientas para cobertura de actividades	Sección de Protocolo y Relaciones Interinstitucionales	1/1/2021	31/12/2021															2.2.5.4.01
OBJETIVO	13	Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS.																		2.3.9.5.01
OBJETIVO	14	Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS	Sección de Protocolo y Relaciones Interinstitucionales	1/1/2021	31/12/2021													RDS	-	2.3.1.1.01
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación		1/1/2021	31/12/2021													RDS	-	
OBJETIVO	16	Pagos Nominales																RDS	-	

11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		OBJETIVO	1	GESTIONAR PAGOS DEL AREA	1/1/2021	31/12/2021													19%	RDS	138,514,325.00		
RDS	161,254,044.00	ACTIVIDAD	1.1	Procesamiento Pago nómina fija	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina Procesada	16	1	En Proceso	60%								RDS	87,011,460.00	2.1.1.1.01	
	63.5%	ACTIVIDAD	1.2	Personal en periodo probatorio	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina Procesada	12	1	En Proceso	60%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	1,560,000.00	2.1.1.2.05	
		ACTIVIDAD	1.3	Procesamiento pago Seguridad Militar CMNR	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	13	1	En Proceso	60%	*	*	*	*	*	*	*				
		ACTIVIDAD	1.4	Procesamiento pago Servicios profesionales (juridicos)	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina Procesada	12	1	En Proceso	60%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.5	Procesamiento pago consejeros	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina Procesada	12	1	En Proceso	60%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.6	Procesamiento Pago regalia (Salario 13)	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina Procesada	1	1	En Proceso	60%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	9,220,955.00	2.1.1.4.01	
		ACTIVIDAD	1.7	Procesamiento Pago regalia (Salario 13) Personal nuevo	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	1	1	En Proceso	60%	*	*	*	*	*	*	*				
		ACTIVIDAD	1.8	Procesamiento pago horas extras	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	0	0	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.9	Procesamiento pago Subsidio uso de motor mensajeros externos	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	12	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.10	Procesamiento pago Bonos Vacacionales	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	3	0	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.11	Gestionar suplencias por vacaciones o licencia	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	0	0	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.12	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	0	0	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.13	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	0	0	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.14	Procesamiento pago compensación almuerzo (CMNR)	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	12	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.15	Procesamiento pago Incentivo por rendimiento Individual	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	1	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.16	Procesamiento pago Bono por Desempeño	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	1	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	9,220,955.00	2.1.2.2.06	
		ACTIVIDAD	1.17	Procesamiento pago Incentivo por cumplimiento indicadores SISMAP (Aniversario)	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	1	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	9,220,955.00	2.1.2.2.10	
		ACTIVIDAD	1.18	Procesamiento pago Incentivo por Rendimiento Institucional (Salario 14)	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Sección de Capacitación y Desarrollo	1	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-	2.1.2.2.15	
		ACTIVIDAD	1.19	Procesamiento pago prestaciones laborales	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	0	0	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.20	Revisión Escala Salarial	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	1	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.21	Procesamiento pago INAVI	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	12	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.22	Personal temporal en cargos de carrera	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Nómina	6	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	*	RDS	22,080,000.00	2.1.1.2.10	
		OBJETIVO	2	GESTIONAR PAGOS SEGURIDAD SOCIAL	1/1/2021	31/12/2021														0%	RDS	16,597,719.00	
		ACTIVIDAD	2.1	Procesamiento pago SFS	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Sección de Registro y Control de Nómina	Descuento Realizado	12	1	Planificado	0%								RDS	7,696,391.61	2.1.5.1.01
		ACTIVIDAD	2.2	Procesamiento pago SVDS	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Sección de Registro y Control de Nómina	Descuento Realizado	12	1	Planificado	0%								RDS	7,707,246.89	2.1.5.2.01
		ACTIVIDAD	2.3	Procesamiento pago SRL	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Sección de Registro y Control de Nómina	Descuento Realizado	12	1	Planificado	0%								RDS	1,194,080.50	2.1.5.3.01
		OBJETIVO	3	Ejecutar Cobros Cooperativa CNSS	1/1/2021	31/12/2021															0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1	Procesamiento pago Cooperativa CNSS	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Sección de Registro y Control de Nómina	Descuento Realizado	12	1	Planificado	0%								RDS	-	
		OBJETIVO	4	Ejecutar Cobros Asociación Servidores Públicos	1/1/2021	31/12/2021															0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.1	Procesamiento pago Asociación Servidores Públicos	1/1/2021	31/12/2021	Directora RRHH	Sección de Registro y Control de Nómina	Descuento Realizado	12	1	Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		OBJETIVO	5	GESTIONAR LA CONFECCION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL	1/1/2021	31/12/2021															15%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.1	Gestión de confección de uniformes personal servicio general	1/1/2021	31/12/2021	Registro Control y Nomina	Dirección de Recursos Humanos	Prendas Entregadas			Iniciado	15%								RDS	-	
		ACTIVIDAD	5.2	Gestión de confección Uniformes para personal soporte	1/1/2021	31/12/2021		Dirección de Recursos Humanos	Prendas Entregadas			Iniciado	15%								RDS	-	
		OBJETIVO	6	GESTIONAR Y COORDINAR EVENTOS Y FESTIVIDADES	1/1/2021	31/12/2021															1%	RDS	6,342,000.00
		ACTIVIDAD	6.1	Adquisición de bonos secretaria, día madre, Padre y empleados con hijos en escuelas.	1/1/2021	31/12/2021	DIR.FN/DIR.ADM		BONOS ENTREGADOS			Cancelado	0%	*	*	*	*	*	*		RDS	2,399.02	
		ACTIVIDAD	6.2	Coordinación de campamento de verano	1/1/2021	31/12/2021	DIR.FN/DIR.ADM		ACTIVIDAD CELEBRADA			Cancelado	0%	*	*	*	*	*	*		RDS	2,286.02	
		ACTIVIDAD	6.3	Coordinación celebración día: Madre, Padre, Secretaria	1/1/2021	31/12/2021	DIR.FN/DIR.ADM		CAMPAMENTO REALIZADO			Cancelado	0%	*	*	*	*	*	*		RDS	2,286.02	
		ACTIVIDAD	6.4	Coordinación celebración día: 14 Febrero, 8 Marzo, otros.	1/1/2021	31/12/2021	DIR.FN/DIR.ADM		ACTIVIDAD CELEBRADA			Cancelado	0%	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	6.5	Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año	1/1/2021	31/12/2021	DIR.FN/DIR.ADM		ACTIVIDAD CELEBRADA	1		Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	6.6	Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año	1/1/2021	31/12/2021	DIR.FN/DIR.ADM		ACTIVIDAD CELEBRADA	1		Planificado	0%	*	*	*	*	*	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	6.7	Pagar Indemnización			DIR.FN/DIR.ADM					Iniciado	15%								RDS	2,090,000.00	2.1.1.5.01
