



**CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL**  
**Dirección de Panificación y Desarrollo**  
**Aprobación Documental**

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

**POA PRESUPUESTADO 2025 APROBADO POR  
RESOLUCIÓN No.611-02**

Las informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

PROCESO	NOMBRE	FIRMA	FECHA APROBACION
<b>PREPARADO POR:</b>	<b>Juan Diaz</b> Encargado de Depto. De Formulación, Monitoreo y Evaluación de Programas, Planes y Proyectos		27/11/2024
<b>REVISADO:</b>	<b>Escania Navarro</b> Directora de Planificación y Desarrollo		27/11/2024
<b>AUTORIZADO:</b>	<b>Dr. Edward Guzmán</b> Gerente General		27/11/2024
<b>APROBADO POR:</b>	<b>Pleno del Consejo Nacional de Seguridad Social</b>	<b>Resolución No.611-02</b>	<b>24/04/25</b>

**PERIODO**

Desde	Hasta
1 enero 2025	31 diciembre 2025

## Plan Operativo Anual 2025

### Programación por productos.

Área	Productos	Indicador	Periodicidad	Unidad de medida	Línea Base	Meta Anual	T1	T2	T3	T4
DPD	Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados	Porcentaje de ejecución de portafolio de proyecto	Trimestral	Porcentaje	0%	100%				
DPD	Planificación Institucional integrada en sistemas informáticos automatizados	Porcentaje de implementación Sistema Automatizado de Planificación	Anual	Porcentaje	0%	85%				
DCOM	Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico Comunicacional	Anual	Porcentaje	0%	90%				
DCOM	Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Tiempo promedio respuesta QDRS vía RRSS	Mensual	Horas	24	48				
DCOM	Coordinación del Plan de Responsabilidad Social	Grado de ejecución del Plan de Responsabilidad Social	Trimestral	Porcentaje	20%	90%				
DCOM	Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	% de denuncias tramitadas conforme a la política	Mensual	Porcentaje	s/d	100%				
DCOM	Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.	Cantidad de cápsulas de difusión y promoción del sistema de Compliance y Antisoborno	Anual	Cantidad	15	45				
DPD	Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS	Numero de reporte estadísticos cargados	Trimestral	Valor absoluto	12	12				
DRRHH	Plan de pagos nominales 2025	Nominas procesadas	Anual	Valor absoluto	14	14				
DTIC	Continuidad de la Plataforma Tecnológica del CNSS	Grado de desarrollo e innovación institucional tecnológica	Anual	Porcentaje	0%	70%				
DTIC	Continuidad de la Plataforma Tecnológica del CNSS	Nivel de satisfacción de los clientes internos	Anual	Porcentaje		95%				
DTIC	Normas y políticas de tecnología de la información aplicables	Grado de cumplimiento de ITGE	Trimestral	Porcentaje	75%	95%				
DRA	Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros	% de ejecución del plan de trabajo revisión y análisis	Trimestral	Porcentaje	0%	100%				
DRA	Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	% de cumplimiento indicador ICI	Trimestral	Porcentaje	80%	95%				
DRA	Diseño y monitoreo de los planes de acción de auditorías internas y externas	% de cumplimiento de los planes de acción de auditoría	Trimestral	Porcentaje	0%	100%				
OAI	Subportal transparencia institucional actualizado	Grado de cumplimiento de indicador Ley 200-04	Trimestral	Porcentaje	95%	100%				
OAI	Informaciones del Sistema Nacional de atención ciudadana ( Portal 311) gestionados de manera eficiente	Porcentaje de cumplimiento de respuesta	Trimestral	Porcentaje	90%	100%				
OAI	Solicitudes recibidas a través del SAIP gestionadas	Requerimiento respondido antes de los 15 días según ley 200-04	Trimestral	Porcentaje	10	15				

OAI	Solicitudes y requerimientos de información ciudadanos gestionados	Cantidad de solicitudes gestionadas según a demanda	Trimestral	Porcentaje	90%	100%				
OAI	Solicitudes y requerimientos de información ciudadanos gestionados	Índice de satisfacción del Personal de la Gestión Institucional	Anual	Porcentaje	90%	95%				
OAI	Veeduría del Cumplimiento de procesos en comité técnicos del CNSS.	Asistencia del área en las reuniones requeridas	Trimestral	Porcentaje	5	5				
DPSFS	Soporte a Cps y Ce	Cantidad de acta (minuta) realizada en un plazo menor o igual a 48 horas	Trimestral	Horas	26	48				
DPSFS	Soporte a Cps y Ce	Cantidad de informe realizados en un plazo menor o igual a 72 horas	Trimestral	Horas	60	72				
DPSFS	Monitoreo, Análisis y Opinión sobre Temas relativos al SFS	Cantidad de documentos emitidos base a demanda	Trimestral	Valor absoluto	5	5				
DPSFS	Mecanismos de apoyo a la conducción Sectorial para la armonización de las Políticas de Salud entre a provisión y el afiliado	Nivel de cumplimiento de las asignaciones al área	Trimestral	Valor absoluto	AD	100%				
DPSFS	Análisis del Sistema De Información en Salud Con Datos Actualizados y Disponibles Basado en los Procedimientos Normados	Reportes entregados relativos al SFS	Trimestral	Valor absoluto	AD	3				
DPSFS	Soporte a Iniciativas Asignadas Enfocadas al Fortalecimiento Institucional Sfs	Nivel de participación en actividades de fortalecimiento	Trimestral	Valor absoluto	95.00%	100%				
DJUR	Gestión Jurídica en la elaboración, revisión y registro de contratos, addendum, acuerdos y/o convenios (si aplica) del CNSS.	% de solicitudes de documentos, atendidos según requerimiento	Anual	Porcentaje	95%	100%				
DJUR	Gestión Jurídica y elaboración de documentos legales del CNSS.	% grado de cumplimiento de documentos según requerimiento	Trimestral	Porcentaje	95%	100%				
DJUR	Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del Sistemas de Gestión de Compliance (Norma ISO 37301) y Gestión Antisoborno (Norma ISO 37300).	Grado de incumplimiento normativo basado en el inventario vigente	Trimestral	Porcentaje	95%	100%				
DRRHH	Registro y control de personal	Nivel de ausentismo laboral	Anual	Porcentaje	10%	5%				
DRRHH	Plan de capacitaciones alineado a las descripciones de puesto	Cumplimiento del plan de capacitación	Anual	Porcentaje	85%	100%				
DRRHH	Mantenimiento del clima laboral	Índice de satisfacción del Personal de la Gestión Institucional	Anual	Porcentaje	90%	95%				
DRRHH	Administración del SISMAP	Calificación del SISMAP	Trimestral	Porcentaje	90%	95%				
DRRHH	Programa de actividades de fortalecimiento institucional	Nivel de satisfacción de los clientes internos	Anual	Porcentaje	90%	95%				
DRRHH	Programa de actividades de fortalecimiento institucional	Nivel de cumplimiento del plan fortalecimiento institucional	Anual	Porcentaje	90%	100%				

