



CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL
Dirección de Planificación y Desarrollo
Aprobación Documental

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

**POA PRESUPUESTADO 2024 APROBADO POR
RESOLUCIÓN No.585-02**

Las informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

PROCESO	NOMBRE	FIRMA	FECHA APROBACION
PREPARADO POR:	Juan Diaz Encargado de Depto. De Formulación, Monitoreo y Evaluación de Programas, Planes y Proyectos		12/10/2023
REVISADO:	Escania Navarro Directora de Planificación y Desarrollo		12/10/2023
AUTORIZADO:	Dr. Edward Guzmán Gerente General		12/10/2023
APROBADO POR:	Pleno del Consejo Nacional de Seguridad Social	Resolución No.585-02	15/02/24

PERIODO

Desde	Hasta
1 enero 2024	31 diciembre 2024

5. Plan Operativo Anual 2024

5.1 Programación por productos.

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DPD	Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados	Porcentaje de ejecución de portafolio de proyecto	Trimestral	Porcentaje	0%	100%					\$ -
DPD	Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados	Cantidad procesos instaurados en las áreas	Anual	Valor absoluto	0	4					\$ -
DPD	Programas de formación continua en materia de proyectos	Cantidad de colaboradores capacitados en materia de proyectos	Anual	Valor absoluto	5	10					\$ -
DPD	Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.	Cantidad de instrumentos elaborados	Anual	Valor absoluto	1	4					\$ 570,000.00
DPD	Monitoreo y evaluación del cumplimiento y aplicación de los instrumentos de Planificación Institucional	Cantidad de monitoreo realizados	Trimestral	Valor absoluto	4	4					\$ 200,000.00
DPD	Planificación Institucional integrada en sistemas informáticos automatizados	Porcentaje de implementación Sistema Automatizado de Planificación	Anual	Porcentaje	0%	85%					\$ -
DPD	Programa de actividades de apoyo a la Transversalización de género	Porcentaje de cumplimiento al programa de Transversalización de género 2025	Anual	Porcentaje	0%	100%					\$ 70,000.00
DCOM	Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico Comunicacional	Anual	Porcentaje	0%	90%					\$ 7,500,000.00

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DPD	Implementación de un sistema de gestión de datos integral del impacto del SDSS en la población	Numero de reporte de Estudios actuariales incorporados	Trimestral	Valor absoluto	S/D	30					\$ 250,000.00
DPD	Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Numero de reporte estadísticos cargados	Trimestral	Valor absoluto	12	12					\$ -
DRRHH	Plan de pagos nominales 2025	Nominas procesadas	Anual	Valor absoluto	13	13					\$ 262,483,500.00
DTIC	Continuidad de la Plataforma Tecnológica del CNSS	Nivel de cumplimiento de renovaciones	Anual	Porcentaje	0%	95%					\$ 14,800,000.00
DTIC	Plan de contingencia tecnológica del CNSS	Nivel de cumplimiento de del Plan	Anual	Porcentaje	0%	95%					\$ -
DTIC	Normas y políticas de tecnología de la información aplicables	Cantidad de normas implementadas	Anual	Valor absoluto	3	2					\$ -
DTIC	Normas y políticas de tecnología de la información aplicables	Grado de cumplimiento de ITGE	Trimestral	Porcentaje	75%	95%					\$ -
DTIC	Automatización y digitalización de los procesos institucionales	Grado de avance de los proyectos institucionales	Anual	Porcentaje	0%	80%					\$ -
DRA	Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros	% de ejecución del plan de trabajo revisión y análisis	Trimestral	Porcentaje	0%	100%					\$ -
DRA	Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	% de cumplimiento indicador NOBACI	Trimestral	Porcentaje	90%	100%					\$ -
DRA	Diseño y monitoreo de los planes de acción de auditorías internas y externas	% de cumplimiento de los planes de acción de auditoría	Trimestral	Porcentaje	0%	100%					\$ -

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
OAI	Informaciones del Sistema Nacional de atención ciudadana (Portal 311) gestionados de manera eficiente	Porcentaje de cumplimiento de respuesta	Trimestral	Porcentaje	90%	100%					\$ -
OAI	Solicitudes recibidas a través del SAIP gestionadas	Requerimiento respondido antes de los 15 días según ley 200-04	Trimestral	Porcentaje	10	15					\$ -
OAI	Solicitudes y requerimientos de información ciudadanos gestionados	Cantidad de solicitudes gestionadas según a demanda	Trimestral	Porcentaje	90%	100%					\$ -
OAI	Veeduría del Cumplimiento de procesos en comité técnicos del CNSS.	Asistencia del área en las reuniones requeridas	Trimestral	Porcentaje	5	5					\$ -
DPSFS	Soporte a Cps y Ce	Cantidad de documentos emitidos base a demanda	Trimestral	Valor absoluto	10	10					\$ -
DPSFS	Monitoreo, Análisis y Opinión sobre Temas relativos Al Sfs.	Cantidad de documentos emitidos base a demanda	Trimestral	Valor absoluto	5	5					\$ -
DPSFS	Mecanismos de apoyo a la conducción Sectorial para la armonización de las Políticas de Salud entre a provisión y el afiliado	Nivel de cumplimiento de las asignaciones al área	Trimestral	Valor absoluto	AD	100%					\$ -
DPSFS	Análisis del Sistema De Información en Salud Con Datos Actualizados y Disponibles Basado en los Procedimientos Normados	Reportes entregados relativos al SFS	Trimestral	Valor absoluto	AD	3					\$ -