		ACTIVIDAD	6.8	Pagar Vacaciones			DIR.FN/DIR.ADM					Planificado	0%								RDS	1,910,000.00	2.1.1.5.04
		ACTIVIDAD	6.9	Pagar Suplencias			DIR.FN/DIR.ADM					Planificado	0%								RDS	-	2.1.1.2.03
		ACTIVIDAD	6.1	Compensación por Seguridad			DIR.FN/DIR.ADM			12		Planificado	0%								RDS	1,200,000.00	2.1.2.2.05
		ACTIVIDAD	6.11	Viaticos			DIR.FN/DIR.ADM					Planificado	0%								RDS	100,000.00	2.2.3.1.01
		ACTIVIDAD	6.12	Horas Extras			DIR.FN/DIR.ADM					Planificado	0%								RDS	300,000.00	2.1.2.2.03

ACTIVIDAD	6.13	Prima de transporte	Dirección de Recursos Humanos	DIR.FIN/DIR.ADM									RDS	72,000.00	2.1.2.2.04	
ACTIVIDAD	6.14	Gastos de Alimentación	Dirección de Recursos Humanos	DIR.FIN/DIR.ADM			12			Planificado	0%			RDS	420,000.00	2.1.2.2.01
ACTIVIDAD	6.15	Bono Empleado de Carrera	Dirección de Recursos Humanos	DIR.FIN/DIR.ADM			3			Planificado	0%			RDS	250,000.00	2.1.2.2.09
ACTIVIDAD	6.16	Compensación por pasantía	Dirección de Recursos Humanos	DIR.FIN/DIR.ADM						Planificado	0%					2.1.4.2.02
OBJETIVO	7	FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL												RDS	-	
ACTIVIDAD	7.1	Elaboración y difusión del Plan de Capacitación del personal	Sección de Capacitación y Desarrollo	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021		INFORME DE CAPACITACION	1	1	Pendiente	35%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	7.2	Ejecución del Plan de Capacitación	Sección de Capacitación y Desarrollo	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021		INFORME DE CAPACITACION	1		Planificado	0%	*	*		2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	7.3	Aporte actividades asociación de servidores del CNS							1		Planificado	0%		*	RDS	2.4.1.6.05
OBJETIVO	8	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL												RDS	-	
OBJETIVO	9	APOYAR ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁREA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF												RDS	-	
ACTIVIDAD	9.1	Realización de Encuesta de Satisfacción del Personal con los servicios de la DRRHH	Dirección de Recursos Humanos	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021		ENCUESTA REALIZADA	1		Planificado	0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	9.2	Coordinación de actividad familiar para el personal y sus dependientes directos	Dirección de Recursos Humanos	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021		ACTIVIDAD REALIZADA	1		Pospuesto	0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	9.3	Revisión de la escala salarial del personal fijo. Proceso de selección de personal actualizado	Dirección de Recursos Humanos	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021		ESCALA SALARIAL APROBADA	1	1	Ejecutado	100%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	11													RDS	-	
ACTIVIDAD	11.1	Actualizar el Manual de políticas y procedimientos	Dirección de Recursos Humanos	DIRPYD	1/1/2021	31/12/2021		REGlamento ACTUALIZADO	1		Planificado	0%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	12	Identificar el impacto de los programas de capacitación en relación de costo/beneficio.												RDS	-	
ACTIVIDAD	12.1	Desarrollar una herramienta de Evaluación Post Capacitación	Sección de Capacitación y Desarrollo	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021			1		Planificado	0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.2	Coordinar el traspaso conocimiento a los demás	Sección de Capacitación y Desarrollo	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021			1		Planificado	0%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	13	Gestionar el aumento de la capacidad organizativa												RDS	-	
ACTIVIDAD	13.1	Incluir en los procedimientos de reclutamiento y selección el uso de las agencias de colocación	Sección de Reclutamiento y Evaluación Desempeño	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021		PROCEDIMIENTOS	1		Planificado	0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	13.2	Crear listado de posibles fuentes	Sección de Reclutamiento y Evaluación Desempeño	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021		LISTADO CREADO	1		Planificado	0%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	14	PLAN DE ACCION MODELO CAF												RDS	-	
ACTIVIDAD	14.1	Actualizar MANUAL DE INDUCCION/REVISION PERSONAL	Dirección de Recursos Humanos	Directora RRHH	1/1/2021	31/12/2021		MANUAL ACTUALIZADO	1		Planificado	0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.2	PLAN DE RECURSOS HUMANOS	Dirección de Recursos Humanos	Todas las áreas	1/1/2021	31/12/2021		PLAN REALIZADO	1	1	Ejecutado	100%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.3	MEDICION DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Dirección de Recursos Humanos	Reclutamiento y Selección	1/1/2021	31/12/2021		ENCUESTA Y PLAN DE ACCION	1	1	En Proceso	60%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación												RDS	-	
OBJETIVO	16	Pagos Nominales												RDS	-	

12. DIRECCION DE LAS TICs	OBJETIVO	1	INFRAESTRUCTURA: Adecuación de nuevas regionales												RDS	-	
RDS			541,400.00														
0.2%	ACTIVIDAD	1.1	Instalar y certificar cableado estructurado en cada regional.	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Cableado Certificado e Instalado			Planificado	0%	*	*	RDS	2.2.8.7.06	
	ACTIVIDAD	1.2	Dotar a cada regional de Sistemas de Continuidad de Energía.	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021				Planificado	0%			RDS	2.6.5.6.01	
	ACTIVIDAD	1.3	Gestionar la instalación de Conectividad entre la Cede Central y las Regionales.	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021				Iniciado	15%			RDS	2.2.1.5.01	
	ACTIVIDAD	1.4	Gestionar e instalar equipos de comunicación (switch, router, Access Point, etc.)	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021				Planificado	0%	*	*	RDS	2.6.1.3.01	
	ACTIVIDAD	1.5	Gestionar la compra e instalar las computadoras de escritorio necesarias para cada regional.	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Equipo Instalado y Funcionando			Planificado	0%	*	*	RDS	2.6.1.3.01	
	ACTIVIDAD	1.6	Gestionar e instalar los teléfonos IP necesarios para cada regional	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Equipo Instalado y Funcionando			Iniciado	15%	*	*	RDS	2.6.5.5.01	
	ACTIVIDAD	1.7	Gestionar e instalar las impresoras necesarias en cada regional	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Equipo Instalado y Funcionando			Iniciado	15%	*	*	RDS	2.6.1.3.01	
	ACTIVIDAD	1.8	Gestionar e instalar el licenciamiento necesario a cada computadora de escritorio colocada en las regionales (Antivirus, Office, licencias Windows, licencias Exchange)	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Equipo Instalado y Funcionando			Planificado	0%	*	*	RDS	2.2.5.9.01	
	OBJETIVO	2	INFRAESTRUCTURA: Promover sitio de contingencia y continuidad del negocio.												RDS	-	
	ACTIVIDAD	2.1	Promover el Desarrollo e implementación de Plan de Contingencia, Conectividad y Continuidad de Negocio.	Sección de Operaciones TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Documentación aprobada y socializada. Plan puesto en operación.			Planificado	0%	*	*	RDS	2.2.8.7.06	
	OBJETIVO	3	INFRAESTRUCTURA: Mantenimiento de equipos y compra de materiales.												RDS	279,800.00	