48

DPSVDS	<b>Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Comisiones Especiales del Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia</b>	Cantidad de acta (minuta) realizada en un plazo menor o igual a 48 horas	Trimestral	Horas	26	48			
DPSVDS	<b>Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS</b>	Cantidad de informe realizados en un plazo menor o igual a 72 horas	Trimestral	Horas	60	72			
DPSVDS	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SVDS</b>	Nivel de participación en actividades de fortalecimiento	Trimestral	Valor absoluto	95%	100%			
DPSVDS	<b>Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Comisiones Especiales del Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia</b>	% de Documentos e informe con propuesta resolución elaborados según requerimiento.	Trimestral	Porcentaje	S/D	100%			
DPSVDS	<b>Gestión de procesos de otorgamiento de pensiones solidarias</b>	Cantidad de pensiones otorgadas presupuestadas	Anual	Valor absoluto		10000			
CG	Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2025	% de avance del Plan de Auditoría de Gestión 2025	Anual	Porcentaje	S/D	100%			
CG	Gestionar la elaboración de un informe anual de la Ejecución del CNSS 2024	% de avance del Plan de Auditoría de Gestión 2025	Anual	Valor absoluto	S/D	1			
CG	Gestionar, consolidar y monitorear proyecto de presupuesto y presupuesto final de las entidades del SDSS 2025	Nivel de cumplimiento de análisis presupuestario y financiero del SDSS 2025	Anual	Valor absoluta	S/D	1			
CG	Consolidación de Estados de situación financiero de las entidades del SDSS 2025	Nivel de cumplimiento de análisis presupuestario y financiero del SDSS 2025	Anual	Valor absoluta	S/D	1			
CG	Consolidar estadísticas de recaudo y pago (SUIR) 2025	Nivel de cumplimiento de análisis presupuestario y financiero del SDSS 2025	Anual	Valor absoluta	S/D	2			
DEMD	<b>Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados</b>	Dictámenes Notificados	Trimestral	Valor absoluta	2100	2500			
GG	<b>Programa de Cultura de Servicio</b>	Nivel de cumplimiento del programa de cultura de servicio	Trimestral	Valor absoluta	sd	85%			
DEMD	<b>Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados</b>	Nivel de Satisfacción de los Ciudadanos con los Servicios de Evaluación Médica de Discapacidad	Semestre	Valor absoluta	97.42%	95%			
DEMD	<b>Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados</b>	Promedio de días del proceso de evaluación, calificación y notificación de una solicitud menor 60 días	Trimestral	Valor absoluta					
DEMD	<b>Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados</b>	Nivel de conformidad con la notificación del dictamen médico	Trimestral	Valor absoluta					

DEMD	Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados	Porcentaje de dictámenes devueltos por calidad medica	Trimestral	Porcentaje	s/d	20%				
DF	Sistema administrativo de bienes muebles e inmuebles sistematizado y gestionado.	Nivel de cumplimiento del SISACNOC	Trimestral	Porcentaje	s/d	95%				
DF	Presupuesto Financiero Institucional cargado y ejecutado	Nivel de cumplimiento IGP	Trimestral	Porcentaje	87%	90%				
DF	Presupuesto Financiero Institucional cargado y ejecutado	Cantidad de libramientos de procesos no planificados	Mensual	Valor absoluto	s/d	12				
DF	Estados Financieros elaborados y presentados a las entidades involucradas	Reportes financieros y presupuestarios remitidos	Trimestral	Valor absoluto	12	12				
DPRL	Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Especial (SRL)	Cantidad de acta (minuta) realizada en un plazo menor o igual a 48 horas	Trimestral	Horas	26	48				
DPRL	Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Especial (SRL)	Cantidad de informe realizados en un plazo menor o igual a 72 horas	Trimestral	Horas	60	72				
DPRL	Coordinación del Comité Mixto de Seguridad y Salud	Cantidad de reuniones asistidas según las agendadas en el periodo	Trimestral	Valor absoluto	s/d	100%				
DPRL	Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SRL	Cantidad de personas impactadas	Anual	Valor absoluto	s/d	200				
DADM	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	% de ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo	Trimestral	Porcentaje	85%	100%				
DADM	Procesos de compra entregados en el tiempo requerido	% proporción de procesos impugnados con respecto a los procesos de compras realizados	Anual	Porcentaje	S/d	1				
DADM	Procesos de compra entregados en el tiempo requerido	Indicador del uso del Sistema Nacional de Compras (SISCOMPRAS) (Indicador DGCP)	Trimestral	Porcentaje	96%	100%				
DPD	Piloto de implementación estrategia de educación con el sector educativo dominicano	Cantidad de talleres de sensibilicen impartidas	Trimestral	Valor absoluto	10	15				
DPD	Piloto de implementación estrategia de educación con el sector educativo dominicano	Cantidad de personas sensibilizadas	Trimestral	Valor absoluto	s/d	15				
DPD	Plan de Acciones formativas en Seguridad Social	Cantidad de formaciones impartidas	Trimestral	Porcentaje	4	45				
DPD	Plan 2025-2028 de fomento en cultura en Seguridad Social	Grado de implementación de la estrategia	Trimestral	Porcentaje	s/d	90%				
DPD	Tramites de solicitudes recibidas de los convenios internacionales suscritos por la República Dominicana en materia de Seguridad Social.	Índice de gestiones realizadas de convenios internacionales	Trimestral	Valor absoluto	900	1000				
DPD	Convenios Internacionales de Seguridad Social gestionados	Cantidad de convenios gestionados	Anual	Valor absoluto	1	1				