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DPSFS	Desarrollo y Fortalecimiento Institucional Sobre Conocimiento en el Sfs	Cantidad de acciones formativas gestionadas	Trimestral	Valor absoluto	3	2					\$ 500,000.00
DJUR	Gestión Jurídica en la elaboración, revisión y registro de contratos, addendum, acuerdos y/o convenios (si aplica) del CNSS.	% de solicitudes de documentos, atendidos según requerimiento	Anual	Porcentaje	95%	100%					\$ 550,000.00
DJUR	Gestión Jurídica y elaboración de documentos legales del CNSS.	% grado de cumplimiento de documentos según requerimiento	Trimestral	Porcentaje	95%	100%					\$ -
DJUR	Soporte legal en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del CNSS.	Participación en sesión según agenda	Trimestral	Valor absoluto	s/d						\$ -
DJUR	Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS	% documentos revisado según requerimiento	Trimestral	Porcentaje	s/d						\$ -
DJUR	Representación legal, judicial y/o administrativa del CNSS y elaboración de documentos legales.	Cantidad de representación legal, atendidas según requerimientos.	Trimestral	Valor absoluto	s/d						\$ -
DJUR	Seguimiento al cumplimiento legal de los Sistemas de Gestión de Compliance (Norma ISO 37301) y Gestión Anti soborno (Norma ISO 37300).	% nivel de avance de implementación de las normas	Trimestral	Porcentaje	95%	100%					\$ -
DRRHH	Nóminas institucionales mensuales gestionadas	Nominas procesadas	Anual	Valor absoluto	12	12					\$ 330,000.00
DRRHH	Informe de registro y control del Personal	Nivel de ausentismo laboral	Trimestral	Porcentaje	10%	5%					\$ -
DRRHH	Capacitación y Entrenamiento del Personal en base a la detección de necesidades del personal	Cumplimiento del plan de capacitación	Trimestral	Porcentaje	85%	100%					\$ 590,000.00

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DRRHH	Satisfacción del personal por servicios ofrecidos mediante dispensario médico	Índice de satisfacción del Personal de los servicios ofrecidos por el Dispensario Médico	Anual	Porcentaje	90%	95%					\$ -
DRRHH	Gestión de acuerdo de desempeño y evaluación de desempeño por resultado	Porcentaje de personal con acuerdo de desempeño realizado	Anual	Porcentaje	95%	100%					\$ -
DRRHH	Administración del SISMAP	Calificación del SISMAP	Trimestral	Porcentaje	90%	95%					\$ -
DRRHH	Pagos de cobertura medica	Pagos procesamientos	Anual	Porcentaje	5	10					\$ -
DRRHH	Programa de actividades de fortalecimiento institucional	Nivel de cumplimiento del plan	Anual	Porcentaje	90%	100%					\$ 800,000.00
DPSVDS	Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Comisiones Especiales del Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia	% de sesiones realizadas según cronograma	Trimestral	Porcentaje	S/D	100%					\$ -
DPSVDS	Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS	Cantidad de Análisis de opinión realizadas	Trimestral	Porcentaje	S/D	12					\$ 500,000.00
DPSVDS	Apoyar en las Actividades Formulación para el Plan Estratégico del SDSS 2025-2029	% avance plan de trabajo PEI 2025-2028	Trimestral	Porcentaje	S/D	100%					\$ -

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DPSVDS	Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Comisiones Especiales del Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia	% de Documentos e informe con propuesta resolución elaborados según requerimiento.	Trimestral	Porcentaje	S/D	100%					\$ -
CG	Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2024	% de avance del Plan de Auditoría de Gestión 2023	Trimestral	Porcentaje	S/D	100%					\$ 150,000.00
CG	Gestionar la elaboración de un informe anual de la Ejecución del CNSS 2023	Cantidad de Informes elaborados	Anual	Valor absoluta	1	1					\$ -
CG	Gestionar, consolidar y monitorear proyecto de presupuesto y presupuesto final de las entidades del SDSS 2023-2024	Cantidad de informes de Monitoreo de Presupuestos elaborados.	Anual	Valor absoluta	1	1					\$ -
CG	Estados de situación financiero de las entidades del SDSS consolidado 2023-2024	Cantidad de Estados financieros elaborados	Anual	Valor absoluta	1	1					\$ -
CG	Consolidar estadísticas de recaudo y pago (SUIR) 2023-2024	Datos de recaudo consolidados	Semestral	Valor absoluta	2	2					\$ -
DEMD	Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas	% ejecución del plan de rediseño de Gestión de Comisiones Médicas	Trimestral	Porcentaje	59%	85%					\$ -
DEMD	Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados	Dictámenes Notificados	Trimestral	Valor absoluta	2100	2500					\$ 20,550,000.00
DEMD	Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados	Porcentaje de dictámenes devueltos por calidad medica	Trimestral	Porcentaje	s/d	20%					\$ -

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DF	Presupuesto Financiero Institucional cargado y ejecutado	Productos con asignación presupuestaria registrados en SIGEF (Formulación, programación y distribución administrativa)	Trimestral	Porcentaje	s/d	3					\$ 550,000.00
DF	Estados Financieros elaborados y presentados a las entidades involucradas	Estados financieros remitidos	Mensual	Valor absoluto	12	12					\$ -
DPRL	Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Especial (SRL)	Cantidad de reuniones asistidas según las agendadas en el periodo	Mensual	Valor absoluto	s/d	48					\$ -
DPRL	Sensibilización mediante talleres, foros, charlas sobre políticas de riesgo laborales a domesticas	Grado de personas impactadas	Mensual	Valor absoluto	s/d	100%					\$ -
DPRL	Coordinación del Comité Mixto de Seguridad y Salud	Cantidad de reuniones asistidas según las agendadas en el periodo	Mensual	Valor absoluto	s/d	100%					\$ -
DPRL	Sensibilización mediante talleres, foros, charlas sobre prevención en seguridad y salud a estudiantes y facilitadores del sistema educativo	Cantidad de personas impactadas	Mensual	Valor absoluto	s/d	200					\$ 500,000.00