	ACTIVIDAD	3.1	Mantenimiento - UPS CGCNS 1	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas / CGCNS	1/1/2021	31/12/2021	Informe de mantenimiento realizado			En Proceso	60%	*	*	RDS	55,000.00	2.2.7.2.01
	ACTIVIDAD	3.2	Mantenimiento - UPS CGCNS 2	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas / CGCNS	1/1/2021	31/12/2021	Informe de mantenimiento realizado			En Proceso	60%	*	*	RDS	55,000.00	2.2.7.2.01
	ACTIVIDAD	3.3	Mantenimiento - Impresora CMNR0 - COLDR	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Informe de mantenimiento realizado			En Proceso	60%	*	*	RDS	30,000.00	2.2.7.2.01
	ACTIVIDAD	3.4	Mantenimiento - Impresora CGCNS	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Informe de mantenimiento realizado			Planificado	0%	*	*	RDS	20,000.00	2.2.7.2.01
	ACTIVIDAD	3.5	Mantenimiento - Impresora CNS - Finanzas	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Informe de mantenimiento realizado			En Proceso	60%	*	*	RDS	5,000.00	2.2.7.2.01
	ACTIVIDAD	3.6	Mantenimiento - Impresora CNS - 1er Piso	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Informe de mantenimiento realizado			En Proceso	60%	*	*	RDS	20,000.00	2.2.7.2.01
	ACTIVIDAD	3.7	Mantenimiento - Impresora CNS - 7mo Piso	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Informe de mantenimiento realizado			En Proceso	60%	*	*	RDS	20,000.00	2.2.7.2.01
	ACTIVIDAD	3.8	Materiales preventivos - Discos duros servidores cuatro (4)	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Material recibido.			Planificado	0%	*	*	RDS	64,800.00	2.3.9.2.01
	ACTIVIDAD	3.9	Materiales Preventivos - Poder Supply dics (2)	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Material recibido.			Planificado	0%	*	*	RDS	10,000.00	2.3.9.2.01
	OBJETIVO	4	SOFTWARES Y HERRAMIENTAS: Recomendar e implementar herramientas para agilizar el trabajo.												RDS	141,600.00	
	ACTIVIDAD	4.1	Gestionar e implementar software para convertir de forma sencilla PDF a Excel, txt, XML y otros formatos.	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Aplicación recibida e instalada.			Planificado	0%	*	*	RDS	141,600.00	2.2.5.9.01
	OBJETIVO	5	GESTION Y CONTROLES TIC												RDS	120,000.00	
	ACTIVIDAD	5.1	SEGURIDAD FÍSICA: Control de Acceso para Oficinas de las Regionales, CMNR0, y Edificio La Cumbre.	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Sistema instalado.			Planificado	0%	*	*	RDS	-	2.6.5.5.01
	ACTIVIDAD	5.2	SEGURIDAD FÍSICA: Sistema de cámaras para Network Center.	Departamento de TI	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Sistema instalado.			Planificado	0%	*	*	RDS	120,000.00	2.6.2.3.01
	ACTIVIDAD	5.3	Controles TIC: Sensibilizar al personal en materia de seguridad informática.	Sección Seguridad Informática	Dir. ADM / Dir. P&D / Dir. Finanzas	1/1/2021	31/12/2021	Email enviados.			Planificado	0%	*	*	RDS	-	
	ACTIVIDAD	5.4	Controles TIC: Realizar Escaneo de vulnerabilidades a la red CNS con una periodicidad mensual.	Sección Seguridad Informática		1/1/2021	31/12/2021	Reporte entregado.			Planificado	0%	*	*	RDS	-	
	ACTIVIDAD	5.5	Controles TIC: Garantizar los respaldos de las configuraciones de los equipos de red.	Sección Seguridad Informática		1/1/2021	31/12/2021	Respaldo realizado.			Planificado	0%	*	*	RDS	-	

ACTIVIDAD	5.6	Controles TIC: Crear y Mantener actualizadas las políticas de controles de acceso, así como los medios a los cuales se tiene permiso.	Sección Seguridad Informática	1/1/2021	31/12/2021	Manual de políticas actualizado.	Iniciado		*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.7	Controles TIC: Monitorear y Analizar el comportamiento del uso de los medios tecnológicos con el fin de proponer soluciones preventivas.	Sección Seguridad Informática	1/1/2021	31/12/2021	Reporte entregado.	Planificado	15%	*	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.8	Controles TIC: Monitoreo de Logs de Auditoría, Sistemas de Detección de Intrusos y Antivirus.	Sección Seguridad Informática	1/1/2021	31/12/2021	Reporte entregado.	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-	
OBJETIVO	6	CAPACITACIÓN: Apoyar y recomendar a RRHH sobre capacitaciones para el personal de la institución en materia de tecnología según las labores que desempeñan.		1/1/2021	31/12/2021			0%				RDS	-	
ACTIVIDAD	6.1	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC sobre ITIL.	Departamento de TI	Dir. RRHH	1/1/2021	31/12/2021	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	*	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.2	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC para la implementación de ISO 27001.	Departamento de TI	Dir. RRHH	1/1/2021	31/12/2021	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	*	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.3	CAPACITACIÓN: Certificación personal de TIC sobre PMI.	Departamento de TI	Dir. RRHH	1/1/2021	31/12/2021	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	*	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.4	CAPACITACIÓN: Certificación personal de TIC sobre Base de Datos.	Departamento de TI	Dir. RRHH	1/1/2021	31/12/2021	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	*	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.5	CAPACITACIÓN: Capacitación Doctorado en Inteligencia Artificial.	Departamento de TI	Dir. RRHH	1/1/2021	31/12/2021	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	*	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.6	Integración con RD + Simple	Departamento de TI	Dir. RRHH	1/1/2021	31/12/2021	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	*	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.7	Desarrollo de Base de Datos Centralizada del SDSS	Departamento de TI		1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%					2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.8	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A4	Departamento de TI		1/1/2021	31/12/2021		0%						
OBJETIVO	7	DESARROLLO DE e-SERVICIOS		1/1/2021	31/12/2021			0%				RDS	-	
ACTIVIDAD	7.1	Agregar nuevos servicios en línea al catálogo (Estatus de expedientes en las CMNR)	Departamento de TI		1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%					
ACTIVIDAD	7.2	Revisión de Servicios en Línea y automatización de los mismos.	Departamento de TI		1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%					
ACTIVIDAD	7.3	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A5						0%						
OBJETIVO	8	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación		1/1/2021	31/12/2021							RDS	-	
OBJETIVO	9	Pagos Nominales										RDS	-	

13. DIRECCION ADMINISTRATIVA	OBJETIVO	1	GESTIONAR, TRAMITAR Y ADMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA PLANTA FÍSICA.					8%				RDS	27,810,000.00							
RDS	57,339,154.49	ACTIVIDAD	1.1	GESTIONAR PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS	Dirección Administrativa	Dirección Financiera	1/1/2021	31/12/2021	Expediente de pago	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-			
	22.6%			Electricidad					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				10,000,000.00	2.2.1.6.01		
				Agua y Alcantarillado					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				100,000.00	2.2.1.7.01		
				Recolección de residuos					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				200,000.00	2.2.1.8.01		
				Teléfono local y flota celulares D					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				3,000,000.00	2.2.1.3.01		
				Servicios Internet fibra óptica y TV por cable					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				3,500,000.00	2.2.1.5.01		
				GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Dirección Administrativa	Dirección Financiera	1/1/2021	31/12/2021	Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%	*	*	*	*	RDS	-	
				Alquileres Edificio La Cumbre (Del 16 nov al 16 dic)					Expediente de pago	12	1	Iniciado	0%				560,000.00	2.2.5.1.01		
				CMNR Santo Domingo					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				3,000,000.00	2.2.5.1.01		
				CMNR Santiago					Expediente de pago	12	1	Iniciado	0%				560,000.00	2.2.5.1.01		
				CMNR Azua					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				200,000.00	2.2.5.1.01		
				Alquileres CNSS (parqueos empleados)					Expediente de pago	12	1	Iniciado	0%				3,000,000.00	2.2.5.1.01		
				Alquileres CNSS (almacén de archivos)					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				1,320,000.00	2.2.5.1.01		
				Otros alquileres como mantelería, cubertería, etcótera					Expediente de pago	12	1	Iniciado	0%				2,25.8.01			
				Atenciones de comida/bebida para actividades varias					Expediente de pago	12	1	Iniciado	0%				2.2.9.2.01			
				Servicios limpieza y conserjería CNSS/CMNR, incluye sustitución conserjes por vacaciones					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				1,200,000.00	2.2.8.5.03		
				Abastecimiento de agua emvasada					Expediente de pago	12	1	Iniciado	15%				250,000.00	2.3.1.1.01		
				Servicios de lavandería					Expediente de pago	12	1	Iniciado	0%				20,000.00	2.2.8.5.02		
				Mantenimiento e instalación de alarmas (Almacén y CMNR, Alarma AAA)					Expediente de pago	12	1	Iniciado	0%				300,000.00	2.2.7.2.01		
				Mantenimiento acondicionadores de aire					Expediente de pago	12	1	Iniciado	0%				600,000.00	2.2.7.2.01		
				GESTIONAR LA RECEPCIÓN Y HIGIENA DE LOS INMUEBLES A SER ADQUIRIDOS PARA LAS COMISIONES MEDICAS Y SEDE CENTRAL.					Expediente de pago	12	1	Iniciado	5%				RDS	-		
				ACTIVIDAD	2.1	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN JUAN DE LA MAGUANA	Dirección Administrativa	Dirección Comisiones Médicas, Dirección Tecnología de la Información	1/1/2021	31/12/2021	\Vvargch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION_PUBLICA\1_ADOQUISICION_INMUEBLES\Publicacion_Periodicos\Publicacion IPN et Caribe 2412020.pdf		Iniciado		*	*	*	*	RDS	-
				ACTIVIDAD	2.2	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN FRANCISCO DE MACORIS	Dirección Administrativa	Dirección Comisiones Médicas, Dirección Tecnología de la Información	1/1/2021	31/12/2021	\Vvargch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION_PUBLICA\1_ADOQUISICION_INMUEBLES\Publicacion_Periodicos\Publicacion IPN et Caribe 2412020.pdf		Planificado	15%	*	*	*	*	RDS	-
				ACTIVIDAD	2.3	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR BARAHONA	Dirección Administrativa	Dirección Comisiones Médicas, Dirección Tecnología de la Información	1/1/2021	31/12/2021	\Vvargch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION_PUBLICA\1_ADOQUISICION_INMUEBLES\Publicacion_Periodicos\Publicacion IPN et Caribe 2412020.pdf		Iniciado	0%	*	*	*	*	RDS	-
				ACTIVIDAD	2.4	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR VALVERDE	Dirección Administrativa	Dirección Comisiones Médicas, Dirección Tecnología de la Información	1/1/2021	31/12/2021	\Vvargch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION_PUBLICA\1_ADOQUISICION_INMUEBLES\Publicacion_Periodicos\Publicacion IPN et Caribe 23122020.pdf		Iniciado	15%	*	*	*	*	RDS	-
				ACTIVIDAD	2.5	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR LA ALTAGRACIA	Dirección Administrativa	Dirección Comisiones Médicas, Dirección Tecnología de la Información	1/1/2021	31/12/2021	\Vvargch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION_PUBLICA\1_ADOQUISICION_INMUEBLES\Piepagos de Conditores.pdf		Iniciado	15%	*	*	*	*	RDS	-
				ACTIVIDAD	2.6	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SANTIAGO	Dirección Administrativa	Dirección Comisiones Médicas, Dirección Tecnología de la Información	1/1/2021	31/12/2021	\Vvargch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION_PUBLICA\1_ADOQUISICION_INMUEBLES\MEMORIA PLIEGO DE CONDICIONES 01.pdf		Iniciado	15%	*	*	*	*	RDS	-

ACTIVIDAD	10.2	2. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales	División de Compras y Contrataciones	DIR. PYD	1/1/2021	31/12/2021	Manuales actualizados	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	10.3	3. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Archivo Central	División de Compras y Contrataciones	DIR. PYD	1/1/2021	31/12/2021	Manuales actualizados	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	10.4	4. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Almacén y Suministro	División de Compras y Contrataciones	DIR. PYD	1/1/2021	31/12/2021	Manuales actualizados	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	11	COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS			1/1/2021	31/12/2021			0%					RDS	-
ACTIVIDAD	11.1	Adquisición de zafacones	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*		2.3.9.9.01
OBJETIVO	12	GESTIONAR ACTIVIDADES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.			1/1/2021	31/12/2021			0%					RDS	-
ACTIVIDAD	12.1	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	PACC	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.2	Mantener actualizado el listado de suplidores	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Listado de Suplidores	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.3	Recibir solicitudes, Clasificar y tramitar órdenes de compras según los procedimientos establecidos	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.4	Realizar evaluación de las propuesta técnico-económica y elaboración de informes	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.5	Elaborar la documentación de los procesos a ser presentadas al Comité de Compras	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.6	Publicar en el Portal Transaccional los procesos de compras	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	13	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL ENTRANTE Y SALIENTE/INTEGRAR MEJORAS AL PROCESOS			1/1/2021	31/12/2021			0%					RDS	-
OBJETIVO	14	IMPLEMENTAR SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CNSS			1/1/2021	31/12/2021			0%					RDS	-
ACTIVIDAD	14.1	Solicitar capacitación en materia archivística	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.2	Ofrecer capacitación interna al personal de CMNR en materia archivística	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Listado de Asistencia	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.3	Actualizar los expedientes trabajados en el Archivo Central	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Informe de Gestion	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.4	Identificar series trabajadas en el Archivo Central y crear base de datos	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Informe de Gestion	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.5	Gestión de contratación de pasantías	División de Compras y Contrataciones		1/1/2021	31/12/2021	Proceso de contratación	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	15	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE BENCHMARKING			1/1/2021	31/12/2021			0%					RDS	-
OBJETIVO	16	MANTENER EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL			1/1/2021	31/12/2021			0%					RDS	70,000.00
ACTIVIDAD	16.1	Coordinación de asesorías y capacitación con las entidades de emergencias			1/1/2021	31/12/2021	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	16.2	Adquirir materiales y equipos para la implementación del plan			1/1/2021	31/12/2021	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	70,000.00