28

DPD	<b>Fortalecimiento de los vínculos internacionales en materia de Seguridad Social</b>	Nivel de ejecución de la agenda internacional	Trimestral	Porcentual	s/d	90%			
DPD	<b>Coordinación de Proyectos de Cooperación Internacional</b>	Cantidad de proyectos de cooperación gestionados	Anual	Valor absoluto	n/a	1			
DPD	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Nivel de avance de la implementación del SGI	Trimestral	Porcentaje	2	2			
DPD	<b>Gestión Documental Institucional</b>	Nivel de cumplimiento de plan de gestión documental 2025	Trimestral	Valor absoluto	10	15			
DPD	<b>Gestión sindicadores SISMAP DPD</b>	Ponderación de los sindicadores de Gestión de la calidad y servicios	Trimestral	Porcentaje	93%	93%			
DPD	<b>Monitoreo a los indicadores de desempeño Institucional (SIGOB)</b>	Nivel de cumplimiento Indicadores Gubernamentales	Trimestral	Porcentaje	85%	90%			
DPD	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Índice de riesgo institucional	Trimestral	Porcentaje	s/d	10%			
DPD	<b>Programa de Auditoría del SGI</b>	Nivel de implementación de planes de mejora de auditorías 2025	Anual	Valor Absoluto	3	3			
DPD	<b>Programa de Auditoría del SGI</b>	Nivel de avance del programa de auditoría del SGC	Trimestral	Porcentaje	0%	85%			
GG	<b>Soporte Administrativo Pleno Consejo de Seguridad Social</b>	Agendas elaboradas y socializadas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de antelación.	Trimestral	Día	s/d	0.04			
GG	<b>Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes</b>	Tres (3) días laborables antes de la Sesión siguiente	Trimestral	Día	S/D	3			
GG	<b>Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes</b>	Reuniones del Pleno del CNSS desarrolladas	Trimestral	Porcentaje	1	1			
GG	<b>Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes</b>	Reuniones del Pleno del CNSS canceladas	Trimestral	Porcentaje	21	1			
GG	<b>Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes</b>	Índice de cumplimiento de emisión de resoluciones	Trimestral	Unidad	134	100			
GG	<b>Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes</b>	Índice de cierre de resoluciones emitidas	Trimestral	Porcentaje	79%	95%			
GG	<b>Representación del CNSS ante instituciones y organismos nacionales e internacionales</b>	Cantidad de representaciones atendidas	Trimestral	Valor Absoluto	10	15			
DPSFS	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SFS</b>	Cantidad de acciones formativas gestionadas	Anual	Porcentaje	90%	100%			
DJUR	<b>Representación legal, judicial y/o administrativa del CNSS y elaboración de documentos legales.</b>	% de cumplimiento a procesos en representación al CNSS	Anual	Porcentaje	95%	100%			
DJUR	<b>Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS</b>	% de soporte a comisiones agendadas	Anual	Porcentaje	95%	100%			
DJUR	<b>Soporte legal en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del CNSS.</b>	% de soporte a comisiones agendadas	Anual	Porcentaje	95%	100%			

**Programación por actividades.**

No	Productos	Actividades Programables Presupuestables	Presupuesto	Código de actividad	T1	T2	T3	T4
1	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Elaborar Plan de Gestión de Cambios en el Sistema Institucional de Proyectos	\$ -	DPD6.6.6.2.1	1			
2	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Actualización Estructura Organizativa 2025	\$ -	DPD6.6.6.2.2		1		
3	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Elaborar Reporte de Indicadores Comparativo Entidades del SDSS	\$ -	DPD6.6.6.2.3	1	1	1	1
4	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Elaborar Plan de Gestión de Cambios en el Sistema Institucional de Proceso	\$ -	DPD6.6.6.2.4	1			
5	<b>Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados</b>	Recepción y evaluación de ideas de proyecto 2026	\$ -	DPD6.14.4.1.5		1		
6	<b>Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados</b>	Presentar portafolio de proyectos a MAE 2026	\$ -	DPD6.14.4.1.6			1	
7	<b>Proyectos Institucionales implementados y procesos instaurados</b>	Monitoreo de proyectos institucionales	\$ -	DPD6.14.4.1.7	1	1	1	1
8	<b>Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.</b>	Formulación POA y PRESUPUESTO 2026	\$ -	DPD6.14.4.2.8			1	
9	<b>Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.</b>	Formulación PACC 2026	\$ -	DPD6.14.4.2.9			1	
10	<b>Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.</b>	Congreso PMI 2025	\$ -	DPD6.14.4.2.10			1	
11	<b>Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.</b>	Socialización documentos oficiales POA PACC 2026	\$ -	DPD6.14.4.2.11				1
12	<b>Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.</b>	Contratar empresa consultora para la Formulación PES 2025-2028	\$ -	DPD6.14.4.2.12	1			

13	<b>Monitoreo y evaluación de los instrumentos de Planificación Institucional</b>	Monitoreos trimestrales 2025	\$ -	DPD6.14.4.2.13	1	1	1	1
14	<b>Monitoreo y evaluación de los instrumentos de Planificación Institucional</b>	Elaborar Memoria Institucional 2025	\$ -	DPD6.14.4.2.14				1
15	<b>Monitoreo y evaluación de los instrumentos de Planificación Institucional</b>	Elaborar Memoria Semestral 2025	\$ -	DPD6.14.4.2.15		1		
16	<b>Monitoreo y evaluación de los instrumentos de Planificación Institucional</b>	Elaborar Memoria SDSS 2024	\$ -	DPD6.14.4.2.16		1		
17	<b>Monitoreo y evaluación de los instrumentos de Planificación Institucional</b>	Evaluación medio término PEI 2025-2028	\$ -	DPD6.14.4.2.17			1	
18	<b>Planificación Institucional integrada en sistemas informáticos automatizados</b>	Implementar sistema de planificación automatizado	\$ -	DPD6.8.8.5.18		1		
19	<b>Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.</b>	Elaborar Plan de Apoyo al Comité Nacional de Transversalización de Género	\$ -	DPD6.14.4.3.19	1			
20	<b>Instrumentos de Planificación Institucional corto, mediano y largo plazo.</b>	Ejecutar Plan de Apoyo al Comité Nacional de Transversalización de Género	\$ -	DPD.6.1.1.6.18		1	1	1
21	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Elaborar Plan Estratégico de Comunicación Institucional	\$ -	DCOM2.6.6.1.21	1			
144	<b>Pagos de servicios administrativos y de infraestructura elaboradas y gestionadas en los tiempos establecidos</b>	Registrar y ejecutar pagos de servicios básicos institucionales	\$ 95,207,020.00	DADM1.4.5.6.144	3	3	3	3
23	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Plan Anual de Redes Sociales 2025	\$ -	DCOM2.6.6.1.23	1			
24	<b>Coordinación del Plan de</b>	Seguimiento a la ejecución del PRE	\$ -	DCOM2.6.6.2.24	1	1	1	1

	<b>Responsabilidad Social</b>								
25	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Medición de impacto de redes social	\$ -	DCOM2.6.6.1.25	3	3	3	3	
26	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Elaborar contenido de comunicación institucional	\$ -	DCOM2.6.6.1.26	1	1	1	1	
27	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Gestionar adquisición de materiales promocionales	\$ -	DCOM2.6.6.1.27		1			
28	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Publicaciones institucionales	\$ -	DCOM2.6.6.1.28	1	1	1	1	
29	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Gestionar suscripciones de periódicos	\$ -	DCOM2.6.6.1.29		1			
30	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Gestión de comunicación interna	\$ -	DCOM2.6.6.1.30	3	3	3	3	
22	<b>Fortalecimiento de la Comunicación Estratégica Institucional del CNSS.</b>	Gestión de comunicación externa	\$ 4,689,000.00	DCOM2.6.6.1.22	1	1	1	1	
32	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Implementación de los requisitos de la ISO 14001 sobre gestión ambiental y responsabilidad social	\$ -	DPD6.6.6.2.32		1	1	1	
33	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Elaborar mensualmente informe de medición de tiempo de respuesta QDRS vía RRSS	\$ -	DPD6.6.6.2.33	3	3	3	3	
34	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Elaborar Plan de Difusión contenido de Compliance, Antisoborno y Calidad.	\$ -	DPD6.6.6.2.34		1			
35	<b>Cobertura de insumos y suministros de protocolo</b>	Elaborar Manual de Procedimiento de Protocolo y Eventos Institucional	\$ -	DCOM1.2.5.6.35	1				