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DADM	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	% de ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo a la planta física y demás áreas institucionales.	Trimestral	Porcentaje	85%	100%					\$ -
DADM	Fortalecimiento de los procesos de compra en tiempo oportuno	Indicador del uso del Sistema Nacional de Compras (SISCOMPRAS) (Indicador DGCP)	Trimestral	Porcentaje	93,5%	100%					\$ -
DPD	Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Cumplimiento del cronograma	Trimestral	Porcentaje	s/d	90%					\$ -
DPD	Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Cantidad de formaciones impartidas	Trimestral	Valor absoluto	10	15					\$ -
DPD	Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Cantidad de personas sensibilizadas	Trimestral	Valor absoluto	s/d	15					\$ -
DPD	Difusión de una estrategia educativa en una cultura en Seguridad Social en medios de comunicación digital y no digital	Grado de implementación de la estrategia	Trimestral	Porcentaje	s/d	90%					\$ -

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DPD	Elaboración de la política en Educación en una cultura en Seguridad Social con las distintas instancias del Sistema Dominicano de Seguridad Social	Nivel de avance en la elaboración de la política educativa	Semestral	Porcentaje	s/d	90%					\$ -
DPD	Convenios de colaboración interinstitucional como apoyo a programas formativos en Educación en una cultura en Seguridad Social.	Cantidad de convenios firmados	Anual	Valor absoluto	1	4					\$ -
DPD	Tramites de solicitudes recibidas de los convenios internacionales suscritos por la República Dominicana en materia de Seguridad Social.	Cantidad tramites gestionados durante el periodo	Trimestral	Valor absoluto	800	9					\$ -
DPD	Convenios Internacionales de Seguridad Social gestionados	Cantidad de estimaciones de convenios firmados	Anual	Valor absoluto	1	2					\$ -
DPD	Fortalecimiento de los vínculos internacionales en materia de Seguridad Social	Nivel de ejecución de la agenda internacional	Trimestral	Porcentual	s/d	90%					\$ 2,700,000.00
DPD	Coordinación de Proyectos de Cooperación Internacional	Cantidad de proyectos gestionados	Trimestral	Valor absoluto	2	3					\$ -
DPD	Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado	Nivel de ejecución del plan de PMCS	Trimestral	Porcentaje	s/d	90%					\$ -
DPD	Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Nivel de avance de la implementación del SGI	Trimestral	Porcentaje	s/d	90%					\$ -
DPD	Monitoreo a los indicadores de desempeño Institucional (SIGOB)	Nivel de cumplimiento Indicadores Gubernamentales	Trimestral	Porcentaje	85%	90%					\$ -
DPD	Programa de Auditoría del SGI implementado	Nivel de avance del programa de auditoria del SGC	Trimestral	Porcentaje	0%	85%					\$ 970,000.00

Área	Productos	Indicador	Periódica	Unidad de medida	Línea Base	Meta	T1	T2	T3	T4	Presupuesto
DPD	Participación interna y externa en actividades Transversales	Asistencia del área en las reuniones requeridas	Trimestral	Valor absoluto	3	0.05					\$ -
DPD	Implementación de estudios actuariales en el proceso de análisis de datos del SDSS en el CNSS	Nivel de ejecución del plan de estudios	Anual	Porcentaje	0%	85%					\$ -
DPD	Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS	Cantidad de documentos publicados	Trimestral	Valor abs	13	13					\$ -
DPD	Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Nivel de migración del modelo estadístico	Trimestral	Porcentaje	0%	85%					\$ -
GG	Seguimiento a Sistema de Consulta y trazabilidad de resoluciones	Nivel de implementación del proyecto	Trimestral	Porcentaje	0	1					\$ -
GG	Soporte Administrativo Pleno Consejo de Seguridad Social	Agendas elaboradas y socializadas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de antelación.	Mensual	Día	s/d	0.04					\$ 32,780,000.00
GG	Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes	Tres (3) días laborables antes de la Sesión siguiente	Trimestral	Día	S/D	3 días					\$ -
GG	Representación del CNSS ante instituciones y organismos nacionales e internacionales	Cantidad de representaciones atendidas	Trimestral	Valor Absoluto	10	15					\$ 800,000.00
GG	Cumplimiento a las responsabilidades descritas en el Art.26 de la Ley 87-01	Nivel de cumplimiento de cronograma de trabajos	Trimestral	Valor Absoluto	s/d	25					\$ 800,000.00

5.2 Programación por actividad.

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados	Postular de ideas de proyecto 2025	\$ -		1			DPD
Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados	Realizar mesa de negociación técnica	\$ -		1			DPD
Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados	Presentar portafolio de proyectos a MAE	\$ -			1		DPD
Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados	Formular proyectos aprobados	\$ -			1		DPD
Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados	Cierre de proyectos implementados	\$ -				1	DPD
Programas de formación continua en materia de proyectos	Cursos básicos de formulación de proyectos	\$ -		1	1	1	DPD
Programas de formación continua en materia de proyectos	Certificación PMI	\$ -				1	DPD
Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.	Formulación POA 2025	\$ -			1		DPD
Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.	Formulación PACC 2025	\$ -			1		DPD
Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.	Socialización documentos oficiales POA PACC 2025	\$ 70,000.00				1	DPD
Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.	Contratar empresa consultora para la Formulación PES 2025-2029	\$ 500,000.00	1				DPD
Monitoreo y evaluación del cumplimiento y aplicación de los instrumentos de Planificación Institucional	Monitorios trimestrales 2024	\$ -	1	1	1	1	DPD
Monitoreo y evaluación del cumplimiento y aplicación de los instrumentos de Planificación Institucional	Elaborar Memoria Institucional 2025	\$ -				1	DPD
Monitoreo y evaluación del cumplimiento y aplicación de los instrumentos de Planificación Institucional	Elaborar Memoria Semestral 2025	\$ -		1			DPD
Monitoreo y evaluación del cumplimiento y aplicación de los instrumentos de Planificación Institucional	Elaborar Memoria SDSS 2025	\$ 200,000.00		1			DPD
Monitoreo y evaluación del cumplimiento y aplicación de los instrumentos de Planificación Institucional	Evaluación medio término PEI 2020-2024	\$ -			1		DPD
Programa de actividades de apoyo a la Transversalización de genero	Ejecutar Plan de Apoyo al Comité Nacional de	\$ 70,000.00	1	1	1	1	DPD