OBJETIVO	17	Programar y realizar capacitaciones			1/1/2021	31/12/2021			0%					RDS	-
ACTIVIDAD	17.1	Taller elaboración de Términos de Referencia						Planificado	0%					RDS	-
OBJETIVO	18	Plan de asignación de vehículos			1/1/2021	31/12/2021			0%					RDS	-
OBJETIVO	19	Adquisición de Vehículos					\Verarch01\Compras\13. Compras 2020\6. LICITACIÓN PÚBLICA\ADQUISICIÓN DE VEHICULO INSTITUCIONAL\Pleco de Condiciones Especificas para Compra de Bienes y Servicios_Conexos.pdf		15%					RDS	2.1.2.2.04
OBJETIVO	19	Adquisición de Scanner para Gestion de Archivo						Iniciado	0%					RDS	2.6.4.1.01
								Planificado	0%					RDS	2.6.1.3.01

14. DIRECCION FINANCIERA

OBJETIVO	1	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional			1/1/2021	31/12/2021			96%					RDS	-
ACTIVIDAD	1.1	Administrar módulo de presupuesto usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Departamento de Presupuesto	Tecnología	1/1/2021	31/12/2021	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.2	Gestionar asignación de fondos	Departamento de Presupuesto	N/A	1/1/2021	31/12/2021	Comunicación Solicitud Firmada	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.3	Programar las cuotas de gastos con cargo al presupuesto institucional aprobado, en correspondencia con el Plan Operativo Anual (POA)	Departamento de Presupuesto	N/A	1/1/2021	31/12/2021	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.4	Emitir certificado de apropiación presupuestaria y certificado de disponibilidad de cuota para comprometer, por concepto de adquisición de bienes y servicios, a solicitud de las áreas interesadas.	Departamento de Presupuesto	Dirección Administrativa	1/1/2021	31/12/2021	Certificaciones	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.5	Ordenar libramientos de pagos institucionales	Departamento de Presupuesto	N/A	1/1/2021	31/12/2021	Transferencias Aplicadas	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.6	Administrar módulo de Tesorería SIGEF: Gestionar y monitorear los movimientos de la Cuenta Única del Tesoro (CUT-CNSJ) y otras	Departamento de Presupuesto	Contabilidad	1/1/2021	31/12/2021	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.7	Elaborar oportunamente informes de ejecución presupuestaria	Departamento de Presupuesto	N/A	1/1/2021	31/12/2021	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.8	Tramitar la publicación de informes de ejecución presupuestaria	Departamento de Presupuesto	Oficina de Acceso a la Información/Dirección de Comunicaciones	1/1/2021	31/12/2021	Publicación Página Web Institucional	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.9	Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y la formulación del proyecto de presupuesto institucional	Departamento de Presupuesto	Dirección de Planificación	1/1/2021	31/12/2021	Minutas sesiones de trabajo	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.10	Realizar y tramitar diagnóstico de necesidad de formación y capacitación técnico profesional del área financiera	Departamento de Presupuesto	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2021	31/12/2021	Comunicación Solicitud Firmada	En Proceso	60%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	2	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades contables de la institución			1/1/2021	31/12/2021			82%					RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Administrar módulo de contabilidad usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Departamento de Contabilidad	Tecnología	1/1/2021	31/12/2021	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.2	Registrar asientos contables	Departamento de Contabilidad	N/A	1/1/2021	31/12/2021	Entradas de Diario	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.3	Elaborar y tramitar libramientos de pagos de bienes y servicios	Departamento de Contabilidad	Dirección Administrativa	1/1/2021	31/12/2021	Libramientos Generados	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.4	Conciliar cuentas bancarias	Departamento de Contabilidad	Departamento de Presupuesto	1/1/2021	31/12/2021	Reporte de Cuenta Conciliada	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.5	Elaborar oportunamente Estados Financieros	Departamento de Contabilidad	Dirección Financiera	1/1/2021	31/12/2021	Estados Financieros Firmados	En Proceso	60%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.6	Tramitar la publicación de Estados Financieros	Departamento de Contabilidad	Oficina de Acceso a la Información/Dirección de Comunicaciones	1/1/2021	31/12/2021	Publicación Página Web	En Proceso	60%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.7	Tramitar a la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), declaración de retenciones de impuestos	Departamento de Contabilidad	N/A	1/1/2021	31/12/2021	Certificación DGI	Pendiente	35%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.8	Emitir certificación de retención de impuestos a solicitud de la parte interesada	Departamento de Contabilidad	N/A	1/1/2021	31/12/2021	Acuse de Recibo	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	3	Administrar el capital humano y los recursos materiales del Área Financiera			1/1/2021	31/12/2021			100%					RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Dotar al personal idóneo	Dirección Financiera	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2021	31/12/2021		Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Suministrar los materiales necesarios para la operatividad de las labores de oficina	Dirección Financiera	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2021	31/12/2021		Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Dotar al personal de los insumos y herramientas tecnológicas, necesarias para la realización de sus labores	Dirección Financiera	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2021	31/12/2021		Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	4	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			1/1/2021	31/12/2021			100%					RDS	-

OBIETIVO	15	IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021				0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	15.1	Monitoreo y Evaluación del Plan de Mejora CAF	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021		Planificado			RDS	-	
ACTIVIDAD	15.2	Actualizar Auto Diagnóstico próximo año	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	15.3	Elaborar plan de mejora CAF próximo año	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
OBIETIVO	16	COORDINAR PROYECTO AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CMNR: CONCLUIR 2DA Y 3ERA FASE		1/1/2021	31/12/2021				0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	16.1	Diseño, pruebas, seguimiento, configuración, administración, solución de problemas, detección de necesidades e implementación de SIGEBEN.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	16.2	Preparar informes de avances y resultados e incluir propuestas o sugerencias de acciones a tomar identificadas a partir de la automatización.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	16.3	Coordinar reuniones y acciones con las instituciones relacionadas al proceso de evaluación, calificación y dictamen de Discapacidad.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
OBIETIVO	17	ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES OPERATIVAS DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNS.	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