	<b>institucional del CNSS.</b>							
36	<b>Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS</b>	Elaboración de Informe Trimestral Estadística del SDSS	\$ -	DPD5.3.2.1.36	1	1	1	1
37	<b>Desarrollo de estudios actuariales en el proceso de análisis de datos del SDSS en el CNSS</b>	Elaboración de Informe Gasto en Salud	\$ -	DPD6.8.8.6.37		1		1
38	<b>Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS</b>	Elaboración Informe Mensual de Estadísticas del SDSS	\$ -	DPD5.3.2.1.38	3	3	3	3
39	<b>Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS</b>	Elaboración de Informes de análisis Comparativos del SDSS con organismos homólogos a nivel internacional.	\$ -	DPD5.3.2.1.39		1		
40	<b>Desarrollo de estudios actuariales en el proceso de análisis de datos del SDSS en el CNSS</b>	Participación y representación en reunión relativo a estadísticas y estudios	\$ -	DPD6.8.8.6.40	3	3	3	3
41	<b>Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS</b>	Elaboración de indicadores del SDSS	\$ -	DPD5.3.2.1.41	3	3	3	3
42	<b>Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS</b>	Elaboración de datos abiertos del SDSS	\$ -	DPD5.3.2.1.42	3	3	3	3
43	<b>Plan de pagos nominales 2025</b>	Procesar nóminas, bonificaciones y gratificaciones institucionales	\$ -	DRRHH6.11.11.1.43	3	4	3	4
31	<b>Cobertura de insumos y suministros de protocolo institucional del CNSS.</b>	Plan protocolo institucional de las actividades del CNSS.	\$ 100,000.00	DCOM1.2.5.6.31	1	1	1	1
45	<b>Continuidad de la Plataforma Tecnológica del CNSS</b>	Elaborar de Plan de innovación e implementación de nuevas tecnologías	\$ -	DTIC5.1.1.1.45	1	1	1	1
46	<b>Normas y políticas de tecnología de la información aplicables</b>	Implementación de nuevas Nortic	\$ -	DTIC5.1.1.3.46		1		
47	<b>Normas y políticas de tecnología de la información aplicables</b>	Revisar requisitos tecnológicos de implementación NOBACI	\$ -	DTIC5.1.1.3.47	1			

48	<b>Normas y políticas de tecnología de la información aplicables</b>	Actualización de documentos TIC (Según plan de gestión documental)	\$ -	DTIC5.1.1.3.48		1	1	
131	<b>Gestión de expedientes, dictaminados, revisados y notificados</b>	Evaluar, calificar, dictaminar, revisar y notificar las solicitudes de evaluación medica	\$ 20,788,000.00	DEMD6.9.3.2.131	3	3	3	3
50	<b>Implementación de nuevas tecnologías en procesos institucional</b>	Programa de sensibilización en Innovación	\$ -	DTIC.2.4.6.1.50		1	1	
51	<b>Implementación de nuevas tecnologías en procesos institucional</b>	Implementación integral de mesa de Ayuda	\$ -	DTIC.2.4.6.1.51		1		
52	<b>Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Especial (SRL)</b>	Soporte en las reuniones de la Comisión Permanente de (SRL)	\$ -	DPRL.1.1.1.6.52	1	1	1	1
53	<b>Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros</b>	Auto valorar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas del control interno	\$ -	DRA6.10.10.1.53	1	1	1	1
54	<b>Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)</b>	Coordinar las Acciones del Comité Administrador de las NOBACI-CNSS	\$ -	DRA6.10.10.2.54		1		1
55	<b>Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)</b>	Gestionar la actualización del conocimiento de las NOBACI.	\$ -	DRA6.10.10.2.55		1		
56	<b>Diseño y monitoreo de los planes de acción de auditorías internas y externas</b>	Desarrollar acciones para dar respuesta a las mejoras identificadas como resultado de informes definitivos de auditorías internas y externas	\$ -	DRA6.10.10.3.56	1	1	1	1
57	<b>Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros</b>	Realizar informe de evaluación de control interno	\$ -	DRA6.10.10.1.57		1		1
58	<b>Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros</b>	Elaborar Plan de trabajo de Revisión y Análisis 2025	\$ -	DRA6.10.10.1.58	1			
59	<b>Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)</b>	Monitoreo de las Normas Básicas de Control Interno	\$ -	DRA6.10.10.2.59	1	1	1	1

60	<b>Fortalecimiento de los mecanismos de control administrativos-financieros</b>	Ejecutar del Plan de trabajo de Revisión y análisis 2025	\$	-	DRA6.10.10.1.60		1	1	1
61	<b>Subportal transparencia institucional actualizado</b>	Solicitar informaciones requeridas para actualización	\$	-	OAI6.13.13.1.61	3	3	3	3
62	<b>Subportal transparencia institucional actualizado</b>	Consolidar informaciones levantadas para actualización de portal	\$	-	OAI6.13.13.1.62	3	3	3	3
63	<b>Subportal transparencia institucional actualizado</b>	Capacitaciones por grupo ocupacional en materia de transparencia de los datos institucionales	\$	-	OAI6.13.13.1.63	1	1	1	1
64	<b>Informaciones del Sistema Nacional de atención ciudadana ( Portal 311) gestionados de manera eficiente</b>	Elaborar informes trimestrales de seguimiento Portal 311	\$	-	OAI6.13.13.1.64	1	1	1	1
65	<b>Solicitudes recibidas a través del SAIP gestionadas</b>	Elaborar informes trimestrales de seguimiento SAIP	\$	-	OAI6.13.13.1.65	1	1	1	1
66	<b>Solicitudes y requerimientos de información ciudadanos gestionados</b>	Elaborar informes trimestrales de seguimiento a solicitudes	\$	-	OAI6.13.13.1.66	1	1	1	1
67	<b>Veeduría del Cumplimiento de procesos en comité técnicos del CNSS.</b>	Participar en los comités técnicos del CNSS	\$	-	OAI6.13.13.1.67	1	1	1	1
68	<b>Soporte a Cps y Ce</b>	Elaborar actas, informes, propuestas de resolución según requerimiento de las comisiones	\$	-	DPSFS.1.1.1.1.68	3	3	3	3
69	<b>Soporte a Cps y Ce</b>	Elaborar comunicaciones respecto a los requerimientos de las comisiones	\$	-	DPSFS.1.1.1.1.69	3	3	3	3
70	<b>Soporte a Cps y Ce</b>	Seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por las comisiones	\$	-	DPSFS.1.1.1.1.70	3	3	3	3
71	<b>Monitoreo, Análisis y Opinión sobre Temas relativos al SFS</b>	Monitorear informaciones de interés relativas al SFS	\$	-	DPSFS.1.1.1.2.71	3	3	3	3
72	<b>Monitoreo, Análisis y Opinión sobre Temas relativos al SFS</b>	Elaborar análisis relativas al SFS	\$	-	DPSFS.1.1.1.2.72	3	3	3	3