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
	Transversalización de Genero						
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Elaborar Plan Estratégico de Comunicación Institucional	\$ -	1				DCOM
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Gestión de comunicación externa	\$ 7,500,000.00	1	1	1	1	DCOM
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Plan Anual de Redes Sociales	\$ -	1				DCOM
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Medición de impacto de redes social	\$ -	3	3	3	3	DCOM
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Elaborar contenido de comunicación institucional	\$ -	1	1	1	1	DCOM
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Gestionar adquisición de materiales promocionales	\$ -		1			DCOM
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Publicaciones institucionales	\$ -	1	1	1	1	DCOM
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Gestionar suscripciones de periódicos	\$ -		1			DCOM
Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Gestión de comunicación interna	\$ -	3	3	3	3	DCOM
Cobertura de insumos y suministros de protocolo institucional del CNSS.	Plan protocolo institucional de las actividades del CNSS.	\$ 2,700,000.00	1	1	1	1	DCOM
Cobertura de insumos y suministros de protocolo institucional del CNSS.	Elaborar Manual de Procedimiento de Protocolo y Eventos Institucional	\$ -	1				DCOM
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Lanzamiento del Sistema de información CNSS (Repositorio)	\$ -	3	3	3	3	DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Desarrollo y diseño del observatorio del SS	\$ -					

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Elaboración de Informe Gasto en Salud	\$ -		1		1	DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Elaboración Informe Mensual de Estadísticas del SDSS	\$ -	3	3	3	3	DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Elaboración de Informes de análisis Comparativos del SDSS con organismos homólogos a nivel internacional.	\$ -		1			DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Diseño de la mesa Estadísticas del SDSS para seguimiento y monitoreo de indicadores del Sistema a nivel nacional	\$ -	1	3	3	3	DPD
Implementación de un sistema de gestión de datos integral del impacto del SDSS en la población	Elaboración de indicadores del SDSS	\$ -	3	3	3	3	DPD
Implementación de un sistema de gestión de datos integral del impacto del SDSS en la población	Elaboración de datos abiertos del SDSS	\$ 250,000.00	3	3	3	3	DPD
Plan de pagos nominales 2025	Gestionar pagos nominales	\$ 262,483,500.00	3	3	3	3	DRRHH
Continuidad de la Plataforma Tecnológica del CNSS	Gestionar licenciamiento de software y equipos de continuidad	\$ 14,800,000.00	1		1		DTIC
Continuidad de la Plataforma Tecnológica del CNSS	Elaborar Plan de Continuidad	\$ -	1				DTIC
Continuidad de la Plataforma Tecnológica del CNSS	Gestión de impresoras y equipos de oficina	\$ -	1	1	1	1	DTIC
Plan de contingencia tecnológica del CNSS	Gestionar licenciamiento de software de contingencia	\$ -	1	1	1	1	DTIC
Plan de contingencia tecnológica del CNSS	Gestionar licenciamiento de equipos de contingencia	\$ -	1	1	1	1	DTIC
Plan de contingencia tecnológica del CNSS	Elaborar Plan de contingencia tecnológica del CNSS	\$ -	1				DTIC

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Normas y políticas de tecnología de la información aplicables	Implementación Nortic A6	\$ -		1			DTIC
Normas y políticas de tecnología de la información aplicables	Implementación ITIL	\$ -			1		DTIC
Normas y políticas de tecnología de la información aplicables	Revisar requisitos tecnológicos de implementación NOBACI	\$ -		1		1	DTIC
Automatización y digitalización de los procesos institucionales	Automatizar proceso de consulta de actas y resoluciones	\$ -		1			DTIC
Automatización y digitalización de los procesos institucionales	Capacitación y divulgación del servicio Mesa de Ayuda	\$ -		1			DTIC
Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Especial (SRL)	Soporte Salud en las reuniones de la Comisión Permanente de (SRL)	\$ -	1	1	1	1	DPRL
Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros	Auto valorar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas del control interno	\$ -	1	1	1	1	DRA
Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Coordinar las Acciones del Comité Administrador de las NOBACI-CNSS y gestionar la actualización del conocimiento de las NOBACI.	\$ -		1		1	DRA
Diseño y monitoreo de los planes de acción de auditorías internas y externas	Desarrollar acciones para dar respuesta a las mejoras identificadas como resultado de informes definitivos de auditorías internas y externas	\$ -	1	1	1	1	DRA
Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros	Realizar informe de evaluación de control interno	\$ -		1		1	DRA
Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros	Elaborar Plan de trabajo de Revisión y Análisis 2024	\$ -	1				DRA