OBIETIVO	19	Monitoreo y Evaluación a Indicadores SIGMAP	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021				0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	19.1	Gestión de la Calidad y Servicio	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	19.2	Organización de Trabajo	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
OBIETIVO	20	ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS Y PUBLICARLOS EN PÁGINA WEB SEGUN DISPONIBILIDAD DE DATOS		1/1/2021	31/12/2021				0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	20.1	Elaborar, actualizar y publicar informes estadísticos	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	20.2	Preparar e imprimir Indicadores Generales del SDDS mensual	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	20.3	Preparar e imprimir Indicadores Básicos del SDDS mensual	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%	RDS	-	
OBIETIVO	21	Programar Habilitación Técnica de la Dirección de Planificación y Desarrollo		1/1/2021	31/12/2021				0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	21.1	Programa en Gestión Calidad	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%		2.2.8.7.04	
ACTIVIDAD	21.2	Programa en VISIO	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%		2.2.8.7.04	
OBIETIVO	22	Programar y revision de Manual de Cargos de la Dirección de PYD basado en las necesidades y puesto vacantes	Departamento Desarrollo Institucional y Calidad Gestión	1/1/2021	31/12/2021					RDS	-	
OBIETIVO	23	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación		1/1/2021	31/12/2021		Planificado		0%			
OBIETIVO	24	Crear y coordinar el Comité Técnico Sectorial de Planificación					Planificado		0%	RDS	2.2.8.6.01	
OBIETIVO	25	Pagos Nominales								RDS	-	
16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS	OBIETIVO	1	ELABORAR INFORMES SOBRE ARQUEOS DE CAJA CHICA REALIZADOS		1/1/2021	31/12/2021			0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.1	Realizar arqueos de caja chica sede central Dirección Adm. CNS	Sección de Revisión y Analisis	1/1/2021	31/12/2021	Informe de Arqueo	Planificado	0%		* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	1.2	Realizar arqueos de caja chica sede CMR-0 Santo Domingo	Sección de Revisión y Analisis	1/1/2021	31/12/2021	Informe de Arqueo	Planificado	0%		* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	1.3	Realizar Arqueos de caja chica CMR Santiago	Sección de Revisión y Analisis	1/1/2021	31/12/2021	Informe de Arqueo	Planificado	0%		* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	1.4	Realizar Arqueos de caja chica CMR Azua	Sección de Revisión y Analisis	1/1/2021	31/12/2021	Informe de Arqueo	Planificado	0%		* * *	RDS	-
OBIETIVO	2	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE INVENTARIOS ACTIVOS FIJOS - SUMINISTROS DE ALMACEN Y COMBUSTIBLE		1/1/2021	31/12/2021			4%			RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Validación de ítems y supervisión de inventario de activos fijos	Sección de Revisión y Analisis	Encargado sección de almacén y suministro	1/1/2021	31/12/2021	Informe	Planificado	0%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	2.2	Validación de ítems y supervisión de inventario de suministros de almacén	Sección de Revisión y Analisis	Encargado sección de almacén y suministro	1/1/2021	31/12/2021	Informe	Planificado	0%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	2.3	Monitoreo y validación de ítems de inventarios activos fijos y artículos	Sección de Revisión y Analisis	Encargado sección de almacén y suministro	1/1/2021	31/12/2021	Informe	Planificado	0%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	2.4	Realizar arqueo de tickets de combustible	Sección de Revisión y Analisis	Encargado de servicios generales	1/1/2021	31/12/2021	Informe	Iniciado	15%	* * *	RDS	-
OBIETIVO	3	SUPERVISAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE CONTROLES - PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS		1/1/2021	31/12/2021			9%			RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Revisión de registros contables	Sección de Revisión y Analisis	Dirección Financiera	1/1/2021	31/12/2021		Iniciado	15%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Revisión de Procesos de pagos (libramientos)	Sección de Revisión y Analisis	Dirección Administrativa y Dirección Financ	1/1/2021	31/12/2021		Iniciado	15%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Análisis de ejecución presupuestaria, remitir (2) informes	Sección de Revisión y Analisis	Encargada de presupuesto y dirección financ	1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	3.4	Conciliación Pagos Comisionados médicos Vs Cobros a las aseguradoras	Sección de Revisión y Analisis	Encargada administrativa CMNR y Finanzas	1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	3.5	Revisión de cumplimiento de leyes, reglamentos, resoluciones, políticas y Procedimientos vigentes	Sección de Revisión y Analisis	Todas las áreas	1/1/2021	31/12/2021		Iniciado	15%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	3.6	Elaboración de 4 Informes sobre estadísticas de errores e irregularidades Solicitud y seguimiento a planes de acción a los responsables de área donde se encuentren hallazgos, inconsistencias y errores. Cronograma de fechas para su ejecución	Sección de Revisión y Analisis	Todas las áreas	1/1/2021	31/12/2021		Iniciado	15%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	3.7		Sección de Revisión y Analisis	Todas las áreas	1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%	* * *	RDS	-
OBIETIVO	4	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO CAF		1/1/2021	31/12/2021			10%			RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Actualizar matriz de riesgos y recomendar acciones para mitigar los riesgos	Sección de Revisión y Analisis	Todas las áreas	1/1/2021	31/12/2021		Planificado	0%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Elaborar políticas y procedimientos para el control de las alianzas y acuerdos controlados por el CNS y la Gerencia General del CNS	Sección de Revisión y Analisis	Dirección Jurídica/ Planificación y Desarrollo	1/1/2021	31/12/2021		Iniciado	15%	* * *	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar planilla de indicadores de medición de impacto y cumplimiento de las alianzas y acuerdos	Sección de Revisión y Analisis	Dirección Jurídica/ Planificación y Desarrollo	1/1/2021	31/12/2021		Iniciado	15%	* * *	RDS	-

		OBJETIVO 5	COORDINAR Y APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO (NOBAC) DE SEGUNDO GRADO(pasar a revisión y análisis)			1/1/2021	31/12/2021			4%	*	*	*	RDS	-	
		ACTIVIDAD	5.1 Gestión de entrenamiento sobre la nueva fase de NOBAC con la supervisora asignada por la CGRD Mantener actualizado en el Portal de la CGRD el cumplimiento de las Normas Internas por parte del CNS y proporcionar evidencias	Sección de Revisión y Análisis		1/1/2021	31/12/2021			Iniciado	15%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.2 Elaborar informe cuatrimestral actualizado de ejecución según decreto vigente	Sección de Revisión y Análisis		1/1/2021	31/12/2021			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.3 Dar seguimiento a la ejecución del Plan de mejoras de NOBAC	Sección de Revisión y Análisis		1/1/2021	31/12/2021			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			1/1/2021	31/12/2021			Planificado				RDS	-	
		OBJETIVO 7	Pagos Nominales											RDS	-	
		17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACION			1/1/2021	31/12/2021			60%				RDS	-	