73	<b>Monitoreo, Análisis y Opinión sobre Temas relativos al SFS</b>	Elaborar opiniones según requerimientos relativos al SFS	\$	-	DPSFS.1.1.1.2.73	3	3	3	3
74	<b>Mecanismos de apoyo a la conducción Sectorial para la armonización de las Políticas de Salud entre a provisión y el afiliado</b>	Participación en espacios técnicos relativos al SFS	\$	-	DPSFS.1.1.1.3.74	1	1	1	1
75	<b>Análisis del Sistema De Información en Salud Con Datos Actualizados y Disponibles Basado en los Procedimientos Normados</b>	Elaborar análisis, comparaciones sobre los datos actualizados relativos al SFS	\$	-	DPSFS.1.1.1.4.75	1	1	1	1
76	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SFS</b>	Gestionar acciones de sensibilización relativos al SFS	\$	-	DPSFS.1.4.4.1.76	1	1	1	1
77	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SFS</b>	Participar o impartir acciones formativas en espacios institucionales o externos	\$	-	DPSFS.1.4.4.1.77	1	1	1	1
78	<b>Soporte a Iniciativas Asignadas Enfocadas al Fortalecimiento Institucional Sfs</b>	Apoyo a las actividades, programas y proyectos del PEI	\$	-	DPSFS.1.1.1.5.78	1	1	1	1
79	<b>Soporte a Iniciativas Asignadas Enfocadas al Fortalecimiento Institucional Sfs</b>	Participar en actividades de fortalecimiento institucional según requerimiento	\$	-	DPSFS.1.1.1.5.79	1	1	1	1
80	<b>Gestión Jurídica y elaboración de documentos legales del CNSS.</b>	Elaborar resoluciones administrativas, certificaciones de resoluciones del CNSS, opiniones legales, consultas, informes de proyectos de leyes relacionados con el SDSS y otros documentos según requerimientos.	\$	-	DJUR.3.5.5.2.80	1	1	1	1
81	<b>Soporte legal en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del CNSS.</b>	Realizar soporte legal en las Sesiones del Pleno del CNSS, y revisar las resoluciones y normativas emitidas, así como las actas elaboradas.	\$	-	DJUR.1.4.4.6.81	1	1	1	1

82	<b>Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS</b>	Realizar soporte legal en las reuniones de las Comisiones de Trabajo del CNSS (CE-RA, CPR y otras CE asignadas), y elaborar las actas de las reuniones, resúmenes de los Recursos de Apelación y otras asignaciones.	\$	-	DJUR.1.4.4.5.82	1	1	1	1
83	<b>Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS</b>	Elaborar borradores de informes con propuesta de resolución y socializar con los miembros de las respectivas comisiones. (CE-RA, CPR y otras CE asignadas)	\$	-	DJUR.1.4.4.5.83	1	1	1	1
84	<b>Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS</b>	Revisar borradores de informes con propuesta de resolución (CPP,CPS,CPRL, CPFEL, CE) para presentación al pleno del CNSS	\$	-	DJUR.1.4.4.5.84	1	1	1	1
85	<b>Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS</b>	Elaborar informe de seguimiento de la CE-RA.	\$	-	DJUR.1.4.4.5.85	3	3	3	3
86	<b>Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS</b>	Elaborar informe de seguimiento de la CPR.	\$	-	DJUR.1.4.4.5.86	3	3	3	3
87	<b>Soporte a las Comisiones Permanentes y Especiales del CNSS</b>	Elaborar informe de seguimiento de otras CE	\$	-	DJUR.1.4.4.5.87	3	3	3	3
88	<b>Representación legal, judicial y/o administrativa del CNSS y elaboración de documentos legales.</b>	Representar legal, judicial y/o administrativamente al CNSS y elaborar documentos legales.	\$	-	DJUR.3.5.5.4.88	1	1	1	1
89	<b>Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Gestión de Compliance (Norma ISO 37301) y Gestión Antisoborno (Norma ISO 37300).</b>	Elaborar matriz de acuerdos y convenios interinstitucionales	\$	-	DJUR.3.5.5.3.89	1			

90	<b>Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Gestión de Compliance (Norma ISO 37301) y Gestión Antisoborno (Norma ISO 37300).</b>	Monitoreo del cumplimiento de inventario de acuerdos	\$ -	DJUR.3.5.5.3.90	1			1
91	<b>Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Gestión de Compliance (Norma ISO 37301) y Gestión Antisoborno (Norma ISO 37300).</b>	Monitoreo de matriz compliance (inventario regulatorio)	\$ -	DJUR.3.5.5.3.91	1			1
92	<b>Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Gestión de Compliance (Norma ISO 37301) y Gestión Antisoborno (Norma ISO 37300).</b>	Elaborar Manual de Monitoreo del cumplimiento legal de los Sistemas de Gestión de Compliance y Antisoborno.	\$ -	DJUR.3.5.5.3.92	1			1
93	<b>Registro y control de personal</b>	Elaborar informe de control de ponchado y ausentismo	\$ -	DRRHH6.11.11.2.93	1	1	1	1
94	<b>Plan de capacitaciones alineado a las descripciones de puesto</b>	Elaborar Plan de Capacitación Institucional y la Metodología de verificación de evaluación de la eficacia	\$ -	DRRHH6.3.3.1.94	1			
95	<b>Administración del SISMAP</b>	Realizar encuesta de clima laboral	\$ -	DRRHH6.11.11.5.95		1		
96	<b>Garantizar el Sistema de Evaluación de Desempeño por resultado</b>	Medir el rendimiento del desempeño según el resultado de los colaboradores	\$ -	DRRHH.2.3.4.6.96	1			
159	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social</b>	Ejecutar programas de acciones formativas en Seguridad Social a través de las instituciones aliadas	\$ 100,000.00	DPD2.1.1.2.159	1	1	1	1
98	<b>Plan de capacitaciones alineado a las descripciones de puesto</b>	Evaluar la eficacia del Plan de Capacitaciones Institucional	\$ -	DRRHH6.3.3.1.98				1
99	<b>Administración del SISMAP</b>	Realizar levantamientos para sub indicadores del SISMAP	\$ -	DRRHH6.11.11.5.99	1	1	1	1
172	<b>Fortalecimiento de los vínculos internacionales en</b>	Elaborar Agenda Internacional 2025	\$ 1,000,000.00	DPD2.8.8.1.172	1			