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Subportal transparencia institucional actualizado	Solicitar informaciones requeridas para actualización	\$ -	3	3	3	3	OAI
Subportal transparencia institucional actualizado	Consolidar informaciones levantadas para actualización de portal	\$ -	3	3	3	3	OAI
Subportal transparencia institucional actualizado	Capacitaciones por grupo ocupacional en materia de transparencia de los datos institucionales	\$ -	1	1	1	1	OAI
Informaciones del Sistema Nacional de atención ciudadana (Portal 311) gestionados de manera eficiente	Elaborar informes trimestrales de seguimiento Portal 311	\$ -	1	1	1	1	OAI
Solicitudes recibidas a través del SAIP gestionadas	Elaborar informes trimestrales de seguimiento SAIP	\$ -	1	1	1	1	OAI
Solicitudes y requerimientos de información ciudadanos gestionados	Elaborar informes trimestrales de seguimiento a solicitudes	\$ -	1	1	1	1	OAI
Veeduría del Cumplimiento de procesos en comité técnicos del CNSS.	Participar en los comité técnicos del CNSS	\$ -	1	1	1	1	OAI
Soporte a Cps y Ce	Elaborar actas, informes, propuestas de resolución según requerimiento de las comisiones	\$ -	3	3	3	3	DPSFS
Soporte a Cps y Ce	Elaborar comunicaciones respecto a los requerimientos de las comisiones	\$ -	3	3	3	3	DPSFS
Soporte a Cps y Ce	Seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por las comisiones	\$ -	3	3	3	3	DPSFS
Monitoreo, Análisis y Opinión sobre Temas relativos Al Sfs.	Monitorear informaciones de interés relativas al SFS	\$ -	3	3	3	3	DPSFS
Monitoreo, Análisis y Opinión sobre Temas relativos Al Sfs.	Elaborar análisis relativas al SFS	\$ -	3	3	3	3	DPSFS
Monitoreo, Análisis y Opinión sobre Temas relativos Al Sfs.	Elaborar opiniones según requerimientos relativos al SFS	\$ -	3	3	3	3	DPSFS

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Análisis del Sistema De Información en Salud Con Datos Actualizados y Disponibles Basado en los Procedimientos Normados	Elaborar análisis, comparaciones sobre los datos actualizados relativos al SFS	\$ -	1	1	1	1	DPSFS
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional Sobre Conocimiento en el Sfs	Gestionar acciones de sensibilización relativos al SFS	\$ 500,000.00	1	1	1	1	DPSFS
Desarrollo y Fortalecimiento Institucional Sobre Conocimiento en el Sfs	Participar o impartir acciones formativas en espacios institucionales o externos	\$ -	1	1	1	1	DPSFS
Soporte a Iniciativas Asignadas Enfocadas al Fortalecimiento Institucional Sfs	Apoyo a las actividades, programas y proyectos del PEI	\$ -	1	1	1	1	DPSFS
Soporte a Iniciativas Asignadas Enfocadas al Fortalecimiento Institucional Sfs	Participar en actividades de fortalecimiento institucional según requerimiento	\$ -	1	1	1	1	DPSFS
Gestión Jurídica en la elaboración, revisión y registro de contratos, addendum, acuerdos y/o convenios (si aplica) del CNSS.	Elaborar y registrar los contratos, addendum, acuerdos y/o convenio (si aplica) de la institución.	\$ 550,000.00	1	1	1	1	DJUR
Gestión Jurídica y elaboración de documentos legales del CNS	Elaborar resoluciones administrativas, certificaciones de resoluciones del CNSS, opiniones legales, consultas, informes de proyectos de leyes relacionados con el SDSS y otros documentos según requerimientos.	\$ -	1	1	1	1	DJUR

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS	Realizar soporte legal en las reuniones de las Comisiones de Trabajo del CNSS (CE-RA, CPR y otras CE asignadas), y elaborar las actas de las reuniones, resúmenes de los Recursos de Apelación y otras asignaciones.	\$ -	1	1	1	1	DJUR
Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS	Elaborar borradores de informes con propuesta de resolución y socializar con los miembros de las respectivas comisiones. (CE-RA, CPR y otras CE asignadas)	\$ -	1	1	1	1	DJUR
Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS	Revisar borradores de informes con propuesta de resolución (CPP,CPS,CPRL, CPFEI, CE) para presentación al pleno del CNSS	\$ -	1	1	1	1	DJUR
Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS	Elaborar informe de seguimiento de la CE-RA.	\$ -	3	3	3	3	DJUR
Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS	Elaborar informe de seguimiento de la CPR.	\$ -	3	3	3	3	DJUR
Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS	Elaborar informe de seguimiento de otras CE	\$ -	3	3	3	3	DJUR
Representación legal, judicial y/o administrativa del CNSS y elaboración de documentos legales.	Representar legal, judicial y/o administrativamente al CNSS y elaborar documentos legales.	\$ -	1	1	1	1	DJUR
Seguimiento al cumplimiento legal de los Sistemas de Gestión de Compliance (Norma ISO 37301) y Gestión Anti soborno (Norma ISO 37300).	Monitoreo del cumplimiento legal de los Sistemas de Gestión de Compliance y Anti soborno.	\$ -	1		1		DJUR
Nóminas institucionales mensuales gestionadas	Procesar nóminas, bonificaciones y gratificaciones institucionales	\$ 330,000.00	1	1	1	1	DRRHH