RDS	25,000.00	ACTIVIDAD	1.1 Promover la implementación de gobierno abierto en cada una de las entidades con la aplicación de NORTIC A3 GESTIONAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA A LA DAI	Oficina de Acceso a la Información	Mesa de Transparencia SDDS	1/1/2021	31/12/2021	Sub-Portales transparencia		En Proceso	60%	*	*		RDS	-
	0.01%	OBJETIVO 2	RECIBIR LAS SOLICITUDES VIA ELECTRONICA, PERSONAL O TELEFONICA	Oficina de Acceso a la Información		1/1/2021	31/12/2021	Matriz registro SIP	6	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1 Recibir las solicitudes vía electrónica, personal o telefónica	Oficina de Acceso a la Información		1/1/2021	31/12/2021	Matriz registro SIP	6	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2 Tramitar las solicitudes a las unidades correspondientes cuando corresponde	Gerencia General	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021	Correos electrónicos	2	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3 Tramitar las certificaciones de documentos oficiales del CNS solicitadas, responder y entregar las informaciones a los solicitantes	Gerencia General	Dirección Jurídica	1/1/2021	31/12/2021	Matriz registro SIP	5	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 3	FORTALECER EL ACCESO A LA INFORMACION Y LA APLICACION DE NORMAS GUBERNAMENTALES			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1 Socializar con el Comité de Transparencia los resultados estadísticos de las solicitudes y respuestas para establecer oportunidades de mejora	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Tecnología de la Información y Comunicación	1/1/2021	31/12/2021	Minuta de Reunión		En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2 Elaborar tres artículos para el Boletín del CNS.			1/1/2021	31/12/2021	Artículos Realizados		En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 4	MONITOREAR EL WEBSITE INSTITUCIONAL Y LA PUBLICACION EFICIENTE Y EN EL TIEMPO ESTABLECIDO			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.1 Canalizar subir a la WEB las informaciones de oficio en formato que los usuarios puedan reutilizar las informaciones correspondientes	Oficina de Acceso a la Información	Dirección Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Recursos Humanos.	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.2 Realizar un inventario mensual de la información disponible en el portal institucional, identificación de la información pendiente y notificación a las unidades responsables	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones.	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.3 Presentar informe semestral a la Gerencia General del cumplimiento por área de la publicación de documentos establecidos en la matriz de responsabilidad informacional y en las normativas vigentes	Oficina de Acceso a la Información	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021	Informe		En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.4 Presentar informe al CAMWEB del ranking institucional realizado por la DIGEIG respecto del cumplimiento de la estandarización de la información presentada en el portal institucional	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones	1/1/2021	31/12/2021	Informe		En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 5	MONITOREAR EL SISTEMA 311			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.1 Gestionar respuesta a las quejas y reclamaciones que presenten los ciudadanos a través del 311	Oficina de Acceso a la Información	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 6	MONITOREAR EL OBSERVATORIO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICO			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.1 Actualizar y monitorear el directorio de funcionarios del CNS en el observatorio del MAP	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 7	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACCIONES DE LOS COMITÉS/EQUIPOS			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	25,000.00
		ACTIVIDAD	7.1 Realizar Convocatoria y participar en las reuniones del Comité Administrador de los Medios Web y de Transparencia del CNS (CAMWEB)	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Tecnología de Información y Comunicación	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	7.2 Participar en reuniones de la Comisión de ÉTICA, publicación de actas e informes	Oficina de Acceso a la Información	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	25,000.00
		ACTIVIDAD	7.3 Gestionar la reunión de la Mesa de Transparencia del SDDS e identificar los procesos de mejora y presentar informe	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	7.4 Representar al sector laboral en la Comisión de Alto Nivel de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030	Oficina de Acceso a la Información	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	7.5 Participar en las reuniones de la Subcomisión Institucional ODS 2030	Oficina de Acceso a la Información	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	7.6 Participar en las reuniones del Consejo Económico y social	Oficina de Acceso a la Información	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 8	Participar en evento Internacional sobre Gobierno Abierto y Transparencia			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	0%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	7.1 Pasaje	Oficina de Acceso a la Información	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021			Cancelado	0%	*	*	*	RDS	2,241.01
		ACTIVIDAD	7.2 Viatico Internacional	Oficina de Acceso a la Información	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021			Cancelado	0%	*	*	*	RDS	2,233.01
		OBJETIVO 9	COLABORAR EN LA GESTION DE ASIMILACION DE LA CULTURA DE CALIDAD EN LA INSTITUCION			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	9.1 Apoyar actividades vinculadas a nuestra área sobre el CAF, las NOBAC y los objetivos de desarrollo sostenibles	Sección de Revisión y Análisis	Unidades administrativas G. G.	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 10	ACTUALIZAR MANUALES DE LA ORIGEN DE ACCESO A LA INFORMACION			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	10.1 Modificar y actualizar los manuales de organización y procedimiento de la Oficina de Acceso a la Información	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Planificación y Desarrollo, y Jurídica	1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 12	Pagos Nominales							En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
		18. COMITÉ DE ETICA INSTITUCIONAL	Desarrollar Programas de Ética e Integridad			1/1/2021	31/12/2021			0%	*	*	*	RDS	15,000.00	
RDS	15,000.00	ACTIVIDAD	1.1 Charla sobre sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la ética y valores en la gestión pública	CEP	RRHH / Administrativo	1/1/2021	31/12/2021	- Hoja de registro de los participantes indicando el tema impartido.		Planificado	0%	*	*	*	RDS	10,000.00
	0.01%	ACTIVIDAD	1.2 Cine forúms sobre los siguientes temas: 1. Acoso laboral o mobbing. 2. Resolución de conflictos en el ambiente laboral.	CEP	RRHH / Administrativo	1/1/2021	31/12/2021	- Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.		Planificado	0%	*	*	*	RDS	5,000.00
		ACTIVIDAD	1.3 Presentación sobre formación en valores éticos institucionales (Personal de nuevo ingreso)	CEP	RRHH	1/1/2021	31/12/2021	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4 Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Promoción de los medios disponibles para estos fines. b. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. Cada mes enviar un post con un mensaje sobre ética, promoviendo el uso de los medios para recibir asesorías moral.	CEP	CEP	1/1/2021	31/12/2021	- Cuadro control de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas.		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5 Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana	CEP	RRHH / ADMINISTRATIVO	1/1/2021	31/12/2021	- Correos promocionando medios disponibles. - Circulares promocionando medios disponibles. - Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