	<b>materia de Seguridad Social</b>								
101	<b>Plan de carrera institucional</b>	Elaborar Plan de carrera institucional	\$ -	DRRHH.2.3.4.6.101	1				
102	<b>Plan de capacitaciones alineado a las descripciones de puesto</b>	Gestionar debida diligencia interna	\$ -	DRRHH6.3.3.1.102	1	1	1	1	1
103	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Actualizar manual de inducción de personal Actualizar de manual de puestos (descripciones de puesto)	\$ -	DPD6.6.6.2.103	1				
174	<b>Fortalecimiento de los vínculos internacionales en materia de Seguridad Social</b>	Renovación de membresías con Organismos Internacionales	\$ 2,500,000.00	DPD2.8.8.1.174	1				
105	<b>Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Comisiones Especiales del Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia</b>	Elaborar informe de implementación de acuerdos resolutive	\$ -	DPSVDS.1.6.6.1.105	1	1	1	1	1
106	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SVDS</b>	Apoyo técnico y/o pedagógico con la ejecución de Acciones de acciones formativa en materia de SVDS	\$ -	DPSVDS.1.6.6.3.106	1	1	1	1	1
107	<b>Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS</b>	Informes del sistema de Pensiones	\$ -	DPSVDS.1.6.6.2.107	1	1	1	1	1
108	<b>Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS</b>	Memoria e Informes Institucionales	\$ -	DPSVDS.1.6.6.2.108	1	1	1	1	1
109	<b>Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS</b>	Informes participación Red de Actuarios	\$ -	DPSVDS.1.6.6.2.109	1	1	1	1	1
110	<b>Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS</b>	Ejecución de calendario de reunión CIESS (Red de actuarios, comisiones de trabajo)	\$ -	DPSVDS.1.6.6.2.110	1	1	1	1	1
111	<b>Monitoreo/Análisis y Opinión sobre temas relativos al SVDS</b>	Representación institucional en temas relativos al SVDS	\$ -	DPSVDS.1.6.6.2.111	1	1	1	1	1
112	<b>Gestionar plan de auditoría a las</b>	Ejecución del Plan de Auditoría TSS 2024	\$ -	CG4.1.1.1.112	1				

	<b>entidades públicas del SDSS 2025</b>								
113	<b>Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2025</b>	Ejecución del Plan de Auditoría SIPEN 2024	\$	-	CG4.1.1.1.113		1		
114	<b>Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2025</b>	Ejecución del Plan de Auditoría DIDA 2024	\$	-	CG4.1.1.1.114		1		
115	<b>Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2025</b>	Ejecución del Plan de Auditoría CNSS 2024	\$	-	CG4.1.1.1.115			1	
116	<b>Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2025</b>	Ejecución del Plan de Auditoría SISALRIL 2024	\$	-	CG4.1.1.1.116				1
117	<b>Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2025</b>	Diseñar Plan de Auditoría 2025	\$	-	CG4.1.1.1.117				1
118	<b>Gestionar plan de auditoría a las entidades públicas del SDSS 2025</b>	Elaborar informe anual de ejecución CNSS 2025	\$	-	CG4.1.1.1.118	1			
119	<b>Gestionar, consolidar y monitorear proyecto de presupuesto y presupuesto final de las entidades del SDSS 2025</b>	Consolidar ejecución presupuestaria 2025	\$	-	CG4.1.1.3.119	1	1	1	
120	<b>Gestionar, consolidar y monitorear proyecto de presupuesto y presupuesto final de las entidades del SDSS 2025</b>	Consolidar Ante Proyecto de presupuesto 2025	\$	-	CG4.1.1.3.120				1
121	<b>Consolidación de Estados de situación financiero de las entidades del SDSS 2025</b>	Consolidado estados de situación financieros 2025	\$	-	CG4.1.1.4.121	1	1	1	
122	<b>Consolidar estadísticas de recaudo y pago (SUIR) 2025</b>	Elaborar análisis comparativo de las estadísticas de recaudo y pago SUIR	\$	-	CG4.1.1.5.122	1	1	1	1
123	<b>Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas</b>	Actualizar el Manual de Evaluación Técnica de la Discapacidad.	\$	-	DEMD7.1.1.1.123				1
124	<b>Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas</b>	Actual Manual Administrativo de la DEMD	\$	-	DEMD7.1.1.1.124				1

125	Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas	Protocolo DEMD	\$ -	DEMD7.1.1.1.125	1	1	1	1
126	Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas	Reposición de materiales e insumos médicos	\$ -	DEMD7.1.1.1.126		1		1
127	Gestión de Calificación de expedientes, dictaminados, revisados y notificados	Seguimiento operativo a las regionales de la DEMD	\$ -	DEMD6.9.3.2.127	1	1	1	1
128	Programa de Cultura de Servicio	Elaboración los protocolos de atención del servicio de la DEMD	\$ -	GG6.9.3.1.128		1		
129	Programa de Cultura de Servicio	Evaluaciones y monitoreo de calidad del servicios	\$ -	GG6.9.3.1.129			1	1
130	Plan de mejora operativa para Usuarios Comisiones Médicas	Implementación de Plan de acción Encuesta de Satisfacción ciudadano 2024	\$ -	DEMD1.6.6.1.130		1	1	
201	Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado	Ejecutar Programa de Auditoría Interna	\$ 200,000.00	DPD6.6.6.2.201		1		1
132	Sistema administrativo de bienes muebles e inmuebles sistematizado y gestionado.	Carga y reportes, de activos semestral	\$ -	DF4.5.5.1.132	1		1	
133	Presupuesto Financiero Institucional cargado y ejecutado	Gestión de la ejecución presupuestaria 2024	\$ -	DF4.5.5.2.133	3	3	3	3
134	Estados Financieros elaborados y presentados a las entidades involucradas	Gestión de Estados financieros a instituciones reguladoras (SISACNOC)	\$ -	DF4.5.5.3.134	1		1	
135	Presupuesto Financiero Institucional cargado y ejecutado	Carga oportuna del presupuesto institucional 2024	\$ -	DF4.5.5.2.135	1			
136	Estados Financieros elaborados y presentados a las entidades involucradas	Gestión de Estados financieros a instituciones reguladoras (CGCNSS)	\$ -	DF4.5.5.3.136	3	3	3	3
137	Soporte y Seguimiento a Comisión Permanente y Especial (SRL)	Elaborar actas, informes, propuestas de resolución según requerimiento de las comisiones	\$ -	DPRL.1.1.1.6.137	3	3	3	3