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Capacitación y Entrenamiento del Personal en base a la detección de necesidades del personal	Elaborar Plan de Capacitación Institucional	\$ -	1				DRRHH
Encuesta clima laboral	Realizar encuesta de clima laboral	\$ -		1			DRRHH
Satisfacción del personal por servicios ofrecidos mediante dispensario médico	Gestionar el abastecimiento trimestral de medicamentos del Consultorio Médico	\$ -	1			1	DRRHH
Gestión de acuerdo de desempeño y evaluación de desempeño por resultado	Medir el rendimiento del desempeño según el resultado de los colaboradores	\$ -	1				DRRHH
Administración del SISMAP	Realizar el Programa de Pasantías.	\$ -	1	1	1	1	DRRHH
Capacitación y Entrenamiento del Personal en base a la detección de necesidades del personal	Ejecución del Plan de Capacitación Institucional	\$ 590,000.00		1	1	1	DRRHH
Administración del SISMAP	Realizar levantamientos para sub indicadores del SISMAP	\$ -	1	1	1	1	DRRHH
Informe de registro y control del Personal	Registrar acciones de personal.	\$ -	1	1	1	1	DRRHH
Pagos de cobertura medica	Procesar pagos de seguro y productos complementario	\$ -	3	3	3	3	DRRHH
Programa de actividades de fortalecimiento institucional	Ejecutar actividades de fortalecimiento institucional	\$ 800,000.00	1	1	1	1	DRRHH
Programa de actividades de fortalecimiento institucional	Gestionar uniformes a personal	\$ -		1			DRRHH
Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Comisiones Especiales del Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia	Elaborar informe de implementación de acuerdos resolutivos	\$ -	1	1	1	1	DPSVDS
Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS	Apoyo técnico y/o pedagógico con la ejecución de Acciones de acciones formativa en materia de SVDS	\$ 500,000.00	1	1	1	1	DPSVDS

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS	Memoria e Informes Institucionales	\$ -	1	1	1	1	DPSVDS
Apoyar en las Actividades Formulación para el Plan Estratégico del SDSS 2025-2029	Elaboración documento operativo estado de situación SVDS	\$ -	1	1	1	1	DPSVDS
SOPORTE A INICIATIVAS ASIGNADAS ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SVDS	Informes participación Red de Actuarios	\$ -	1	1	1	1	DPSVDS
SOPORTE A INICIATIVAS ASIGNADAS ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SVDS	Representación institucional en temas relativos al SVDS	\$ -					DPSVDS
Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2024	Ejecución del Plan de Auditoría TSS 2023	\$ 150,000.00	1				CG
Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2024	Ejecución del Plan de Auditoría SIPEN 2023	\$ -		1			CG
Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2024	Ejecución del Plan de Auditoría DIDA 2023	\$ -		1			CG
Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2024	Ejecución del Plan de Auditoría CNSS 2023	\$ -			1		CG
Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2024	Ejecución del Plan de Auditoría SISALRIL 2023	\$ -				1	CG
Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2024	Diseñar Plan de Auditoría 2025-2029	\$ -				1	CG
Gestionar la elaboración de un informe anual de la Ejecución del CNSS 2023	Elaborar informe anual de ejecución CNSS 2023	\$ -	1				CG
Gestionar, consolidar y monitorear proyecto de presupuesto y presupuesto final de las entidades del SDSS 2023-2024	Consolidar ejecución presupuestaria 2023	\$ -	1	1	1		CG
Gestionar, consolidar y monitorear proyecto de presupuesto y presupuesto final de las entidades del SDSS 2023-2024	Consolidar Ante Proyecto de presupuesto 2025	\$ -				1	CG
Estados de situación financiero de las entidades del SDSS consolidado 2023-2024	Informe de estados de situación financieros consolidados 2023-2024	\$ -	1	1	1		CG

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas	Actualizar el Manual de Evaluación Técnica de la Discapacidad.	\$ -	1				DEMD
Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas	Ejecución del Plan de rediseño del proceso de Gestión de Comisiones médicas.	\$ -		1	1	1	DEMD
Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados	Evaluar, calificar, dictaminar, revisar y notificar las solicitudes de evaluación medica	\$ 20,550,000.00	3	3	3	3	DEMD
Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas	Actualización del Plan de rediseño del proceso de Gestión de Comisiones médicas.	\$ -	1				DEMD
Sistema administrativo de bienes muebles e inmuebles sistematizado y gestionado.	Carga y reportes de activos semestral	\$ -	1		1		DF
Presupuesto Financiero Institucional cargado y ejecutado	Gestión de la ejecución presupuestaria 2024	\$ 550,000.00	3	3	3	3	DF
Estados Financieros elaborados y presentados a las entidades involucradas	Gestión de Estados financieros a instituciones reguladoras (SISACNOC)	\$ -	1		1		DF
Presupuesto Financiero Institucional cargado y ejecutado	Carga oportuna del presupuesto institucional 2024	\$ -	1				DF
Estados Financieros elaborados y presentados a las entidades involucradas	Gestión de Estados financieros a instituciones reguladoras (CGCNSS)	\$ -	3	3	3	3	DF
Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Especial (SRL)	Elaborar actas, informes, propuestas de resolución según requerimiento de las comisiones	\$ -	3	3	3	3	DPRL
Sensibilización mediante talleres, foros, charlas sobre prevención en seguridad y salud a estudiantes y facilitadores del sistema educativo	Representación técnica institucional en temas asociados al SRL	\$ -	1	1	1	1	DPRL