		OBJETIVO 2	Integridad en la gestión administrativa			1/1/2021	31/12/2021			En Proceso	0%	*	*	*	RDS	-

ACTIVIDAD	2.1	a. Gestionar la implementación de mejoras propuestas en el diagnóstico arrojado por la encuesta de clima ético institucional aplicada en el 2020, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales. b. Aplicar modelo de encuesta de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG, en caso de no haberla aplicado durante el 2021. En base a los resultados levantar diagnóstico y hacer recomendaciones de mejora.	RRHH / Administrativo	1/1/2021	31/12/2021	- Tabulación. - Modelo de encuesta aplicada. - Diagnóstico elaborado					RDS	-	
ACTIVIDAD	2.2	Gestión de denuncias: a. Mantener medios disponibles para la recepción de denuncias. b. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. c. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	Gerencia General	CEP	1/1/2021	31/12/2021	- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Registro de participantes.				RDS	-	
ACTIVIDAD	2.3	Códigos de pautas éticas: a. Mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Gerencia General	CEP	1/1/2021	31/12/2021	- Base de datos actualizada. - Código(s) de pautas éticas firmados(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial.				RDS	-	
ACTIVIDAD	2.4	Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Gerencia General	CEP	1/1/2021	31/12/2021	- Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG. - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.				RDS	-	
ACTIVIDAD	2.5	Participar en las acciones y actividades desarrolladas por la DIGEIG sobre la gestión de riesgos de corrupción.	Gerencia General	DIGEIG	1/1/2021	31/12/2021	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.				RDS	-	
ACTIVIDAD	2.6	Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Gerencia General	COMPRAS / Administrativo	1/1/2021	31/12/2021	- Un informe semestral remitido a la DIGEIG.				RDS	-	
OBJETIVO	3	Planificar y ejecutar reuniones de la CEP			1/1/2021	31/12/2021		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.1	Realizar 12 reuniones de la CEP	Gerencia General	CEP	1/1/2021	31/12/2021	- Doce (12) actas de reuniones ordenarias.				RDS	-	
ACTIVIDAD	3.2	Gestionar fondos para actividades de fortalecimiento del CEP	Gerencia General	CEP	1/1/2021	31/12/2021	- Plan validado por la DIGEIG.				RDS	-	
OBJETIVO	4	Fortalecer, ampliar y desarrollar estrategias de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04 del SDSS			1/1/2021	31/12/2021		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.1	Comité Técnico Sectorial de Transparencia (CTST) normado y conformado	Oficina de Acceso a la Información	DPYD	1/1/2021	31/12/2021					RDS	-	
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATEGICO DEL SDSS 2021-2025.			1/1/2021	31/12/2021		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			1/1/2021	31/12/2021					RDS	-	
OBJETIVO	6	Mes de la Ética			1/1/2021	31/12/2021		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.1	Celebrar cada viernes del mes de febrero con un Tshirt alusivo a los principios éticos con su mascanilla			1/1/2021	31/12/2021					RDS	2.3.2.3.01	
ACTIVIDAD	6.2	Charla con maestro en el área de desarrollo personal			1/1/2021	31/12/2021					RDS	2.2.8.7.06	
OBJETIVO	7	Workshop de integración al trabajo y comportamiento institucional			1/1/2021	31/12/2021					RDS	2.2.8.7.04	
OBJETIVO	8	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			1/1/2021	31/12/2021					RDS	-	
OBJETIVO	9	Pagos Nominales									RDS	-	
19. Centraloría General del CNSS	OBJETIVO	1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA.		1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
RDS	ACTIVIDAD	1.1	Reemplazo de 5 Pc		1/1/2020	16/12/2020	Cancelado	0%	*	*	RDS	-	
0.0%	ACTIVIDAD	1.2	Servidor de aplicaciones		1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.6.1.3.01	
ACTIVIDAD	1.3	Network attached storage (NAS)		1/1/2020	16/12/2020	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS	2.6.1.3.01	
ACTIVIDAD	1.4	Proyector para salón de reuniones	Contraloría General del CNSS	DIR TI	1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.6.2.1.01	
ACTIVIDAD	1.5	Cambio Central Telefónica			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.6.5.5.01	
ACTIVIDAD	1.6	Cambio Fortinet			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.6.1.3.01	
OBJETIVO	2	SOFTWARE Y HERRAMIENTAS			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.1	Renovación ACL (revisar licenciamiento)			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.2	Renovación Laserfiche (analizar opciones)			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.3	Licencias Antivirus para 14 personas			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.2.5.9.01	
ACTIVIDAD	2.4	Licencias Office Open Value para 14 personas			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.2.5.9.01	
ACTIVIDAD	2.5	Renovación / adquisición adobe: 1 + 4	Contraloría General del CNSS	DIR TI	1/1/2020	16/12/2020	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS	2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.6	Licencia de VMWARE			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.2.5.9.01	
ACTIVIDAD	2.7	Licencia Windows Server Datacenter			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.2.5.9.01	
OBJETIVO	3	PROMOVER ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO- FINANCIERO CONTRALORÍA			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.1	ACTUALIZACIÓN PEACHTREE			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.2	Creación de Empresa, reportes y entrenamiento (esto puede ser deducible de las horas que tenemos disponible en el Plan de Soporte)			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
OBJETIVO	4	EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARIOS			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.1	3 Discos Duros 2.5" 90GB 10K SAS 6Gbps Hot Swap			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.3.9.2.01	
ACTIVIDAD	4.2	4 Módulos de memoria RAM 16gb DDR3L-1600 MHZ RDIMM			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.3.9.2.01	
ACTIVIDAD	4.3	5 Teclados USB Español	Contraloría General del CNSS	DIR TI	1/1/2020	16/12/2020	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS	2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	4.4	10 Mouseys USB ópticos			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	2.3.9.2.01	
OBJETIVO	5	INTEGRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.1	Redefinición de la conexión internet y telefónica (incluyendo servicios de la central)			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.2	Análisis e implementación de servicios vía intranet			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.3	Análisis y definición de información portal web	Contraloría General del CNSS	DIR TI	1/1/2020	16/12/2020	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	5.4	Análisis y definición servidor de correos			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	
OBJETIVO	6	IMPULSAR CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ESTÁNDARES AGN Y PUBLICACIÓN INFORMACIÓN			1/1/2020	16/12/2020		0%	*	*	RDS	-	