138	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SRL</b>	Representación técnica institucional en temas asociados al SRL	\$	-	DPRL.1.4.4.3.138	1	1	1	1
139	<b>Coordinación del Comité Mixto de Seguridad y Salud</b>	Agendar reuniones mensuales del Comité Mixto de Seguridad y salud	\$	-	DPRL.1.1.1.2.139	3	3	3	3
140	<b>Coordinación del Comité Mixto de Seguridad y Salud</b>	Desarrollar acciones de sensibilización sobre seguridad y salud	\$	-	DPRL.1.1.1.2.140	1	1	1	1
141	<b>Coordinación del Comité Mixto de Seguridad y Salud</b>	Ejecutar Plan de Bienestar Laboral	\$	-	DPRL.1.1.1.2.141		1		
142	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SRL</b>	Diseñar la acción formativa en materia de Sensibilización de SRL a los estudiantes y facilitadores del sistema educativo	\$	-	DPRL.1.4.4.3.142		1		
143	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social orientadas al SRL</b>	Ejecutar plan de sensibilización del SRL	\$	-	DPRL.1.4.4.3.143		1	1	1
207	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Renovación de Membresía a la Word Complainece	\$	-	DPD6.6.6.2.207				1
145	<b>Pagos de servicios administrativos y de infraestructura elaboradas y gestionadas en los tiempos establecidos</b>	Inventarios de almacén	\$	-	DADM1.4.5.6.145	1	1	1	1
146	<b>Procesos de compra entregados en el tiempo requerido</b>	Seguimiento al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones	\$	-	DADM6.9.9.3.146	1	1	1	1
147	<b>Pagos de servicios administrativos y de infraestructura elaboradas y gestionadas en los tiempos establecidos</b>	Reporte de cuadro de clasificación documental (AGN)	\$	-	DADM1.4.5.6.147	1	1	1	1
148	<b>Pagos de servicios administrativos y de infraestructura elaboradas y gestionadas en los tiempos establecidos</b>	Elaboración de manual de procedimiento de gestión de archivo institucionales	\$	-	DADM1.4.5.6.148		1		
149	<b>Procesos de compra entregados en el tiempo requerido</b>	Elaborar evaluación de proveedores institucionales	\$	-	DADM6.9.9.3.149	1			1

150	<b>Plan de mantenimiento preventivo y correctivo</b>	Diseñar plan de mantenimiento preventivo 2025	\$	-	DADM6.9.9.2.150	1			
151	<b>Plan de mantenimiento preventivo y correctivo</b>	Elaboración Manual de Calibración de instrumentos y artefactos institucionales	\$	-	DADM6.9.9.2.151	1			
152	<b>Procesos de compra entregados en el tiempo requerido</b>	Gestionar debida diligencia externa	\$	-	DADM6.9.9.3.152	1	1	1	1
153	<b>Plan de mantenimiento preventivo y correctivo</b>	Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo 2025	\$	-	DADM6.9.9.2.153		1	1	1
154	<b>Piloto de implementación estrategia de educación con el sector educativo dominicano</b>	Desarrollar e implementar el cronograma de socialización de las guías educativas con institución aliada/ejecutora y grupos de interés	\$	-	DPD2.1.1.1.154		1		
155	<b>Piloto de implementación estrategia de educación con el sector educativo dominicano</b>	Formación en Seguridad Social del personal docente de las escuelas pilotos del programa	\$	-	DPD2.1.1.1.155		1	1	1
156	<b>Piloto de implementación estrategia de educación con el sector educativo dominicano</b>	Proyecto piloto de la formación a los estudiantes	\$	-	DPD2.1.1.1.156	1	1		
157	<b>Plan 2025-2028 de fomento en cultura en Seguridad Social</b>	Diseñar Plan de comunicación estratégica del producto	\$	-	DPD2.1.1.4.157	1			
158	<b>Plan 2025-2028 de fomento en cultura en Seguridad Social</b>	Diagnóstico inicial de brecha de conocimiento	\$	-	DPD2.1.1.4.158		1	1	
97	<b>Plan de capacitaciones alineado a las descripciones de puesto</b>	Ejecución del Plan de Capacitación Institucional	\$	500,000.00	DRRHH6.3.3.1.97		1	1	1
160	<b>Programa Maestría en Seguridad y Protección Social</b>	Ejecutar la malla curricular del programa de maestría	\$	-	DPD2.1.1.2.160		1		1
161	<b>Plan 2025-2028 de fomento en cultura en Seguridad Social</b>	Seguimiento del plan estratégico de comunicación para	\$	-	DPD2.1.1.4.161		1	1	1

		difundir la cultura en seguridad social							
162	<b>Plan de Acciones formativas en Seguridad Social</b>	Gestión interinstitucional para convenios con instituciones que apoyan públicos específicos objeto de Educación en Seguridad Social.	\$	-	DPD2.1.1.2.162	1	1	1	1
163	<b>Elaboración de la política en Educación en una cultura en Seguridad Social con las distintas instancias del Sistema Dominicano de Seguridad Social</b>	Diseño de una política educativa y estructura de Escuela de la SS a la ciudadanía unificada entre las instituciones del SDSS	\$	-	DPD2.1.1.2.163	1	1		
164	<b>Tramites de solicitudes recibidas de los convenios internacionales suscritos por la República Dominicana en materia de Seguridad Social.</b>	Rediseño de los Tableros Estadísticos de SICI	\$	-	DPD6.3.6.1.164		1		
165	<b>Tramites de solicitudes recibidas de los convenios internacionales suscritos por la República Dominicana en materia de Seguridad Social.</b>	Seguimiento al Plan de Trabajo de Burocracia 0	\$	-	DPD6.3.6.1.165	1	1	1	1
166	<b>Programa de Cultura de Servicio</b>	Evaluaciones y monitoreo de calidad del servicios	\$	-	GG6.9.3.1.166		1	1	1
167	<b>Programa de Cultura de Servicio</b>	Implementación de Plan de acción Encuesta de Satisfacción ciudadano 2024	\$	-	GG6.9.3.1.167		1	1	1
168	<b>Programa de Cultura de Servicio</b>	Elaboración los protocolos de atención del servicio de la Convenios Internacionales	\$	-	GG6.9.3.1.168		1		
169	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Actualizar manual de procedimiento del área	\$	-	DPD6.6.6.2.169		1		

27

170	<b>Tramites de solicitudes recibidas de los convenios internacionales suscritos por la República Dominicana en materia de Seguridad Social.</b>	Reporte de las solicitudes tramitadas en cumplimiento de los convenios internacionales suscritos.	\$ -	DPD6.3.6.1.170	1	1	1	1
171	<b>Convenios Internacionales de Seguridad Social gestionados</b>	Participación en reuniones de negociación de acuerdos y convenios internacionales	\$ -	DPD2.8.8.2.171	1	1	1	1
100	<b>Programa de actividades de fortalecimiento institucional</b>	Ejecutar actividades de fortalecimiento institucional	\$ 260,105,980.00	DRRHH6.11.11.6.100	1	1	1	1
173	<b>Fortalecimiento de los vínculos internacionales en materia de Seguridad Social</b>	Gestión de Representación en reuniones, asambleas, actividades y/o eventos de índole internacional	\$ -	DPD2.8.8.1.173	1	1	1	1
104	<b>Programa de actividades de fortalecimiento institucional</b>	Plan de Sensibilización ISO	\$ 200,000.00	DRRHH6.11.11.6.104		1		
175	<b>Coordinación de Proyectos de Cooperación Internacional</b>	Identificación de iniciativas, programas y proyectos de cooperación internacional	\$ -	DPD2.8.8.2.175	1	1		
176	<b>Coordinación de Proyectos de Cooperación Internacional</b>	Crear matriz de organismos financiadores de proyectos de cooperación internacional	\$ -	DPD2.8.8.2.176		1		
177	<b>Coordinación de Proyectos de Cooperación Internacional</b>	Participar en reuniones con los organismos internacionales a los fines de debatir temas de interés mutuo, coordinar proyectos y/o iniciativas de impacto institucional	\$ -	DPD2.8.8.2.177	1	1		
178	<b>Desarrollo de estudios actuariales en el proceso de análisis de datos del SDSS en el CNSS</b>	Ejecutar Plan de Estudios actuariales de SDSS	\$ -	DPD6.8.8.6.178		1	1	1
179	<b>Implementación de un sistema de gestión</b>	Informe de gasto en Salud	\$ -	DPD5.3.2.1.179		1		1