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Sensibilización mediante talleres, foros, charlas sobre políticas de riesgo laborales a domesticas	Ejecutar plan de sensibilización del SRL relativo a las domesticas	\$ -		1	1	1	DPRL
Coordinación del Comité Mixto de Seguridad y Salud	Agendar reuniones mensuales del Comité Mixto de Seguridad y salud	\$ -	3	3	3	3	DPRL
Coordinación del Comité Mixto de Seguridad y Salud	Desarrollar acciones de sensibilización sobre seguridad y salud	\$ -	1	1	1	1	DPRL
Sensibilización mediante talleres, foros, charlas sobre prevención en seguridad y salud a estudiantes y facilitadores del sistema educativo	Diseñar la acción formativa en materia de Sensibilización de SRL a los estudiantes y facilitadores del sistema educativo	\$ -		1			DPRL
Sensibilización mediante talleres, foros, charlas sobre prevención en seguridad y salud a estudiantes y facilitadores del sistema educativo	Ejecutar plan de sensibilización del SRL	\$ 500,000.00		1	1	1	DPRL
Pagos de servicios administrativos y de infraestructura elaboradas y gestionadas en los tiempos establecidos	Registrar y ejecutar pagos de servicios básicos institucionales	\$ 78,156,500.00	3	3	3	3	DADM
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Supervisión a la implementación de los planes de mantenimiento de la infraestructura en el CNSS	\$ -	1	1	1	1	DADM
Fortalecimiento de los procesos de compra en tiempo oportuno	Seguimiento al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones	\$ -	1	1	1	1	DADM
Pagos de servicios administrativos y de infraestructura elaboradas y gestionadas en los tiempos establecidos	Reporte de cuadro de clasificación documental (AGN)	\$ -	1	1	1	1	DADM
Fortalecimiento de los procesos de compra en tiempo oportuno	Inventarios cíclicos institucional	\$ -	1	1	1	1	DADM
Fortalecimiento de los procesos de compra en tiempo oportuno	Elaborar reporte de la debida diligencia a suplidores institucionales	\$ -	1	1	1	1	DADM
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Diseñar plan de mantenimiento preventivo 2024	\$ -	1				DADM

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo 2024	\$ -		1	1	1	DADM
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Actualizar política de servicios generales	\$ -	1				DADM
Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Desarrollar e implementar el cronograma de socialización de las guías educativas con institución aliada/ejecutora y grupos de interés	\$ -	1	1			DPD
Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Formación en Seguridad Social del personal docente de las escuelas pilotos del programa	\$ -		1	1		DPD
Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Formación en Seguridad Social del personal administrativo del CNSS	\$ -		1		1	DPD
Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Proyecto piloto de la formación a los estudiantes	\$ -			1		DPD
Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Diseñar Plan de comunicación estratégica entre Minera - CNSS	\$ -	1		1		DPD
Ejecución de programas formativos (Postgrado, Diplomados, Cursos, Talleres, Conferencias, etc.) en Seguridad Social para los diferentes públicos (universitarios, adulto mayor, discapacitados) de la ciudadanía dominicana	Ejecutar programas de Diplomados en Seguridad Social a través de las instituciones aliadas	\$ 700,000.00	1	1	1	1	DPD
Difusión de una estrategia educativa en una cultura en Seguridad Social en medios de comunicación digital y no digital	Elaborar plan estratégico de comunicación para difundir la cultura en seguridad social	\$ -	1				DPD
Difusión de una estrategia educativa en una cultura en Seguridad Social en medios de comunicación digital y no digital	Seguimiento del plan estratégico de comunicación para difundir la cultura en seguridad social	\$ -		1	1	1	DPD

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Convenios de colaboración interinstitucional como apoyo a programas formativos en Educación en una cultura en Seguridad Social.	Gestión interinstitucional para convenios con instituciones que apoyan públicos objeto de Educación en Seguridad Social.	\$ -	1	1	1	1	DPD
Convenios de colaboración interinstitucional como apoyo a programas formativos en Educación en una cultura en Seguridad Social.	Diseño de una política educativa a la ciudadanía unificada entre las instituciones del SDSS	\$ -			1		DPD
Convenios de colaboración interinstitucional como apoyo a programas formativos en Educación en una cultura en Seguridad Social.	Diseño de Escuela de Formación y capacitación en Seguridad Social	\$ -			1		DPD
Nivel Primario y Secundario educados en una cultura en Seguridad Social	Gestionar documentos de proyectos institucionales con Uruguay	\$ -		1		1	DPD
Convenios de colaboración interinstitucional como apoyo a programas formativos en Educación en una cultura en Seguridad Social.	Seguimiento a cooperación bilateral de MEPYD entre Colombia-República Dominicana.	\$ -	1	1	1	1	DPD
Tramites de solicitudes recibidas de los convenios internacionales suscritos por la República Dominicana en materia de Seguridad Social.	Informe de las solicitudes tramitadas en cumplimiento de los convenios internacionales suscritos.	\$ -	1	1	1	1	DPD
Tramites de solicitudes recibidas de los convenios internacionales suscritos por la República Dominicana en materia de Seguridad Social.	Reporte de las solicitudes cerradas y despachadas en cumplimiento de los convenios internacionales suscritos.	\$ -	1	1	1	1	DPD
Convenios Internacionales de Seguridad Social gestionados	Participación en reuniones de negociación de acuerdos y convenios internacionales	\$ -	1	1	1	1	DPD
Convenios Internacionales de Seguridad Social gestionados	Implementación del CMISS con los países signatarios del Convenio	\$ -	1	1	1	1	DPD

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Convenios Internacionales de Seguridad Social gestionados	Implementación del Plan de mejora para la aplicación efectiva del CMISS a nivel nacional	\$ -	1	1	1	1	DPD
Fortalecimiento de los vínculos internacionales en materia de Seguridad Social	Elaborar Agenda Internacional 2024	\$ -	1				DPD
Fortalecimiento de los vínculos internacionales en materia de Seguridad Social	Gestión de Representación en reuniones, asambleas, actividades y/o eventos de índole internacional	\$ -	1	1	1	1	DPD
Fortalecimiento de los vínculos internacionales en materia de Seguridad Social	Renovación de membresías con Organismos Internacionales	\$ 2,700,000.00		1			DPD
Coordinación de Proyectos de Cooperación Internacional	Identificación de iniciativas, programas y proyectos de cooperación internacional	\$ -	1	1			DPD
Coordinación de Proyectos de Cooperación Internacional	Formulación de iniciativas, identificación de convocatorias y/o posibles cooperantes, para la negociación de iniciativas y proyectos	\$ -		1			DPD
Implementación de estudios actuariales en el proceso de análisis de datos del SDSS en el CNSS	Estudios actuariales de SDSS	\$ -		1	1		DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Plan de Inteligencia de negocios y reportes interactivos	\$ -		1	1	1	DPD
Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS	Informe de gasto en Salud	\$ -		1		1	DPD
Implementación de estudios actuariales en el proceso de análisis de datos del SDSS en el CNSS	Creación de mesa Estadísticas de estudios CISSCAD	\$ -		1		1	DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Elaboración de Informes de análisis Comparativos del SDSS con organismos homólogos a nivel internacional.	\$ -		1		1	DPD