	de datos integrales del SDSS							
180	Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS	Seguimiento a mesas de Estadísticas Internacionales	\$ -	DPD5.3.2.1.180	1	1	1	1
181	Desarrollo de estudios actuariales en el proceso de análisis de datos del SDSS en el CNSS	Elaboración de Informes de análisis Comparativos del SDSS con organismos homólogos a nivel internacional.	\$ -	DPD6.8.8.6.181		1		1
182	Implementación de un sistema de gestión de datos integrales del SDSS	Seguimiento y elaboración de reportes e informes interactivos	\$ -	DPD5.3.2.1.182	1	1	1	1
183	Monitoreo y evaluación de los instrumentos de Planificación Institucional	Realizar informe ejecutivo Art.26 párrafo f)	\$ -	DPD6.14.4.2.183	1	1	1	1
44	Continuidad de la Plataforma Tecnológica del CNSS	Gestionar licenciamiento de software	\$ 5,000,000.00	DTIC5.1.1.1.44	1		1	
185	Soporte Administrativo Pleno Consejo de Seguridad Social	Elaboración de actas del CNSS	\$ -	GG.6.1.2.1.185	3	3	3	3
186	Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes	Agendar las reuniones de las Comisiones de trabajo del Pleno del CNSS	\$ -	GG.6.1.2.1.186	3	3	3	3
187	Seguimiento a Sistema de Consulta y trazabilidad de resoluciones	Propuesta de Proyectos Institucionales	\$ -	GG.1.1.1.1.187	1			
188	Gestionar y dar Seguimiento a Comisiones Especiales y Comisiones Permanentes	Evaluar el grado del cumplimiento de las resoluciones emitidas por el CNSS	\$ -	GG.6.1.2.1.188	1	1	1	1
189	Soporte Administrativo Pleno Consejo de Seguridad Social	Ejecutar las responsabilidades establecidas en el Art 26.	\$ -	GG.6.1.2.1.189	1	1	1	1
190	Representación del CNSS ante instituciones y organismos nacionales e internacionales	Gestionar y dar Seguimiento a Comités internos	\$ -	GG.6.1.2.1.195	1	1	1	1
191	Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado	Actualizar plan de monitoreo para los servicios ofertados a la Ciudadanía	\$ -	DPD6.6.6.4.191	1			

192	<b>Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado</b>	Actualizar plan de monitoreo para los servicios Internos	\$	-	DPD6.6.6.4.192	1			
193	<b>Plan de Monitoreo de la Calidad de los Servicios implementado</b>	Elaborar informe de Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias (QRSD)	\$	-	DPD6.6.6.4.193	1	1	1	1
194	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Coordinar las reuniones recurrentes con el Comité Institucional de Calidad para revisión del SGI según el reglamento	\$	-	DPD6.6.6.2.194	1	1	1	1
195	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Seguimiento a los planes de mejora de procesos relativos a calidad	\$	-	DPD6.6.6.2.195	1		1	
196	<b>Gestión Documental Institucional</b>	Elaborar Plan Anual de Gestión Documental	\$	-	DPD6.6.6.3.196	1			
197	<b>Gestión Documental Institucional</b>	Implementación del Plan Anual de Gestión Documental	\$	-	DPD6.6.6.3.197		1	1	1
198	<b>Monitoreo a los indicadores de desempeño Institucional (SIGOB)</b>	Coordinar mesas de trabajo y dar seguimiento trimestral de cumplimiento de los indicadores gubernamentales.	\$	-	DPD6.6.6.5.198	4	4	4	4
199	<b>Gestión sindicadores SISMAP DPD</b>	Gestionar el cumplimiento de los indicadores de calidad (SISMAP 09 su indicador)	\$	-	DPD6.6.6.4.199			1	
200	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Elaborar Programa de Auditoría Interna	\$	-	DPD6.6.6.2.200	1			
49	<b>Implementación de nuevas tecnologías en procesos institucional</b>	Concurso de innovación (ITICGE)	\$	500,000.00	DTIC.2.4.6.1.49		1		
202	<b>Gestión sindicadores SISMAP DPD</b>	Realizar autodiagnóstico CAF	\$	-	DPD6.6.6.4.202		1		
203	<b>Gestión sindicadores SISMAP DPD</b>	Elaborar Plan de Mejora CAF 2026	\$	-	DPD6.6.6.4.203			1	
204	<b>Gestión sindicadores SISMAP DPD</b>	Elaborar informe del Plan de Mejora CAF 2025	\$	-	DPD6.6.6.4.204		1		1
205	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Postulación para el Premio de la Calidad	\$	-	DPD6.6.6.2.205	1	1		

206	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Auditoria de Seguimiento de Certificación del Sistema de Gestión Integrado	\$ -	DPD6.6.6.2.206		1			
184	<b>Soporte Administrativo Pleno Consejo de Seguridad Social</b>	Agendar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Pleno del CNSS	\$ 12,110,000.00	GG.6.1.2.1.184	3	3	3	3	
208	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Implementación ISO 14001 de gestión ambiental	\$ -	DPD6.6.6.2.208			1		
209	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Elaborar Informe de indicadores del Sistema de Gestión Integrada	\$ -	DPD6.6.6.2.209	1	1	1	1	
210	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Elaborar Informe de riesgo del Sistema de Gestión Integrada	\$ -	DPD6.6.6.2.210	1	1	1	1	
211	<b>Sistema de Gestión Integrado (SGI) Implementado</b>	Coordinar las reuniones recurrentes con la Red de Cumplimiento para el seguimiento y ejecución del SGI	\$ -	DPD6.6.6.2.211	1	1	1	1	
212	<b>Gestión de procesos de otorgamiento de pensiones solidarias</b>	Reporte de estado de solicitudes de pensiones solitarias	\$ -	DPSVDS.1.6.6.5.212	1	1	1	1	