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Reporte de interacción con organismos internacionales que provean data fiable y comparable en seguridad social.	\$ -	1	1	1	1	DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Elaboración Informe Mensual de Estadísticas del SDSS	\$ -	1	1	1	1	DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Implementación del Sistema de información CNSS (Repositorio)	\$ -			1		DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Elaboración de Informe Trimestral Estadística del SDSS	\$ -	1	1	1	1	DPD
Fortalecimiento del modelo de Inteligencia de Negocios y estructura estadística institucional	Estudio Técnico Actuarial de la cobertura del SFS del Régimen Contributivo en Alto Costo (cáncer de Mama y cáncer cervicouterino post la aplicación de la resolución No. 553-02)	\$ -			1		
Implementación de estudios actuariales en el proceso de análisis de datos del SDSS en el CNSS	Seguimiento y elaboración de reportes e informes interactivos	\$ -	1	1	1	1	DPD
Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado	Actualizar plan de monitoreo para los servicios ofertados a la Ciudadanía	\$ -	1				DPD
Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado	Dar seguimiento al plan de monitoreo para los servicios ofertados a la Ciudadanía	\$ -		1	1	1	DPD
Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado	Realizar Encuesta Anual de Satisfacción Ciudadana	\$ -		1			DPD
Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado	Actualizar plan de monitoreo para los servicios Internos	\$ -	1				DPD

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado	Dar seguimiento al plan de monitoreo para los servicios internos	\$ -		1	1	1	DPD
Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado	Elaborar informe de Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias (QRSD)	\$ -	1	1	1	1	DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Aplicar de Autodiagnóstico CAF 2025	\$ -		1			DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Elaborar Informe de la Guía CAF 2025	\$ -		1			DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Elaborar del Plan de Mejora CAF 2025	\$ -			1		DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Monitorear el Plan de Mejora CAF 2024	\$ -		1			DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Monitorear los procesos organizacionales documentos	\$ -	1	1	1	1	DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Seguimiento a los planes de mejora de procesos relativos a calidad	\$ -	1		1		DPD
Gestión Documental Institucional implementado	Elaborar Plan Anual de Gestión Documental	\$ -	1				DPD
Gestión Documental Institucional implementado	Seguimiento al Plan Anual de Gestión Documental vigente	\$ -		1	1	1	DPD
Monitoreo a los indicadores de desempeño Institucional (SIGOB)	Elaborar reporte de monitoreo cumplimiento de indicadores gubernamentales	\$ -	1	1	1	1	DPD
Programa de Auditoría del SGI implementado	Elaborar plan de Auditoría Interna	\$ -	1				DPD

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Programa de Auditoría del SGI implementado	Ejecutar plan de Auditoría Interna	\$ -	1		1		DPD
Programa de Auditoría del SGI implementado	Gestionar auditoría Externa	\$ 970,000.00		1			DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Elaborar diagnóstico integral de riesgos vinculados a la Institución	\$ -	1				DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Elaborar Plan de Gestión de Riesgos Institucional	\$ -		1			DPD
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Auditoría de Seguimiento de las normas ISO 37000 y 37301	\$ -		1			
Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Monitoreo y Evaluación de Riesgos Institucional	\$ -			1	1	DPD
Monitoreo y evaluación del cumplimiento y aplicación de los instrumentos de Planificación Institucional	Realizar informe ejecutivo Art.26 párrafo f)	\$ -	1	1	1	1	DPD
Participación interna y externa en actividades Transversales	Acompañar en el proceso de Implementación RD Incluye	\$ -	1				DPD
Soporte Administrativo Pleno Consejo de Seguridad Social	Agendar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Pleno del CNSS	\$ 32,780,000.00	3	3	3	3	GG
Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes	Agendar las reuniones de las Comisiones de trabajo del Pleno del CNSS	\$ -	3	3	3	3	GG
Seguimiento a Sistema de Consulta y trazabilidad de resoluciones	Formular proyecto de trabajo con el área DPD	\$ -	1				GG
Representación del CNSS ante instituciones y organismos nacionales e internacionales	Representar al CNSS ante organismos nacionales	\$ 800,000.00	1	1	1	1	GG
Representación del CNSS ante instituciones y organismos nacionales e internacionales	Representar al CNSS ante organismos internacionales	\$ -	1	1	1	1	GG
Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes	Evaluar el grado del cumplimiento de las resoluciones emitidas por el CNSS	\$ -	1	1	1	1	GG

Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	T1	T2	T3	T4	Responsable
Cumplimiento a las responsabilidades descritas en el Art.26 de la Ley 87-01	Ejecutar las responsabilidades establecidas en el Art 26.	\$ 800,000.00	1	1	1	1	GG
Cumplimiento a las responsabilidades descritas en el Art.26 de la Ley 87-01	Gestionar y dar Seguimiento a Comités internos	\$ -	1	1	1	1	GG

----- Fin del documento -----

